



# Banca Popolare di Sondrio

Società per azioni - fondata nel 1871

Sede sociale e direzione generale: I - 23100 Sondrio So - Piazza Garibaldi 16

Iscritta al Registro delle Imprese di Sondrio al n. 00053810149

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 842

Capogruppo del Gruppo bancario Banca Popolare di Sondrio

iscritto all'Albo dei Gruppi bancari al n. 5696.0

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Codice fiscale e Partita IVA: 00053810149

Capitale Sociale € 1.360.157.331 - Riserve € 1.253.388.214 (dati approvati dall'Assemblea dei soci dell'11 maggio 2021)

## RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E GLI ASSETTI PROPRIETARI

Redatta ai sensi dell'art.123 *bis* TUF

Banca Popolare di Sondrio società per azioni  
(modello di amministrazione e controllo tradizionale)

Sito web: [istituzionale.popso.it](http://istituzionale.popso.it)

Esercizio a cui si riferisce la Relazione: 2021

Data di approvazione della Relazione: 21 marzo 2022

<b>GLOSSARIO</b>	<b>4</b>
<b>1. PROFILO DELL'EMITTENTE</b>	<b>5</b>
<b>2. INFORMAZIONI sugli ASSETTI PROPRIETARI (ex art. 123 bis TUF)</b>	<b>8</b>
<i>a) Struttura del capitale sociale</i>	8
<i>b) Restrizioni al trasferimento di titoli</i>	9
<i>c) Partecipazioni rilevanti nel capitale</i>	9
<i>d) Titoli che conferiscono diritti speciali di controllo</i>	9
<i>e) Partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto</i>	9
<i>f) Restrizioni al diritto di voto</i>	10
<i>g) Accordi tra azionisti</i>	10
<i>h) Clausole di change of control</i>	10
<i>i) Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto</i>	10
<i>l) Nomina e sostituzione degli amministratori e modifiche statutarie</i>	10
<i>m) Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie</i>	12
<i>n) Attività di direzione e coordinamento</i>	12
<b>3. ADESIONE A CODICI DI COMPORTAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>4.1 COMPOSIZIONE</b>	13
<b>4.2 RUOLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	58
<b>4.3 ORGANI DELEGATI</b>	60
<b>4.4 ALTRI CONSIGLIERI ESECUTIVI</b>	62
<b>4.5 AMMINISTRATORI INDIPENDENTI</b>	62
<b>5. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO</b>	<b>62</b>
<b>5.1 COMITATO REMUNERAZIONE</b>	63
<b>5.2 COMITATO CONTROLLO E RISCHI</b>	64
<b>5.3 COMITATO NOMINE</b>	65
<b>6. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI</b>	<b>67</b>
<b>7. RUOLI DIRETTIVI E AREE DI GOVERNO</b>	<b>67</b>
<b>7a. LA DIREZIONE GENERALE</b>	68
<b>7b. LE AREE DI GOVERNO</b>	68
<b>8. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE</b>	<b>70</b>
<b>9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO</b>	<b>70</b>
<b>9.1 IL PROCESSO DI GESTIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>	71
<b>9.2 IL SISTEMA DELLE REGOLE</b>	71
<b>9.3 I RUOLI DEGLI ORGANI DI VERTICE</b>	71

<b>9.4 LE FUNZIONI DI CONTROLLO</b>	<b>74</b>
<b>9.5 CONTROLLI INTERNI RELATIVI ALL'INFORMATIVA CONTABILE E FINANZIARIA</b>	<b>80</b>
<b>9.6 MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001</b>	<b>84</b>
<b>9.7 SOCIETA' DI REVISIONE</b>	<b>86</b>
<b>9.8 DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI</b>	<b>86</b>
<b>10. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE/SOGGETTI COLLEGATI</b>	<b>87</b>
<b>11. IL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>89</b>
<b>11.1. LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>89</b>
<b>11.2. COMPOSIZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>90</b>
<b>12. RAPPORTI CON SOCI E AZIONISTI</b>	<b>109</b>
<b>13. ASSEMBLEE</b>	<b>110</b>
<b>14. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>111</b>

## GLOSSARIO

**Codice/Codice CG:** il Codice di Corporate Governance delle società quotate approvato nel gennaio del 2020 dal Comitato per la *Corporate*

**Cod. civ./ c.c.:** il codice civile.

**Comitato/Comitato CG/Comitato per la Corporate governance:** il Comitato italiano per la Corporate Governance delle società quotate, promosso, oltre che da Borsa Italiana spa, da ABI, Ania, Assogestioni, Assonime e Confindustria.

**Consiglio:** il Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio scpa.

**Emittente:** Banca Popolare Sondrio scpa, dal 5 gennaio 2022: Banca Popolare di Sondrio spa.

**Esercizio:** l'esercizio sociale 2021.

**Regolamento Emittenti Consob:** il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 11971 del 1999 (come successivamente modificato) in materia di emittenti.

**Regolamento Mercati Consob:** il Regolamento emanato dalla Consob con deliberazione n. 20249 del 28 dicembre 2017 in materia di mercati.

**Regolamento Parti Correlate Consob:** il Regolamento emanato dalla Consob con delibera n. 17221 del 12 marzo 2010 (come successivamente modificato) in materia di operazioni con parti correlate.

**Relazione:** la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari che le società sono tenute a redigere ai sensi degli art.123 *bis* TUF.

**Relazione sulla remunerazione:** la relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti che le società sono tenute a redigere e pubblicare ai sensi dell'art. 123 *ter* TUF e 84 *quater* del Regolamento emittenti Consob

**TUF:** il Decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 (Testo Unico della Finanza).

## Premessa

*Quale doverosa premessa alla presente relazione, si rende noto che il 5 gennaio 2022, a seguito del deposito presso il Registro delle Imprese del verbale dell'assemblea straordinaria dei soci del 29 dicembre 2021, la Banca Popolare di Sondrio si è trasformata da società cooperativa per azioni a società per azioni con conseguente adozione di un nuovo statuto sociale.*

*In considerazione del fatto che la presente "Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari" è relativa all'esercizio 2021, i testi che seguono sono redatti quale esposizione della situazione propria del predetto anno; parimenti, i riferimenti statutari sono relativi allo statuto vigente nell'anno 2021. Al capitolo 14, "Cambiamenti dalla chiusura dell'esercizio di riferimento", viene riportata una breve sintesi delle caratteristiche proprie della nuova forma giuridica.*

## 1. PROFILO DELL'EMITTENTE

La Banca Popolare di Sondrio, società cooperativa per azioni, fondata a Sondrio il 4 marzo 1871, è stata fra le prime banche popolari italiane ispirate al movimento popolare cooperativo del credito.

Il capitale sociale, pari a circa 1.360 milioni di euro, è distribuito fra oltre 154.000 soci, che in larga parte sono pure clienti. Proprio attraverso il binomio socio/cliente viene data attuazione a uno dei principi originari e fondanti del nostro movimento, accrescendo pure l'intensità della relazione con la banca.

La Banca Popolare di Sondrio si caratterizza per l'impegno volto a favorire lo sviluppo sociale ed economico dei territori serviti, prestando specifica attenzione alle famiglie e agli operatori economici di piccole e medie dimensioni. E' questo l'elemento centrale della missione sociale che caratterizza l'intera operatività aziendale.

Il fondamentale legame con il territorio e la volontà di essere un soggetto attivo del suo sviluppo si sono accompagnati all'intenso processo di ampliamento della rete delle dipendenze composta da circa 350 unità. Una rete che privilegia l'intensità sulla mera dilatazione e assicura il radicamento della banca nelle varie realtà geografiche servite.

La Banca Popolare di Sondrio adotta il modello di amministrazione e controllo tradizionale, che viene descritto nei suoi elementi essenziali e qualificanti dalla presente Relazione.

L'Amministrazione è da sempre impegnata per favorire la più ampia partecipazione dei soci alla vita aziendale e, in particolare, per agevolare il diretto intervento all'Assemblea. Peraltro, nel 2021, causa la pandemia di Covid 19, la riunione assembleare di bilancio dell'11 maggio e così pure quella ordinaria e straordinaria del 29 dicembre 2021 hanno dovuto svolgersi, secondo il disposto normativo, senza accesso ai locali assembleari ed esclusivamente tramite il Rappresentante designato.

A mantenere costante il rapporto fra banca e soci provvedono pure le comunicazioni periodiche di cui questi ultimi sono destinatari a metà e a fine di ogni esercizio. Si aggiunga che la relazione degli amministratori a corredo del

fascicolo di bilancio offre al corpo sociale un'esaustiva informativa sui vari ambiti aziendali d'azione, avvalendosi di un linguaggio il più possibile chiaro e comprensibile alle persone comuni. A tale principio si attengono anche le relazioni finanziarie semestrali e le informazioni finanziarie periodiche aggiuntive riferite al primo e al terzo trimestre di ciascun esercizio che la banca pubblica su base volontaria.

Alla documentazione periodica finanziaria si affianca inoltre la "Dichiarazione di carattere non finanziario", nota anche come Bilancio sociale, importante strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali e ambientali delle attività svolte dalla banca. Detto documento è reperibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://istituzionale.popso.it/it/sostenibilita/dichiarazione-non-finanziaria>.

La Banca Popolare di Sondrio è capogruppo dell'omonimo Gruppo Bancario, composto, oltre che dalla capogruppo stessa, dalla Banca Popolare di Sondrio (SUISSE) SA – Lugano (CH), da Factorit spa – Milano, da Sinergia Seconda srl – Milano, da Popso Covered Bond srl – Conegliano, da Banca della Nuova Terra spa – Sondrio e da PrestiNuova srl – Agenzia in Attività Finanziaria – Roma.

Nella sua qualità di capogruppo, la BPS, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 385/1993, nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento, emana disposizioni alle componenti del Gruppo per l'esecuzione delle istruzioni impartite dall'Autorità di vigilanza nell'interesse della stabilità del Gruppo stesso.

La Banca, in qualità di Capogruppo di Gruppo bancario significativo, da novembre del 2014 è sottoposta al Meccanismo di Supervisione Unica (SSM), con diretta vigilanza esercitata dalla Banca Centrale Europea.

In osservanza della Legge 24 marzo 2015 n. 33 di riforma delle banche popolari, che ha convertito il Decreto legge 24 gennaio 2015 n. 3, e delle conseguenti disposizioni dettate dalla Vigilanza, ha preso avvio nel mese di luglio 2015 il processo di trasformazione della Banca Popolare di Sondrio in società per azioni.

Accertato formalmente il superamento della soglia di 8 miliardi del valore degli attivi – limite imposto dalla normativa al di sopra del quale le popolari sono tenute a modificare il proprio status – l'amministrazione, in data 8 ottobre 2015 ha approvato il piano di massima delle iniziative per la trasformazione da perfezionarsi, ai sensi della normativa di vigilanza, entro il 27 dicembre 2016.

L'Assemblea straordinaria per l'esame della proposta di trasformazione e l'adeguamento dello statuto sociale è stata quindi convocata per il 17 dicembre 2016, ma la stessa non ha avuto luogo in quanto il Tribunale di Milano, in data 16 dicembre 2016, con provvedimento d'urgenza emesso su ricorso di un socio, ha inibito lo svolgimento della stessa. In data 10 gennaio 2017 il Tribunale di Milano ha confermato il provvedimento d'urgenza.

Peraltro, in sede giudiziaria la riforma delle banche popolari e il conseguente provvedimento attuativo della Banca d'Italia erano stati a suo tempo impugnati da più soggetti avanti al TAR del Lazio. Il pronunciamento di rigetto dello stesso era stato quindi impugnato davanti al Consiglio di Stato. Quest'ultimo, in data 2 dicembre 2016, in sede cautelare, ha sospeso il provvedimento della Banca d'Italia in tema di disciplina del diritto di recesso e del divieto posto dall'autorità di

vigilanza alla creazione di holding cooperative poste a controllo di banche costituite in forma di spa. Con separata ordinanza, inoltre, sempre il Consiglio di Stato ha riscontrato numerosi profili di possibile incostituzionalità della legge di riforma delle banche popolari, rimettendo la questione alla Corte Costituzionale e sospendendo nel frattempo il proprio giudizio.

In accoglimento di specifica istanza della Banca Popolare di Sondrio, il Presidente della VI sezione del Consiglio di Stato, con decreto cautelare interinale del 15 dicembre 2016, ha disposto la sospensione in via cautelare del termine per la trasformazione delle popolari in spa. Tale decreto è stato confermato in sede collegiale il 12 gennaio 2017, con la precisazione che la sospensione avrebbe avuto efficacia fino alla pubblicazione dell'ulteriore ordinanza che il Consiglio di Stato avrebbe pronunciato successivamente alla decisione della Corte Costituzionale sulle questioni di legittimità che sono state rimesse alla Corte stessa.

In data 20 marzo 2018 la Corte Costituzionale si è pronunciata, dichiarando la legittimità costituzionale della citata riforma delle banche popolari. A seguito di ciò, il Consiglio di Stato, nell'udienza del 18 ottobre 2018 ha provveduto a riesaminare le questioni allo stesso sottoposte e, con ordinanza pubblicata il successivo 26 ottobre, ha deciso di formulare alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea diversi rilevanti quesiti.

In data 16 luglio 2020 la Corte di Giustizia dell'Unione Europea si è pronunciata affermando che la riforma delle banche popolari varata nel 2015 è compatibile con il diritto europeo.

In particolare, la Corte di Giustizia ha stabilito due elementi di fondo:

- 1) la normativa europea non pone ostacoli a che la legislazione di uno Stato dell'Unione fissi una soglia di attivo per l'esercizio di attività bancarie da parte di banche popolari stabilite nello Stato e costituite in forma di società cooperative per azioni a responsabilità limitata, al di sopra della quale tali banche sono obbligate a trasformarsi in società per azioni, a ridurre l'attivo al di sotto di detta soglia o a procedere alla loro liquidazione, a condizione che tale normativa sia idonea a garantire la realizzazione degli obiettivi di interesse generale che essa persegue e non ecceda quanto necessario per il loro raggiungimento, circostanza che spetta al giudice del rinvio verificare;
- 2) la normativa europea non osta alla normativa di uno Stato membro che vieta alle banche popolari stabilite nel suo territorio di rifiutare il rimborso degli strumenti di capitale, ma che consente a tali banche di rinviare per un periodo illimitato il rimborso della quota del socio recedente e di limitare in tutto o in parte l'importo di tale rimborso, a condizione che i limiti di rimborso decisi nell'esercizio di tale facoltà non eccedano quanto necessario, tenuto conto della situazione prudenziale di dette banche, al fine di garantire che gli strumenti di capitale da esse emessi siano considerati strumenti del capitale primario di classe 1, alla luce, in particolare, degli elementi di cui all'articolo 10, paragrafo 3 del regolamento delegato n. 241/2014, circostanza che spetta al giudice del rinvio verificare.

In data 1° ottobre 2020 il procedimento è quindi ripreso con una nuova udienza

avanti al Consiglio di Stato. Nell'occasione l'Organo giurisdizionale, con propria ordinanza, ha revocato la sopra menzionata ordinanza sospensiva emessa il 2 dicembre 2016 riguardante l'obbligo di trasformazione in spa fissando per il 15 aprile 2021 l'udienza per discutere nel merito gli aspetti sostanziali della vicenda. A conclusione dell'iter giudiziario, il Consiglio di Stato, con propria sentenza pubblicata il 31 maggio 2021, ha ritenuto la legittimità delle disposizioni regolamentari attuative della Legge 24 marzo 2015 n. 33 sottoposte al suo giudizio. In particolare, il Consiglio di Stato ha in parte dichiarato l'improcedibilità e in parte rigettato i motivi di ricorso presentati.

Si ricorda in merito che l'art. 27 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (Decreto Semplificazioni), convertito in legge dalla Legge n. 120 in data 11 settembre 2020, aveva fissato al 31 dicembre 2021 il termine per la trasformazione in società per azioni. Nel rispetto della predetta normativa, in data 29 dicembre 2021 si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci che ha sancito la trasformazione della banca da società cooperativa per azioni in società per azioni. Gli effetti legali della trasformazione si sono concretizzati in data 5 gennaio 2022, con il deposito presso il Registro delle Imprese di Sondrio del verbale assembleare e del nuovo statuto sociale.

Gli accadimenti legati al processo di trasformazione della banca in società per azioni, sopraccitati in estrema sintesi, non hanno influenzato, come spiegato nella premessa al presente documento, il governo societario per l'anno 2021, esercizio a cui si riferisce la presente Relazione, e quindi non se ne è tenuto conto nella redazione della stessa.

## **2. INFORMAZIONI SUGLI ASSETTI PROPRIETARI (ex art. 123 bis TUF) alla data del 31/12/2021**

### **a) Struttura del capitale sociale**

Il capitale sociale della Banca Popolare di Sondrio è rappresentato da sole azioni ordinarie nominative prive di valore nominale.

Le azioni Banca Popolare di Sondrio sono negoziate sul mercato MTA di Borsa Italiana, ridenominato Euronext Milan dal 25 ottobre 2021, indice FTSE Italia All Share.

Al 31 dicembre 2021 il capitale sociale ammontava a € 1.360.157.331 suddiviso in n. 453.385.777 azioni ordinarie aventi tutte uguali diritti e obblighi. Ai soci spettano i normali diritti amministrativi e patrimoniali. Gli azionisti (ossia coloro che non hanno fatto domanda di ammissione a socio, oppure che non hanno ricevuto il gradimento ex art. 30 del TUB e art. 11 dello statuto) possono esercitare unicamente i diritti aventi contenuto patrimoniale.

Non vi sono strumenti finanziari (obbligazioni convertibili, warrant) che attribuiscono il diritto di sottoscrivere azioni di nuova emissione.

L'assemblea ordinaria dei soci, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio, determina l'entità del dividendo spettante alle singole azioni. I

dividendi delle azioni non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui sono divenuti esigibili restano devoluti alla banca.

#### **b) Restrizioni al trasferimento di titoli**

Le azioni sono nominative e liberamente trasferibili nei modi di legge.

I limiti al possesso azionario sono stabiliti dall'art. 30 del TUB. In particolare, nessuno può detenere una partecipazione in misura eccedente l'1,00% del capitale (4.533.858 azioni). Il limite suesposto non si applica agli organismi di investimento collettivo in valori mobiliari, per i quali valgono i limiti previsti dalla disciplina propria di ciascuno di essi.

La banca, appena rileva il superamento di tale limite, contesta al detentore la violazione del divieto. Le azioni eccedenti devono essere alienate entro un anno dalla contestazione; trascorso tale termine, i relativi diritti patrimoniali maturati fino all'alienazione delle azioni eccedenti vengono acquisiti dalla banca.

Inoltre, secondo quanto previsto dal citato art. 30 del TUB, l'ammissione a socio è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, avuto riguardo all'interesse della società, alle prescrizioni statutarie e allo spirito della forma cooperativa. Il titolare di azioni, fino a quando non abbia richiesto e ottenuto l'ammissione a socio, può esercitare soltanto i diritti di contenuto patrimoniale.

#### **c) Partecipazioni rilevanti nel capitale**

Alla data del 31 dicembre 2021, sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute ai sensi dell'art. 120 del TUF e delle altre informazioni a disposizione della Società, i seguenti soggetti risultano detenere direttamente o indirettamente una partecipazione rilevante nel capitale della Banca Popolare di Sondrio:

Azionista	% sul capitale sociale
- UnipolSai Assicurazioni S.P.A.	9,512%
- Amber Capital UK LLP (possessione tramite le società: Amber Capital UK LLP- Amber Active Investors Limited (2,1864%), Amber Capital UK LLP - Amber Global Opportunities Limited (0,5174%), Amber Capital UK LLP - Priviledge Amber Event Europe (0,3003%)	3,004%

#### **d) Titoli che conferiscono diritti speciali di controllo**

Non vi sono titoli che conferiscono diritti speciali di controllo.

#### **e) Partecipazione azionaria dei dipendenti: meccanismo di esercizio dei diritti di voto**

Non sono previsti sistemi di partecipazione azionaria dei dipendenti.

**f) Restrizioni al diritto di voto**

Non sono previste restrizioni al diritto di voto. Alla Banca Popolare di Sondrio, società cooperativa per azioni, si applica il 1° comma dell'art. 30 del TUB, secondo cui ogni socio ha un voto, qualunque sia il numero delle azioni possedute.

Al successivo paragrafo 13 sono riportate le disposizioni di legge e di statuto vigenti nell'anno 2021 relative alla partecipazione alle assemblee e per l'esercizio del diritto di voto.

**g) Accordi tra azionisti**

Non sono noti alla Banca accordi tra azionisti previsti dall'art. 122 del TUF.

**h) Clausole di change of control**

Non vi sono fattispecie di tale genere.

**i) Indennità degli amministratori in caso di dimissioni, licenziamento o cessazione del rapporto a seguito di un'offerta pubblica di acquisto**

Non sussistono accordi della specie.

Per ulteriori informazioni si fa rinvio alla “Relazione sulla remunerazione” disponibile sul sito internet aziendale [istituzionale.popso.it](http://istituzionale.popso.it).

**l) Nomina e sostituzione degli amministratori e modifiche statutarie**

Lo statuto disciplina, agli articoli 35, 36 e 37, la nomina e la sostituzione degli amministratori attraverso il meccanismo del voto di lista.

Le liste, contenenti l'indicazione dei candidati elencati con numerazione progressiva, possono essere presentate da almeno 500 soci o da uno o più soci titolari di una quota di partecipazione complessiva non inferiore allo 0,50% del capitale sociale.

Le liste devono essere composte in modo di assicurare il numero minimo di amministratori indipendenti e l'equilibrio tra i generi nella composizione del Consiglio di amministrazione risultante dall'esito del voto, secondo i principi fissati dalla legge e dallo statuto.

Le liste devono essere presentate presso la sede sociale entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Entro il medesimo termine, devono essere presentati presso la sede sociale il curriculum di ogni candidato e le dichiarazioni con le quali gli stessi accettano la candidatura e attestano l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità e il possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dallo statuto per la carica di consigliere di amministrazione.

Sul sito internet aziendale, nella sezione <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>, sono

reperibili tutte le informazioni previste dall'art. 144 decies del Regolamento Emittenti relative agli amministratori eletti. In particolare, le liste da cui sono stati tratti (con indicazione dei soci presentatori), un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dell'eventuale possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla normativa.

Dalla lista che in Assemblea ha ottenuto il maggior numero di voti sono tratti, nell'ordine progressivo con cui sono elencati, tutti i candidati tranne l'ultimo.

Dalla lista che ha ottenuto il secondo maggior numero di voti è tratto il candidato indicato al primo posto. Non sono prese in considerazione le liste che non abbiano ottenuto in Assemblea un numero di voti pari ad almeno la metà del numero dei soci necessario per la presentazione delle liste stesse. Qualora una sola lista abbia superato tale limite, e così anche nel caso di presentazione di un'unica lista, dalla stessa saranno tratti tutti i consiglieri.

Nel caso in cui la composizione del Consiglio di amministrazione risultante dall'esito del voto non rispetti il principio dell'equilibrio tra i generi, l'amministratore, privo del requisito richiesto, eletto nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti e contraddistinto dal numero progressivo più elevato è sostituito dal successivo candidato della medesima lista avente il requisito richiesto. Qualora anche applicando tale criterio non si individuino sostituti idonei, il criterio di sostituzione si applica all'amministratore eletto nella lista che ha ottenuto il secondo maggior numero di voti. Qualora anche così non si individuino sostituti idonei, ovvero in caso di impossibilità di applicazione del meccanismo, l'Assemblea delibera a maggioranza relativa tra singoli candidati, dando corso alle sostituzioni nell'ordine sopra indicato.

Lo statuto prevede che almeno un quarto dei consiglieri debbano essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dall'art. 147 ter quarto comma del TUF. A tal fine, è previsto che i candidati dichiarino l'eventuale possesso dei citati requisiti di indipendenza e tale qualità è indicata nelle liste.

In merito si informa che il 30 dicembre 2020 è entrato in vigore il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169 del 23 novembre 2020, di attuazione dell'art. 26 del Testo Unico Bancario. Il citato Decreto, all'art 13 introduce fra l'altro una nuova e più stringente disciplina dei requisiti di indipendenza, che si affianca a quelli sopra esposti fissati dal Testo Unico della Finanza.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli, con deliberazione approvata dal Collegio sindacale, scegliendoli, ove possibile, tra i non eletti delle liste di appartenenza dei consiglieri cessati. Gli amministratori così nominati restano in carica fino alla prossima assemblea.

Qualora l'Assemblea debba provvedere alla sostituzione di consiglieri tratti dall'unica lista presentata ovvero, in caso di più liste, tratti dalla lista che ha ottenuto il maggior numero di voti, l'elezione avviene con votazione a maggioranza relativa di singoli candidati senza obbligo di lista. Qualora invece l'Assemblea debba provvedere alla sostituzione di consiglieri tratti da altra lista, l'elezione

avviene con votazione a maggioranza relativa di singoli candidati scegliendoli, ove possibile, tra i non eletti delle liste di appartenenza dei consiglieri cessati.

In ogni caso, la sostituzione di consiglieri deve avvenire nel rispetto del disposto statutario precitato in materia di possesso di requisiti di indipendenza e deve assicurare l'equilibrio tra i generi nella composizione del Consiglio di amministrazione, secondo i principi fissati dalla legge e dallo statuto.

La modifica delle norme statutarie è di competenza dell'Assemblea straordinaria e la relativa disciplina è contenuta nell'art. 30 dello statuto. Ai sensi dell'art. 43 dello statuto, è attribuita al Consiglio di amministrazione la competenza ad assumere le deliberazioni di adeguamento dello statuto a disposizioni normative.

#### **m) Deleghe ad aumentare il capitale sociale e autorizzazioni all'acquisto di azioni proprie**

Non sussistono deleghe al Consiglio di amministrazione per aumenti di capitale ai sensi dell'art. 2443 del codice civile o per emettere strumenti finanziari partecipativi.

#### **n) Attività di direzione e coordinamento**

La Banca Popolare di Sondrio non è soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del codice civile.

### **3. ADESIONE A CODICI DI COMPORTAMENTO**

La Banca Popolare di Sondrio non ha adottato il "Codice di Corporate Governance" promosso da Borsa Italiana spa, né altri codici di autodisciplina.

L'Amministrazione della banca ritiene che il sistema di governo societario adottato, descritto nella presente Relazione, sia in linea per numerosi aspetti sostanziali con i contenuti del citato Codice promosso da Borsa Italiana spa. Tuttavia, si è valutato non conveniente per una società con le nostre caratteristiche istituzionali e dimensionali aderire a forme organizzative complesse. Ciò, anche in relazione alle specificità del nostro corpo sociale, che nella sua composizione continua a riflettere i caratteri tipici delle cooperative, con possessi azionari assai frazionati e diffusi fra circa 160.000 soci.

La Banca Popolare di Sondrio e le controllate Factorit spa, Sinergia Seconda srl, Popso Covered Bond srl, Banca della Nuova Terra spa e PrestiNuova srl – Agenzia in Attività Finanziaria, non sono soggette a disposizioni di legge non italiane tali da influenzarne la struttura di corporate governance.

La controllata Banca Popolare di Sondrio (SUISSE) SA, con sede a Lugano CH, è soggetta alle disposizioni di legge della Confederazione Elvetica, ma ciò non influenza la struttura di corporate governance della Capogruppo.

## 4. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### 4.1 COMPOSIZIONE

Riportiamo di seguito la composizione del Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio, con l'indicazione delle assemblee di nomina dei componenti, tutti eletti tramite il voto di lista.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 34 dello statuto, il Consiglio di amministrazione si rinnova per un terzo ogni esercizio.

Tutti i consiglieri sono in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

In tema, si ricorda che il precitato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169 del 23 novembre 2020 - di attuazione dell'articolo 26 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, Testo Unico Bancario -, ha introdotto nel nostro ordinamento nuovi requisiti e criteri di idoneità per lo svolgimento dell'incarico degli esponenti aziendali e i più stringenti limiti al cumulo degli incarichi fissati dalla Direttiva 2013/36/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013.

Per quanto concerne le politiche aziendali in materia di diversità applicate in relazione alla composizione del consiglio di amministrazione relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere e il percorso formativo e professionale, si specifica quanto segue:

- il consiglio si rinnova ogni anno per un terzo; i consiglieri durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Questo negli anni ha comportato un confacente ricambio generazionale e ha portato a un'adeguata eterogeneità sia a livello di età anagrafica degli stessi e sia di durata nella carica, contribuendo a garantire pluralità di approcci e prospettive nell'analisi delle tematiche e nell'assunzione delle decisioni dell'organo collegiale. La tabella sinottica di seguito esposta riporta, in merito, l'attuale composizione del consiglio di amministrazione.

	Età	Data di prima nomina
Venosta Francesco presidente	61	26/09/2000
Stoppani Lino Enrico vicepresidente	69	25/7/1996
Pedranzini Mario Alberto cons.delegato	71	21/12/2012
Biglioli Paolo	83	29/03/2008
Carretta Alessandro	68	28/04/2018
Corradini Cecilia	49	23/04/2016
Credaro Loretta	60	18/04/2015
Depperu Donatella	63	28/04/2018(*)
Falck Federico	72	01/03/2003
Galbusera Cristina	69	21/12/2012
Molla Pierluigi	65	09/11/2021(**)
Propersi Adriano	74	28/03/2009
Rainoldi Annalisa	60	26/04/2014
Rossi Serenella	59	23/04/2016
Triacca Domenico	79	27/03/2010

(\*) da 18/04/2015 al 27/04/2018 sindaco effettivo.

(\*\*) cooptato dal Consiglio di amministrazione del 9/11/2021 e confermato dall'assemblea ordinaria del 29/12/2021

- Per quello che in particolare riguarda la diversità di genere, ai sensi del disposto dell'art. 32 dello statuto sociale, la composizione del Consiglio deve assicurare l'equilibrio tra i generi secondo la vigente normativa. Al 31 dicembre 2021, nel rispetto di ciò, 5 consiglieri su 15 sono espressione del genere meno rappresentato.
- Ai sensi del disposto dell'art. 36 dello statuto sociale, il consigliere dottor Pierluigi Molla è espressione di minoranze (tratto dalla Lista n. 2 presentata in occasione dell'assemblea dei soci dell'11 maggio 2021 per l'elezione di cinque consiglieri).
- In tema di competenze ed esperienze diversificate, fasce di età anagrafica, rispetto del principio di equilibrio dei generi degli amministratori, preliminarmente si precisa che ogni anno, in previsione del rinnovo parziale del CdA, la banca pubblica il documento "Composizione quali-quantitativa ottimale del Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio scpa", reperibile alla pagina <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>. Nel documento in parola viene sottolineata l'importanza della presenza di membri dotati di competenze ed esperienze diversificate. Tale eterogeneità - in uno con le differenze di età e nel rispetto del principio dell'equilibrio fra i generi di cui si è fatto cenno in precedenza – può infatti favorire la pluralità di approcci e prospettive nell'analisi delle tematiche e nell'assunzione delle decisioni. In esso, fra l'altro, è indicata la composizione qualitativa complessiva che l'amministrazione ritiene ottimale. In particolare, il Consiglio di amministrazione deve poter contare su una composizione della specie che complessivamente assicuri l'adeguato presidio delle seguenti aree di competenza:
  - conoscenza dell'attività bancaria;
  - conoscenza delle dinamiche del sistema economico finanziario;
  - conoscenza della regolamentazione del credito e della finanza e dei mercati;
  - conoscenza dei territori presidiati dalla banca;
  - conoscenza in tema di gestione dei rischi, in specie connessi all'esercizio dell'attività bancaria;
  - conoscenza dei processi di gestione e pianificazione aziendale e di governo societario, anche al fine di valutare l'efficacia del sistema di supervisione, direzione e controllo;
  - conoscenza delle tematiche del bilancio bancario;
  - conoscenza del ruolo delle tecnologie nell'evoluzione del settore bancario;
  - conoscenza dell'attività, della struttura e dell'organizzazione della Banca Popolare di Sondrio e del suo Gruppo.

Infine, per favorire un adeguato confronto all'interno del Consiglio di amministrazione e assicurare decisioni consapevoli e meditate, si è ritenuto opportuno che siano presenti all'interno dell'organo più soggetti con comprovate competenze per ciascuna delle aree sopra elencate.

L'amministrazione, in sede di verifica dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prevista dalla normativa di vigilanza, all'atto della nomina degli esponenti esegue una approfondita valutazione professionale dei soggetti nominati e accerta, anche sulla base delle verifiche effettuate in precedenza dal comitato nomine, la sussistenza degli stessi, la rispondenza ai richiamati principi di eterogeneità e la congruità con le figure professionali occorrenti come sopra illustrate. Si precisa in merito che le verifiche dei requisiti di professionalità, onorabilità, correttezza e indipendenza viene svolta anche nel rispetto delle prescrizioni disposte dalla Banca Centrale Europea, che hanno ampliato l'ambito dell'esame, estendendo il perimetro degli elementi di cui tener conto a ulteriori fattispecie assai articolate sia in tema di onorabilità e correttezza e sia di professionalità e competenza; per quest'ultimo aspetto, l'adeguatezza degli esponenti deve essere valutata non solo a livello individuale ma anche a livello collettivo, in termini di concreto apporto all'organo collegiale. Deve essere inoltre verificato l'impegno temporale che il soggetto dedica per svolgere adeguatamente le funzioni dal medesimo ricoperte e la compatibilità con gli impegni legati alle altre attività svolte dall'esponente. Si ricorda in proposito che, con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169 del 23 novembre 2020, è stata introdotta, a partire dal 30 dicembre 2020, la nuova disciplina della materia, che trova applicazione per le nomine successive a tale data.

Questo approccio metodologico ha dato prova nel tempo della sua validità, assicurando alla banca una gestione equilibrata ed efficiente. Merita infine ricordare che le competenze e conoscenze degli esponenti aziendali si sviluppano nell'esercizio delle rispettive funzioni; inoltre mediante percorsi di approfondimenti tematici di alto profilo volti ad ampliare e aggiornare le conoscenze, stimolare la discussione e il confronto tra le diverse professionalità rappresentate nell'organo amministrativo, favorendo altresì l'identificazione di eventuali punti di miglioramento nell'ambito del governo e del controllo dei rischi di Gruppo.

Nel corso del 2021 il piano di formazione ha riguardato varie tematiche; fra queste, segnaliamo gli incontri tenuti in tema di funzionamento del sistema IT della banca e in materia di governance societaria e modelli organizzativi. Vi è stato inoltre un incontro formativo rivolto agli Amministratori e al comitato manageriale denominato "Comitato Sostenibilità" in relazione al ruolo e alle responsabilità dell'Amministrazione e del citato Comitato in tema di fattori ESG - Environmental, Social and Governance, con un focus particolare sulle caratteristiche e le best practice della rendicontazione della sostenibilità formalizzata nella Dichiarazione di carattere Non Finanziario (DNF).

Nell'esercizio 2021 sono intervenute le seguenti variazioni nella composizione del Consiglio di amministrazione:

- in data 11 maggio 2021 è cessato per scadenza del mandato il consigliere Attilio Piero Ferrari;

- Relativamente al rinnovo parziale del Consiglio da parte dell'Assemblea dei soci dell'11 maggio 2021, al fine di fornire una più completa informazione, si specifica quanto segue.

Per l'elezione di cinque amministratori per il triennio 2021/2023 da parte dell'Assemblea ordinaria, sono state regolarmente depositate nei termini di legge due liste: la "Lista n. 1" - presentata da n. 1.225 soci - e la "Lista n. 2" - presentata da n. 20 soci per una percentuale di partecipazione complessivamente detenuta nel capitale della Banca Popolare di Sondrio pari allo 0,95775% -.

A esito delle votazioni assembleari dell'11 maggio scorso, la lista che ha ottenuto il maggior numero di voti è risultata la "Lista n. 1" con n. 1.959 voti. La "Lista n. 2" ha ottenuto n. 497 voti.

Sono quindi risultati eletti per il triennio 2021-2023, ai sensi di statuto, i signori dott.prof. Alessandro Carretta (amministratore indipendente), Loretta Credaro, dott.ssa prof.ssa Donatella Depperu (amministratore indipendente), dott.prof. Adriano Propersi, tratti dalla "Lista n. 1", e il p. ind. Luca Frigerio (amministratore indipendente), tratto dalla "Lista n. 2".

Sul sito internet aziendale, nella sezione <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>, sono reperibili tutte le informazioni previste dall'art. 144 decies del Regolamento Emittenti relative agli amministratori eletti. In particolare, le liste da cui sono stati tratti (con indicazione dei soci presentatori), un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dell'eventuale possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla normativa.

In seguito, gli Organi competenti della Banca hanno effettuato il processo di valutazione dell'idoneità degli esponenti aziendali eletti dall'Assemblea dei Soci dell'11 maggio 2021. In particolare, il Consiglio di amministrazione, previa istruttoria del Comitato nomine, sulla base delle informazioni fornite dagli interessati e della documentazione a disposizione della banca, in data 10 giugno 2021 ha accertato la sussistenza dei requisiti di professionalità, onorabilità e correttezza degli amministratori eletti; inoltre, dei requisiti di indipendenza previsti, fra l'altro, dall'art. 148 del D.Lgs. 58/98 (Testo Unico della Finanza), e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, in capo ai consiglieri eletti dalla precitata assemblea quali amministratori indipendenti, signori:

- dott.prof. Alessandro Carretta,
- dott.ssa prof.ssa Donatella Depperu,
- p.ind. Luca Frigerio.
- in data 5 ottobre 2021 è cessato per decadenza il consigliere Luca Frigerio;
- in data 9 novembre 2021 è stato nominato tramite cooptazione il consigliere Pierluigi Molla. Nella medesima riunione, il Consiglio ha provveduto a effettuare le previste verifiche di idoneità comprovando, fra l'altro, la sussistenza del requisito di indipendenza in capo all'esponente. Il medesimo è stato confermato nella carica dall'assemblea ordinaria del 29 dicembre 2021.

La seguente tabella riporta la composizione del Consiglio di amministrazione alla data del 31/12/2021.

Nominativo	Carica	In carica dal	Scadenza	Esec.	Indip. T.U.F.	% CdA
Venosta Francesco	P	27/4/2019	31/12/2021			100
Stoppani Lino Enrico (*)	Vp	12/6/2020	31/12/2022	X		100
Pedranzini Mario Alberto (*)	Cd	12/6/2020	31/12/2022	X		100
Biglioli Paolo (**)(***)	A	12/6/2020	31/12/2022		X	93
Carretta Alessandro (****)	A	11/5/2021	31/12/2023		X	93
Corradini Cecilia (**)(****)	A	12/6/2020	31/12/2022			73
Credaro Loretta (*)	A	11/5/2021	31/12/2023	X		100
Depperu Donatella (**)(****)(****)	A	11/5/2021	31/12/2023		X	100
Falck Federico (****)	A	27/4/2019	31/12/2021			80
Galbusera Cristina (*)	A	27/4/2019	31/12/2021	X		73
Molla Pierluigi (**)(****)	A	9/11/2021	31/12/2023		X	100
Propersi Adriano (****)	A	11/5/2021	31/12/2023			100
Rainoldi Annalisa (*)	A	12/6/2020	31/12/2022	X		100
Rossi Serenella (**)(****)	A	27/4/2019	31/12/2021		X	87
Triacca Domenico (*)	A	27/4/2019	31/12/2021	X		100

### LEGENDA

**Carica:** P = Presidente, VP = Vice presidente, Cd = Consigliere delegato, A = Amministratore

**Scadenza:** i consiglieri scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica

**Esec.:** il consigliere indicato è qualificato come esecutivo

**Indip.:** l'amministratore è in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti dagli artt. 147 ter, comma 4, e 148, comma 3, del TUF (art. 144-decies, del Regolamento Emittenti Consob)

**% CdA:** presenza, in termini percentuali, del consigliere alle riunioni del Consiglio

(\*) Componenti del comitato esecutivo

(\*\*) Componenti del comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati

(\*\*\*) Componenti del comitato remunerazione

(\*\*\*\*) Componenti del comitato controllo e rischi

(\*\*\*\*\*) Componenti del comitato nomine

## Profili professionali degli amministratori

## CURRICULUM VITAE

Nome e cognome .....FRANCESCO VENOSTA  
Luogo e data di nascita .....Sondrio - 9 novembre 1960  
Stato civile.....Coniugato, con un figlio  
Residenza ..... [REDACTED]

### Profilo professionale:

- Maturità classica presso il liceo-ginnasio "G. Piazzi" di Sondrio, nella sessione estiva dell'anno scolastico 1978/1979 con la votazione di 60/60.
- Alunno dell'Almo Collegio Borromeo di Pavia, presso il cui Ateneo il 25/10/1983 consegue la laurea in giurisprudenza, con lode.
- Procuratore legale dal 1° marzo 1988. Avvocato con studio in Sondrio, via Cesura n. 4 e in Milano, via Agnello n. 5 - iscritto all'Albo degli Avvocati (già Albo degli Avvocati e Procuratori) del Foro di Sondrio dall'1/3/1988, inoltre all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 13/4/2000 -.
- Ricercatore di istituzioni di diritto privato nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano, dal 1994 al 2000.
- Professore supplente di diritto civile nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università dell'Insubria di Como, nel 1999.
- Professore associato di Diritto Civile nella facoltà di giurisprudenza dell'Università dell'Insubria - Como, dal 2000 al 2005. Dal 2004, affidatario anche dell'insegnamento di Istituzioni di diritto privato presso la medesima Facoltà.
- Professore straordinario di Istituzioni di diritto privato nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Insubria - Como dal 2005, e ordinario della medesima materia dal 2008. Dall'Anno Accademico 2012/2013, affidatario dell'insegnamento di Istituzioni di diritto privato nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Statale di Milano, e dall'1/3/2017 ordinario di Istituzioni di diritto privato in tale Ateneo.
- Autore di saggi giuridici pubblicati su "Banca Borsa e Titoli di

credito" e dei seguenti volumi: "La forma dei negozi preparatori e revocatori", Giuffrè 1997; "Le nullità contrattuali nell'evoluzione del sistema - nullità e inesistenza del contratto", Giuffrè 2004; "Tre studi sul contratto", Giuffrè 2008; "Commento agli artt. 713-736 del codice civile, nel Commentario del Codice Civile diretto da Enrico Gabrielli", UTET 2010; "La divisione", volume del Trattato di diritto civile diretto da Rodolfo Sacco, Torino, UTET, 2014; "Contatto sociale e affidamento" Giuffrè 2020, inoltre, dei saggi dal titolo "Profili della disciplina dei doveri di protezione", pubblicato sulla Rivista di diritto civile nel 2011; "Prestazioni non dovute, contatto sociale e doveri di protezione 'autonomi'", pubblicato su Europa e diritto privato nel 2014; "Dichiarazioni inviate o pervenute in fotocopia, principio di apparenza e conclusione del contratto", pubblicato su Giustizia civile nel 2015.

- Consigliere comunale di Sondrio dal 1985 al 1990, e dal 1994 al 2003; dal 2003 al 2007 assessore alla programmazione economico-finanziaria, all'organizzazione e al personale del Comune di Sondrio.
- Consigliere di amministrazione dal 26 settembre 2000 della Banca Popolare di Sondrio, con sede in Sondrio; dal 2002 membro del Comitato di presidenza, dal 19 luglio 2011 vicepresidente, dal 26 aprile 2014 presidente.
- Proboviro dell'Unione Artigiani della Provincia di Sondrio dal 1987.
- Membro del Direttivo nazionale della Società Italiana degli Studiosi di diritto civile dal 2007 al 2010.
- Consigliere di amministrazione del Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, con sede in Roma, dal 20 aprile 2016; componente del Comitato di Gestione del medesimo Fondo dal 28 febbraio 2020;
- Vicepresidente di Unione Fiduciaria spa, con sede in Milano, dal 21 aprile 2016.
- Presidente di Banca della Nuova Terra spa, con sede in Sondrio, dall'8 settembre 2017.
- Consigliere di amministrazione dell'Istituto della Enciclopedia Italiana Fondata da Giovanni Treccani Spa, con sede in Roma, dal 18 ottobre 2017.

- Presidente di Prestinuova spa, con sede in Roma, dal 23 luglio 2018 al 24 giugno 2019, data in cui è avvenuta la fusione per incorporazione della Società in Banca della Nuova Terra spa.

Sondrio, 17 gennaio 2022

*Francesco Umani*

Milano, 10 gennaio 2022

## CURRICULUM VITÆ

### DATI PERSONALI:

Nato a Bagnolo Mella (BS) il 22/09/1952.  
 Coniugato con Pea Lidia, senza figli.  
 Codice fiscale: STP LNR 52P22 A569R

### TITOLI DI STUDIO:

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili

### ESPERIENZE DI LAVORO:

Consigliere di Amministrazione della PECK S.p.A. dal 01/01/1990 al 15/04/2013 e precedentemente della PECK Magazzini dell'Alimentazione S.p.A.

Dal 25/07/1996 è membro del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare di Sondrio, nella quale dal 26/04/2014 ricopre anche il ruolo di vice-presidente.

Dal maggio 2006 è membro del Consiglio di Amministrazione dei Fondi di Previdenza per Dirigenti di Aziende Commerciali e di Spedizione e Trasporto "Mario Negri" - Roma

Dall'agosto 2010 è membro del Consiglio di Amministrazione della Factorit S.p.A.

Dall'aprile 2016 è Consigliere di amministrazione della Pirovano Stelvio S.p.A.

Dal 28/05/2019 Amministratore Unico della SPADARI S.p.A. - società immobiliare di famiglia.

Dalla costituzione è amministratore unico delle seguenti società:

- Sinergia Seconda Srl, società partecipata 100% BpS
- Borgo Palazzo S.r.l., partecipata 100% Sinergia Seconda S.r.l.
- San Paolo S.r.l., partecipata 100% da Sinergia Seconda S.r.l.
- Passo Pordoi S.r.l., partecipata 100% da Spadari S.p.A.

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

INCARICHI ASSOCIATIVI O ISTITUZIONALI

Dal 22/6/1998 presidente EPAM - Associazione Pubblici Esercizi di Milano e Provincia

Dal 1998, con mandati rinnovati, Consigliere e membro di Giunta di Unione del Commercio, Turismo, Servizi e delle Professioni della Provincia di Milano, Monza e Brianza e Lodi, di cui è stato anche vice-presidente per la Consiliatura 2013-2018.

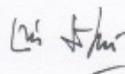
Dal novembre 2000 all'aprile 2010 è stato componente il Consiglio Generale di Fondazione Fiera Milano.

In questo periodo, si realizza la quotazione in Borsa della partecipata Fiera Milano S.p.A., la cessione di un'ampia area del polo interno al progetto CityLife e la costruzione del polo esterno di Fiera Milano, nei comuni di Rho/Pero.

Dal 05/04/2006 Presidente della F.I.P.E-Confindustria (Federazione Italiana Pubblici Esercizi).

Dal 25/05/2010 Vice-presidente Confindustria Imprese per l'Italia, incarico rinnovato per un altro mandato quinquennale in data 15/05/2015 e rafforzato con il ruolo di vicepresidente vicario dal 1/10/2018. Nel 2020 con il rinnovo degli organi di Confindustria, tale ruolo è stato riconfermato.

Dal 28/03/2014 componente il Consiglio dell'Ordine al Merito del Lavoro, incaricato alla selezione dei Cavalieri del Lavoro.





- e dal 19 dicembre 2018 membro del Comitato di presidenza;  
dal 19 dicembre 2018 al 9 luglio 2020 vicepresidente;
- dal 23 luglio 2004 al 26 aprile 2012 consigliere di amministrazione della Banca della Nuova Terra;
  - dal 26 aprile 2007 al 1° settembre 2010 consigliere di amministrazione di Sì Holding spa;
  - dal 29 luglio 2010 consigliere di amministrazione e dal 23 marzo 2016 vicepresidente di Factorit spa;
  - dal 1° settembre 2010 al 19 aprile 2012 consigliere di amministrazione di Cartasì spa;
  - dal 29 aprile 2011 al 5 novembre 2012 consigliere di amministrazione di Arca SGR spa;
  - dal 6 maggio 2011 al 26 aprile 2012 consigliere di amministrazione dell'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane;
  - dal 24 febbraio 2014 presidente del Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio (SUISSE) SA;
  - dal 10 luglio 2014 consigliere e vicepresidente dell'Associazione Nazionale fra le Banche Popolari;
  - dal 21 luglio 2014 consigliere di amministrazione dello IEO - Istituto Europeo di Oncologia;
  - dall'11 gennaio 2017 componente del Consiglio Direttivo della FeBAF - Federazione delle Banche, delle Assicurazioni e della Finanza;
  - dall'8 settembre 2017 consigliere di amministrazione di Banca della Nuova Terra;
  - dal 19 dicembre 2018 al 9 luglio 2020 consigliere di amministrazione della Fondazione "Felice Gianani".

Sondrio, 18 gennaio 2022

*Mano all'ufficio*

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIGLIOLI PAOLO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.01.1939

*Biglioli*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da gennaio 2001– a giugno 2011)</li> </ul>	<p>Direttore Scientifico del Centro Cardiologico Monzino, Istituto di Ricovero e Cura e Carattere Scientifico</p>
<p>Date (da 1998– a 2000)</p>	<p>Presidente della International Society for Cardiovascular Surgery.</p>
<p>Date (da 1996– a 1998)</p>	<p>Presidente della Società Italiana di Chirurgia Cardiaca e Cardiovascolare.</p>
<p>Date (da 1992– a 2001)</p>	<p>Direttore dell'Istituto di Cardiologia dell'Università degli Studi di Milano.</p>
<p>Date (1992)</p>	<p>Fonda, presso il Centro Cardiologico la Banca Italiana Omicinnesti (B.I.O.), fondazione senza scopo di lucro, della quale riveste la qualifica di presidente.</p>
<p>Date (da 1988– a 2002)</p>	<p>Direttore della Scuola a Fini Speciali per Tecnici di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare</p>
<p>Date (da 1986– a 2007)</p>	<p>Direttore della Scuola di Specializzazione in Cardiocirurgia.</p>
<p>Date (da 1985– a 2008)</p>	<p>Direttore della I Cattedra di Cardiocirurgia dell'Università degli Studi di Milano.</p>
<p>Date (1983)</p>	<p>Professore di Chirurgia del Cuore e Grossi Vasi per decisione unanime della Facoltà degli Studi di Medicina dell'Università di Sassari.</p>
<p>Date (1978)</p>	<p>Professore incaricato stabilizzato della Cattedra di Patologia Speciale Chirurgica e Propedeutica Clinica dell'Università degli Studi di Sassari ed in seguito Direttore della Clinica Chirurgica Generale e Terapia Chirurgica della stessa Università nonché Direttore dell'omonimo Istituto.</p>

M. J. P.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (1976)	Ha conseguito la Specializzazione in Cardio-angiochirurgia e l'idoneità nazionale a Primario in Cardiocirurgia.
Date (1971-1972)	Ha conseguito l'idoneità nazionale a Primario in Chirurgia Generale, in Chirurgia Vascolare.
Date (1970)	Ha conseguito la Specializzazione in Angiologia e Chirurgia Vascolare
Date (1967)	Ha conseguito con il massimo dei voti il Diploma di Specializzazione in Chirurgia Generale presso l'Università degli Studi di Milano.

12/12

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Ha ideato e realizzato alcune tecniche chirurgiche di avanguardia ormai universalmente accettate, sia per la terapia dell'ischemia miocardica che per il trattamento degli aneurismi dell'aorta toracica.

E' autore di 4 testi di tecnica chirurgica e vanta più di 900 pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

E' revisore per riviste internazionali su argomenti di cardiocirurgia e chirurgia vascolare.

Ha soggiornato per vari periodi nelle più prestigiose istituzioni straniere

Ha partecipato come presidente, relatore e moderatore ad innumerevoli congressi nazionali ed internazionali.

Gli è stata attribuita la Laurea Honoris Causa presso l'Università di Shandong (Cina) per i suoi risultati accademici ed i suoi studi sull'aorta toracica.

Rettore onorario della Anzhen University Hospital nella provincia di Anhui.

Socio onorario dell'Academie Royale de Medecine del Belgio

Socio onorario della Societè Francaise de Chirurgie Thoracique et Cardio-Vasculaire Dimeo

Membro del CDA della Banca Popolare di Sondrio dal 2009.

Bsp 2

## Alessandro Carretta



Nato a Milano il 20 gennaio 1954.

Laurea in Economia Aziendale nell'Università Bocconi di Milano, 1976.

ITP – International Schools of Business Management, HEC-CESA (Paris), 1979

Professore ordinario di Economia degli intermediari finanziari nell'Università Tor Vergata di Roma, dove insegna inoltre Cultura del rischio, integrità nei comportamenti e nelle decisioni finanziarie. Ha insegnato in precedenza nelle Università di Urbino, Milano Bocconi, Lecce.

Fellow SDA Bocconi School of Management.

### Principali incarichi ed esperienze

Membro dello Steering Committee di FINEST, Financial Intermediation Network of European Studies.

Membro del Consiglio (dal 1994 al 2007) e (dal 1994 al 1996) Segretario Generale della Federation of European Factoring Associations (Europafactoring), con sede a Bruxelles.

Vice Presidente di Brainline - Boosting Research Activity In Neuroeconomics Linked Experiences

Membro del Consiglio del Conciliatore BancarioFinanziario

Membro, in qualità di amministratore non esecutivo e indipendente, del Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio (dal 2018).

Presidente (dal 2000 al 2005) di Italease Finance, società per la cartolarizzazione dei crediti del gruppo Banca Italease.

Membro (2013-2014) della Deputazione amministratrice della Fondazione Monte dei Paschi di Siena.

Membro del Consiglio di Amministrazione del Fondo pensioni Espero (dal 2004 al 2006).

Monitoring trustee, Commissione Europea, DGComp (2018-2019)

Componente e successivamente Presidente del Comitato di sorveglianza dell'Istituto per il credito sportivo (in amministrazione straordinaria) dal 2012 al 2018.

Membro del Comitato di sorveglianza della Banca Padovana (in liquidazione coatta) dal 2015 al 2021

Membro del Comitato di sorveglianza di Est Capital sgr (in amministrazione straordinaria) (2014-2016)

Membro del Consiglio di amministrazione dell'Università di Roma Tor Vergata (2012-2021).

Segretario Generale dell'Associazione Italiana per il Factoring.

Accademico onorario dell'Accademia Italiana di Economia Aziendale (AIDEA), di cui è stato Presidente dal 2011 al 2014.

Presidente del Direttivo della Sezione Lazio e Sardegna dell'Organismo per la tenuta dell'Albo dei promotori finanziari (2009-2012).

Socio fondatore dell'Associazione italiana per la pianificazione ed il controllo di gestione in banca e nelle istituzioni finanziarie.

Membro del Consiglio Direttivo di NED Community, associazione degli amministratori indipendenti e non esecutivi, Direttore responsabile della rivista "La voce degli indipendenti" e coordinatore del corso del percorso formativo TEB – The effective board

Presidente del Collegio dei Probiviri dell'Associazione Italiana Leasing (Assilea)

Membro (dal 1989 al 1999) del Comitato consultivo e di coordinamento dell'Associazione Bancaria Italiana.

Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Management (in precedenza Banca & Finanza) nell'Università di Roma Tor Vergata (dal 1996 al 2016)

Iscritto nell'Elenco speciale dell'Albo dell'Ordine dei giornalisti della Lombardia.

E' membro di Comitati scientifici ed editoriali di associazioni, collane e riviste scientifiche italiane ed internazionali

Svolge attività di advising per Tribunali, imprese e intermediari finanziari su temi di governance e funzionamento dei board, controlli interni, valutazione d'impresa, finanza aziendale, cultura e change management.

#### **Alcune pubblicazioni**

- Il credito cooperativo. Storia, diritto, economia, organizzazione, Il Mulino, 2011
- Financial Systems in Troubled Waters, Routledge, 2012

- Asset pricing, real estate and public finance over the crisis, Palgrave McMillan, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2013
- Governance 2.0, Bancaria Editrice, Roma, 2015
- Doing banking in Italy: governance, risk, accounting and auditing, Mc Graw Hill Education, Londra, 2016
- Risk culture in banking, Palgrave McMillan, Houndmills, Basingstoke, Hampshire, 2017
- Errors and failures in European banking: a cultural perspective, Springer, 2020
- Does expoused risk culture pay? Evidence from European banks, Journal of banking and finance, 2021



Dr.ssa Cecilia Corradini  
Notaio in Bormio

#### CURRICULUM VITAE

**Nome e cognome:** CECILIA CORRADINI

**Dati anagrafici:** nata a Bormio (SO) il 27 giugno 1972, residente [redacted] coniugata con due figli, [redacted]

**Studi compiuti:**

- diploma di maturità classica presso il liceo-ginnasio "G.Piazzi" di Sondrio, anno scolastico 1990/1991;
- laurea in giurisprudenza conseguita a pieni voti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nell'anno 1996;
- abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso al Corte d'Appello di Milano nelle prove indette con D.M. 30/06/1999;
- frequenza Scuola di Notariato della Lombardia "Federico Guasti", Milano (1° corso anni 1997/1998, 2° corso anni 1998/1999, 3° corso anni 1999/2000);
- frequenza Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" di Roma (1° semestre 2001-2002, 2° semestre 2002-2003);
- frequenza lezioni del Notaio Claudio Trinchillo di Napoli anni 2002-2003;
- nominata Notaio in Tirano (SO) con Decreto del Ministero della Giustizia in data 13 maggio 2008.

**Esperienze professionali:**

- iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Sondrio dal 2001 al 2007;
- iscritta presso il Collegio Notarile di Sondrio quale Notaio in Tirano dal giugno 2008;
- dal giugno 2008 esercizio della professione notarile presso la Sede di Tirano (SO), Via Pedrotti n.4, e l'Ufficio secondario di Bormio (SO), Via Roma n.131/A, attività svolta in particolare nelle materie attinenti al settore creditizio, finanziario, societario, mobiliare ed immobiliare comunque funzionali all'attività della banca in Provincia di Sondrio, anche mediante studio, predisposizione e stipulazione di mutui e finanziamenti bancari a medio e lungo termine e dei correlati atti di acquisto immobiliare e societari occorrenti, con approfondimento delle relative problematiche giuridiche e tributarie.
- 2019: Delegato del Collegio Notarile di Sondrio presso il Comitato Regionale Notarile Lombardo.
- dal 17 dicembre 2019 trasferita presso la sede notarile di Bormio ad esito di concorso interno;

**Aggiornamento professionale:**

- partecipazione a convegni, seminari e corsi e-learning:
- \* biennio 2008/2009 (tra gli altri):  
 CONVEGNO DI STUDIO: "La nuova disciplina dei mutui ipotecari. Il ruolo del Notaio e la prassi bancaria" (Fondazione Italiana del Notariato)  
 Formanote: "Casi e materiali di diritto comunitario di interesse notarile: le società" (Fondazione Italiana del Notariato)  
 CONVEGNO DI STUDIO: "S.r.l.: pratica, casi e crisi" (Fondazione Italiana del Notariato)
- \* biennio 2010/2011 (tra gli altri):  
 CONVEGNO "La circolazione dei beni immobili" (Università Cattolica del Sacro Cuore)  
 SEMINARIO DI STUDIO: "Lotta al riciclaggio" (Fondazione Italiana del Notariato)  
 Diritto internazionale privato di interesse notarile (Consiglio Notarile di Milano)  
 "I nuovi strumenti della programmazione urbanistica" (Consiglio Notarile di Como)  
 CONVEGNO "La pianificazione intergenerazionale di patrimoni e aziende" (Università Cattolica del Sacro Cuore)  
 "SUCCESSIONE NELL'IMPRESA: Profili societari" (Consiglio Notarile di Milano)  
 "Contratti e scelte negoziali per la costituzione di imprese e società" (del corso "Il Diritto tributario per il Notaio consulente)
- \* biennio 2012/2013 (tra gli altri):  
 Giornate di studio sulle "S.r.l. e società cooperative" (STUDIO IMMIGRAZIONE SRL - tre giornate)  
 "SRL SEMPLIFICATE" (Consiglio Notarile di Milano)  
 Giornate di studio "TRA ITALIA E STATI UNITI. Università, Professioni ed Imprese per lo sviluppo economico e sociale" (COMITATO INTERREGIONALE DEI CONSIGLI NOTARILI DELLE TRE VENEZIE - due giornate)
- \* biennio 2014/2015 (tra gli altri):  
 Giornate di studio "IL VALORE ECONOMICO DELLA SICUREZZA GIURIDICA" (Consiglio Nazionale del Notariato - tre giornate)  
 "Il contributo della prassi notarile alla evoluzione della disciplina delle situazioni reali" (del corso relativo)  
 Convegno "La disciplina fiscale dei trasferimenti immobiliari" (del corso relativo)  
 Convegno "Conferimento, cessione, affitto d'azienda" (del corso relativo)
- \* biennio 2016/2017:  
 "Operazioni sul capitale" (in collaborazione con la Scuola Superiore Magistratura, del corso relativo).
- \* biennio 2018/2019:

"Le novità fiscali e non di interesse notarile"  
"Deposito prezzo: modalità operative e tecniche redazionali"  
"La responsabilità civile del professionista"  
"Il ruolo del Notaio nella crisi d'impresa"  
"La funzione notarile nel mutato contesto familiare e sociale"  
"La riforma del diritto fallimentare".  
\* biennio 2019/2020:  
"Nuovi scenari del diritto societario tra novità legislative e consuetudini"  
"Tutela dei contraenti e gradualità del controllo notarile"  
"Funzione notarile e nuove tecnologie: prospettive emergenti"  
"Successioni e divisione ereditaria: questioni controverse e prospettive evolutive".

Bormio, 19 febbraio 2022.

Cecilia Corradini



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CREDARO LORETTA**  
 Indirizzo **[REDACTED]**  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 23.09.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 01.10.1986 AL 15.03.21 AGENTE INTERMEDIARIO ASSICURATIVO DI AXA ASSICURAZIONI SPA SOCIO ACCOMANDATARIO DELLA VELA ASSICURAZIONI SAS DI CREDARO L. E COLZADA M. (SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE)  
 DAL 05.10.2020 CONSIGLIERE-PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VELA ASSICURAZIONI SRL SOCIETÀ INATTIVA  
 DAL 16.03.21 AGENTE INTERMEDIARIO DI AXA ASSICURAZIONI SOCIO E PRESIDENTE SENZA INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VELA ASSICURAZIONI SRL

• Tipo di azienda o settore Agenzia di Assicurazioni  
 • Tipo di impiego Agente  
 • Principali mansioni e responsabilità Intermediario con funzioni organizzative della propria struttura ad intermediazione diretta sui clienti prioritari

• Date (ca – a) DAL 2007 AL 31.12.19 DOCENTE A CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO ASSICURATIVO PER LE SOCIETÀ FREE WORK SERVIZI SRL, GRUPPO ITAS ASSICURAZIONI, GRUPPO AGENTI AXA

• Tipo di azienda o settore Agenzie di Formazione e Agenzie Assicuratrici  
 • Tipo di impiego Docente  
 • Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Docenza nell'ambito di corsi di formazione rivolti ad agenti e subagenti settore assicurativo

**INCARICHI AMMINISTRATIVI**

• Date (da – a) Da Novembre 2018 Consigliere di Amministrazione Fondo Est (Conforcommerc)  
 • Date (da – a) Da Maggio 2019 al 30.03.21 Consigliere di Amministrazione di Dintec SPA  
 • Date (da – a) Da Giugno 2018 Vice Presidente Vicario Unione Agenti Axa  
 • Date (da – a) Da Ottobre 2018 Presidente Camera Commercio Industria Artigianato Sondrio  
 • Date (da – a) Da maggio 2017 a Giugno 2019 Presidente nazionale Unione Agenti Axa  
 • Date (da – a) Da Settembre 2016 a Gennaio 2019 componente CDA Valtellina Turismo, Società cooperativa  
 • Date (da – a) Nel marzo 2016 nomina rappresentante fallenti del settore Le donne nella distribuzione di Axa Assicurazioni  
 • Date (da – a) Da aprile 2015 componente del CDA della Banca Popolare di Sondrio Dal 2017 Componente Comitato di Presidenza  
 • Date (da – a) Da dicembre 2014 Presidente Sonorio Servizi al Terziario Srl dal dicembre 2020 senza deleghe  
 • Date (da – a) Da settembre 2014 Consigliere Nazionale Conforcommerc  
 • Date (da – a) Da settembre 2014 al Maggio 2020 Consigliere Sondrio Conlici al Terziario

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
 (Credaro Loretta)

• Date (da – a)	Da giugno 2014 Presidente dell'Unione Commercio, Turismo e Servizi della provincia di Sondrio
• Date (da – a)	Da novembre 2013 a Ottobre 2018 componente del Consiglio Generale e della Giunta Camera Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Sondrio
• Date (da – a)	Da 2011 a 2015 componente Giunta Gruppo Agenti Axa (organo di rappresentanza degli agenti Axa in Italia)
• Date (da – a)	Dal 2011 al 2014 responsabile commissioni: marketing-formazione-contrattual-gruppo agenti Axa assicuratori
• Date (da – a)	Da 2009 al 2014 Vicepresidente Vicario Unione del Commercio, del Turismo e dei Servizi della Dal 2002 al 2012 componente di giunta di Unepase Unione Nazionale Agenti Professionisti di Assicurazione.
• Date (da – a)	Dal 2012 Presidente Onorario della stessa
• Date (da – a)	Dal 2000 al 2003 Componente commissione Nazionale per il rinnovo accordo nazionale imprese agenti (sottoscritto 23/12/2003)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anni 2016 e 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al percorso formativo AXA Università in collaborazione con il Politecnico di Milano
• Date (da – a)	Anni 2010 e 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al "Team Made in Italy" percorso formativo di Axa Business Academy con diploma di "Manager per la valutazione dei rischi"
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master per Agenti Formatori con conseguente diploma di agente formatore
• Date (da – a)	DA 2007 A OGGI FORMAZIONE PERIODICA ANNUALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Axa Business Academy e Scuola Assicurativa Assinform
• Date (da – a)	1981-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione facoltà di Giurisprudenza presso Università degli Studi di Pavia interrotta al terzo anno senza conseguimento Laurea
• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Donegani Sondrio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuto da certificati o ulteriori uffici

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUCARO

BUCARO

ECCELLENTI

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Regione - Città/Comune di (Cesario Lavetta)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Capacità di relazione acquisite nell'ambito sia dell'attività lavorativa che delle rappresentanze di categoria.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>Ad es. coinvolgimento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Capacità organizzative e di coordinamento di Gruppi acquisite sia nell'ambito dell'Unione nazionale Agenti in qualità di responsabile del Coordinamento delle Donne Agenti di Assicurazione, sia nell'ambito dell'Unione Commercio e Turismo della Provincia di Sondrio in qualità di Presidente con relativi compiti di coordinamento e di organizzazione di Gruppi di lavoro.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p>Con computer: attrezzature specifiche, macchine, ecc.</p>	<p>buon utilizzo di word, excel, internet, power point e posta elettronica</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>

Autizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Sondrio, 17-01-2022

Firma



## **Curriculum di Donatella Depperu**

Nata a Savona il 17 gennaio 1959

Residente [REDACTED]

Coniugata, un figlio.

Professore Ordinario di Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

### **Titoli di studio e accademici**

Maturità scientifica presso il Liceo scientifico "E. Fermi" di Padova con votazione 60/60.

Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Commerciale L. Bocconi con votazione 110/110 e lode.

Ricercatore e poi Professore Associato di Economia Aziendale presso l'Università Commerciale L. Bocconi.

Docente senior della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi.

Professore Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Titolare di numerosi corsi di Economia aziendale e Strategia aziendale (business e corporate), Strategie di internazionalizzazione delle imprese, Pianificazione e Business planning in Lauree triennali, Lauree magistrali, Master e Dottorati di ricerca e in corsi MBA ed executive, in lingua italiana ed inglese.

Membro del Collegio docenti del Dottorato in Management e Innovazione e del Comitato Direttivo del Master in Corporate Governance dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

### **Attività istituzionali e manageriali nell'Università Cattolica del Sacro Cuore**

A partire dal 2003 ha ricoperto diverse cariche, tra cui:

- Program Director del Double Degree in Management Internazionale;
- Presidente della Commissione Erasmus e laurea internazionale;
- Direttore del Master universitario di primo livello in Management Internazionale (MINT);
- Direttore del DISES, Dipartimento di scienze economiche e sociali;
- Direttore del CERSI (Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale);
- Coordinatore della Commissione Exchange per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

Più volte Presidente della Commissione per l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.

### **Esperienze di governance in società scientifiche, network universitari, imprese**

E' stata:

- Membro della Giunta di Sezione della Scuola Interuniversitaria Lombarda di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SILSIS) – Sezione di Milano.
- Membro dell'Executive Committee di EURAM (European Academy of Management), Vice-President for Research and Communication.
- Rappresentante italiano nel Board di EURAM.
- Vice-Presidente AIDEA (Accademia Italiana di Economia Aziendale) e membro del Consiglio Direttivo, responsabile dei rapporti internazionali e della newsletter.
- Sindaco effettivo della Banca Popolare di Sondrio.
- Sindaco effettivo di Factorit Spa.
- Membro del Consiglio di Amministrazione di Banca Popolare di Sondrio scpa.

### **Altre attività nazionali e internazionali connesse alla ricerca**

Chairperson della Annual Conference della European Academy of Management (EURAM).

Membro del Board della rivista *European Management Review*.

Reviewer per diverse riviste nazionali e internazionali.

Valutatore di progetti di ricerca per la Swiss National Science Foundation, per i progetti "Futuro in ricerca" e SIR del MIUR, per i progetti PRIN.

Condirettore della collana "Impresa e Società", Maggioli Editore.

Fellow della European Academy of Management.

Membro di commissioni di dottorato presso l'università Cattolica del Sacro Cuore, l'Università di Pavia, l'Università di Palermo.

### **Attività di ricerca**

L'attività di ricerca si è nel tempo sviluppata intorno ai seguenti filoni: internazionalizzazione delle imprese; strategie competitive e business model in diversi contesti; processo di formazione della strategia e business planning; strategie di crescita esterna; *corporate governance*; imprenditorialità femminile.

Tale attività ha dato luogo a numerose pubblicazioni sotto forma di monografie, capitoli di libro e articoli pubblicati su riviste nazionali e internazionali.

## Selezione di pubblicazioni

### Monografie

Depperu D., Varacca Capello P., *I gruppi di imprese di dimensioni minori*, Franco Angeli, 1990.

Depperu D., *Competere sui mercati internazionali. Opportunità e vantaggi per le piccole e medie imprese*, Etas Libri, 1993.

Depperu D., *L'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese*, EGEA, 1993.

Depperu D., *Economia dei consorzi tra imprese*, EGEA, 1996.

Depperu D., *Il processo di formazione delle strategie competitive. Un modello per le imprese monobusiness*, EGEA, 2001.

Depperu D., *La competitività internazionale delle imprese*, Il Sole 24 Ore, 2006.

Antoldi F., Cerrato D., Depperu D., *Export Consortia in Developing Countries. Successful Management of Cooperation among SMEs*, Berlin Heidelberg, Springer-Verlag, 2011.

Depperu D. (a cura di), *Proprietà, management e governance. Al femminile*, Maggioli Editore, Collana Impresa e Società, dicembre 2014.

### Articoli e capitoli di libro nazionali

Depperu D., "Piccole e medie imprese: network e funzioni critiche", in *Economia & Management*, 1990.

Depperu D., "L'internazionalizzazione delle imprese minori: un'analisi empirica tra le Province di Como e Varese", in *Small Business/Piccola Impresa*, 1991.

Depperu D., Cerrato D., "Modelli di internazionalizzazione, competitività e performance delle imprese", in *Economia & Management*, vol.5, 2006.

Depperu D., Todisco A., "Sistemi di creazione del valore nelle filiere equo solidali", in Pepe C. (a cura di), *Prodotti dal Sud del mondo e mercati avanzati*, Franco Angeli, 2007.

Depperu D., "Le strategie competitive a livello internazionale: un'analisi del settore macchine utensili", in Pepe C., Zucchella A. (a cura di), *L'internazionalizzazione delle imprese italiane. Contributi di ricerca*, Il Mulino, 2009.

Depperu D., "Formula imprenditoriale e internazionalizzazione delle imprese", in Airoldi G., Brunetti G., Corbetta G., Invernizzi G., (a cura di). *Economia aziendale & management. Scritti in onore di Vittorio Coda*, EGEA, 2010.

Depperu D., "Il soggetto economico secondo Carlo Masini tra teorie recenti e prassi manageriali virtuose", in Borgonovi E., Invernizzi G. (a cura di), *Scienza, umanità e visione nel pensiero e nell'azione di Carlo Masini*, EGEA, 2016.

Galavotti I., Depperu D., La diversificazione attraverso acquisizioni: mercato target e raggio d'azione, *Economia & Management*, 1, 2018.

Depperu D., Magnani G., Crescita e business model nel settore delle gallerie italiane d'arte moderna e contemporanea, *Bancaria*, 3, 2020.

Depperu D., Magnani G., Crosato L., Liberati C., Growth of Firms in a Fragmented Cultural Industry: Italian Commercial Art Galleries' Competitive Strategies, 13, 5057, 2021.

**Articoli peer-reviewed e capitoli di libro internazionali**

Depperu D., Gnan L. "The Role of the Competitive Context in the Business Strategy-Formulation Process", in *International Studies of Management & Organization*, vol.36, 2006.

Depperu D., "Management Education in Italy", in Durand T., Dameron S., *The Future of Business Schools. Scenarios and Strategies for 2020*, Palgrave MacMillan, Houndmills, 2007.

Cerrato D., Depperu D., "Unbundling the construct of firm-level international competitiveness" in *Multinational Business Review*, vol. 19, 2011.

Alessandri T., Cerrato D., Depperu D., "Organizational slack, experience, and acquisition behaviour across varying economic environments", in *Management Decision*, 52, 5, 2014.

Cerrato D., Alessandri T., Depperu D., Economic Crisis, Acquisitions and Firm Performance, *Long Range Planning*, 49 (2), 2016.

Cerrato D., Crosato L., Depperu D., Archetypes of SME internationalization: A configurational approach, *International Business Review*, 25 (1-part B), 2016.

Depperu D., Minciullo M., Cerrato D., IPO And CEO Turnover: An Empirical Analysis on Italy And UK, *Corporate Ownership & Control*, vol.14, 2, 2017.

Galavotti I., Cerrato D., Depperu D., Experience and Cross-Border Acquisitions: An Organizational Learning Perspective, *European Management Review*, 14(2), 2017.

Galavotti I., Depperu D., Cerrato D., Acquirer-to-target relatedness and target country unfamiliarity in acquisitions: the role of product diversification and international experience, *Management Decision*, 55(5), 2017.

Depperu D., Magnani G., Crosato L., Liberati C., Growth of Firms in a Fragmented Cultural Industry: Italian Commercial Art Galleries' Competitive Strategies, *Sustainability*, 13, 5057, 2021.



Milano, 12 gennaio 2022

**Oggetto: CV Ing. Federico Falck**

Nato a Milano il 12 Agosto 1949 - Coniugato con 2 Figli

Laurea in Ingegneria meccanica – Politecnico di Milano

Inizia la propria attività professionale nel 1977 presso le Acciaierie Ferriere Lombarde Falck S.p.A. (oggi "Falck S.p.A."); dopo uno stage negli Stati Uniti presso aziende del settore siderurgico, si occupa principalmente di produzione e acquisti per l'attività siderurgica; ricopre per molti anni la carica di Direttore Acquisti e di Direttore Generale.

Attualmente ricopre la carica di Membro del Consiglio di Amministrazione di Falck Renewables S.p.A. società del Gruppo Falck quotata alla Borsa Valori di Milano (Segmento STAR) e Vicepresidente di Falck SpA; Consigliere di Amministrazione di Banca Popolare di Sondrio;

*E' stato Presidente di Falck S.p.A., Presidente di Falck Renewables S.p.A., Presidente di ADR- Aeroporti di Roma, Consigliere Sezione di Milano Vela, Membro del Consiglio d'Amministrazione di Camfit, del Credito Italiano, del Banco Lariano, di Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A., di Viscontea Assicurazioni, di Emittente Titoli e Presidente di Sodalitas (Associazione per lo Sviluppo dell'Imprenditoria nel Sociale), Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di Diritto Vaticano Centesimus Annus, Consigliere di Avvenire Nuova Editoriale Italiana SpA, Consigliere di Amministrazione di Italcementi SpA e componente del Comitato Controllo e rischi di Italcementi SpA, Membro della Giunta del Consiglio Direttivo di Assolombarda, Consigliere Fondazione Sodalitas.*

Data, 10.1.2022

Federico Falck  


### **CURRICULUM VITAE DI CRISTINA GALBUSERA**

CRISTINA GALBUSERA, nata a Morbegno il 30 marzo 1952.

Ragioniera

Residente [REDACTED]

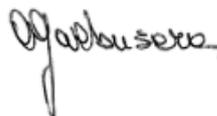
Dopo il diploma ho fatto uno stage (settembre-ottobre 1972) presso la ditta Werner & Pfeiderer di Stoccarda (produttrice di forni per biscotti) poi, dal novembre dello stesso anno, ho iniziato il lavoro nell'azienda di famiglia impegnandomi ad imparare tutte le procedure amministrative, affiancando gli impiegati aziendali.

Sono passata dall'ufficio acquisti alla segreteria personale di mio padre, dalla contabilità fornitori alla contabilità generale, dalla responsabilità dell'ufficio cassa e banche fino a perfezionarmi nella valutazione e pianificazione dei costi di produzione della vasta gamma di prodotti dolciari che la nostra azienda distribuisce.

Sono amministratore unico delle società Quattrosorelle Srl e Unigal Srl che sono le immobiliari di famiglia.

Sono stata Presidente di Confindustria Lecco e Sondrio sino al 31 maggio 2017, sono stata membro del Consiglio di Amministrazione di Banca d'Italia di Sondrio fino al 31.12.2011.

Sono membro del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione "Casa do Sol", che sostiene il progetto di una missionaria laica valtellinese impegnata nel migliorare la vita dei giovani e delle famiglie nelle favelas di Salvador di Bahia (Brasile); sono socio sostenitore dell'associazione "La Centralina" di Morbegno, che si preoccupa del recupero dei tossicodipendenti.



Morbegno, 19.01.2022

	<p><b>Pierluigi Molla</b>          Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Milano dal 1982          Revisore Legale dal 2013          Ufficio: [REDACTED]          Residenza: [REDACTED]          Tel. Ufficio: [REDACTED]          Tel. Mob: [REDACTED]   E-mail: [REDACTED]          Nato a Magenta (MI) il 19.11.1956, nazionalità italiana</p>
<p>Cariche attualmente ricoperte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consigliere di Amministrazione Banca Popolare di Sondrio S.c.p.A.</li> <li>- Consigliere di Amministrazione Vector WM SA</li> <li>- Amministratore Unico Farelli Srl</li> <li>- Amministratore Unico Sofidia Srl a socio unico</li> <li>- Socio Accomandatario Immobiliare Lisi Sas</li> </ul>
<p>Esperienze professionali</p>	<p>-----</p> <p>Dal 1986 al 2001 Socio fondatore e Amministratore Delegato di Iniziativa SpA, società di consulenza aziendale e finanziaria. Soci di Iniziativa, oltre al management: nel periodo 1989-1996: EPTACONSORS Spa, Banca d'affari i cui soci erano le principali Casse di Risparmio in particolare Firenze insieme a quella di Bologna, Padova e Rovigo, Verona, Vicenza e Belluno, Calabria e Lucania, Cassa delle Province Siciliane e Banco di Sardegna; nel periodo 1996-2001 Banca Agricola Mantovana, Gruppo MPS .</p> <p>Tra il 2001 e il 2007, Partner di Ernst &amp; Young Financial Business Advisors S.p.A( EYFBA ), società leader a livello mondiale nell'Audit e nella consulenza, responsabile del Dipartimento Grants and Incentives. Membro del Board Europeo G.I.A. (Global Incentive Advisors). Dal 2007 al 2009 Senior Advisor di EYFBA ; dal 2009 al 2010 Senior Advisor di Reconta Ernst &amp; Young S.p.A. (oggi EY S.p.A.)</p> <p>Nel 2011 Socio fondatore e fino al 2021 Consigliere di Amministrazione di Epyon Consulting Srl, società di Audit e Corporate Finance.</p> <p>Dal 2019 al 2021 Presidente del CDA di Future Living srl</p> <p>Dal 2020 al 2021 Presidente del CDA di Future Villa srl</p> <p>Dal 2021 <i>Of Counsel</i> di MAININI &amp; ASSOCIATI</p> <p style="text-align: center;">*</p>

	<p>Dal 1986 Socio fondatore e fino al 2021 Consigliere di Amministrazione di Analysis Spa</p> <p>Nel 2004 Consigliere di Amministrazione di Italmatch Chemicals Spa – controllata dal Fondo INVEST INDUSTRIAL</p> <p>Dal 2015 Consigliere di Amministrazione di VECTOR Wealth Management SA</p> <p>Dal 2013 al 2017 Consigliere di Amministrazione della Fondazione degli Ospedali di Abbiategrasso, Cuggiono, Legnano e Magenta</p> <p>Dal 2014 Revisore della Fondazione Collegio della Guastalla ONLUS</p> <p>Dal 2015 Presidente della Fondazione Santa Gianna Beretta Molla</p> <p>Componente dal 2010 al 2014 del Consiglio Direttivo dell'Associazione ALUMNI dell'UNIVERSITA' BOCCONI e dal 2014 al 2018 Sindaco effettivo della stessa Associazione.</p> <p>Nel periodo 2004-2010, membro del Consiglio Direttivo dell'UCID- Unione Cattolica Imprenditori e Dirigenti - di Milano</p> <p>Dal 2014 Consigliere di Amministrazione e dal 2015 Tesoriere della Cancro Primo Aiuto ONLUS –</p> <p>Ha ricoperto in passato la carica di Amministratore o Consigliere in società di consulenza e sviluppo immobiliare .( Newton Immobiliare Srl - Nuovi Orizzonti Srl - Alessandria 2000 Srl - CCEF Srl – Iniziativa Centro Sud Srl) .</p>
Istruzione e formazione	<p>1975 Diploma di maturità classica presso il Collegio San Carlo di Milano</p> <p>1981 Laurea in Economia Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano. Piano di Studi: Economia delle Aziende di Credito</p> <p>1982 Esame di Stato per Dottori Commercialisti</p>
Ruoli ricoperti	<p>1986-2001, INIZIATIVA SPA. RUOLO: AMMINISTRATORE DELEGATO</p> <p>Iniziativa Spa svolgeva attività di assistenza alle imprese per l'ottenimento di finanziamenti a medio-lungo termine, agevolati e non. Il servizio fornito alle imprese presupponeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'analisi delle esigenze finanziarie aziendali nel medio termine e l'identificazione della più idonea copertura;</li> <li>-l'analisi economico-finanziaria del progetto e l'assistenza nell'ottenimento del finanziamento e contributo.</li> </ul>

	<p>Inoltre Iniziativa Spa forniva i seguenti servizi a banche e società finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-consulenza tecnico economica per la valutazione di programmi di innovazione tecnologica e di ricerca;</li> <li>-perizie e collaudi tecnici di programmi di investimento oggetto di interventi agevolativi;</li> <li>-formazione e assistenza di quadri e dirigenti sugli strumenti di finanziamento per le imprese.</li> </ul> <p>Negli anni tra il 1986 e il 2001, sono stati seguiti progetti per oltre 800 aziende, tra cui 15 gruppi multinazionali e 10 quotate, attraverso quattro uffici ubicati a Milano, Vicenza , Napoli e Bari.</p> <p>Il mio ruolo era di Amministratore Delegato, responsabile attività di sviluppo clienti in area nord Italia; responsabile preparazione, gestione, rendicontazione programmi di investimento e ricerca; interlocuzione con gli Istituti Bancari e gli Enti Pubblici preposti all'espletamento delle istruttorie. I miei interlocutori in azienda, a seconda delle dimensioni, sono stati gli imprenditori, il CEO e il CFO.</p> <p>PERIODO 2001-2007 Partner ERNST&amp;YOUNG Finance Business Advisors S.p.A (EYFBA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 2007 al 2009 Senior Advisor EYFBA</li> <li>-dal 2009 al 2010 Senior Advisor di Reconta Ernst &amp; Young S.p.A. (oggi EY S.p.A.)</li> </ul> <p>Dal 2001 con la cessione di Iniziativa Spa al gruppo Ernst&amp;Young, ho assunto il ruolo di Partner, responsabile del servizio Grants and Incentives Advisors, partecipando anche al GIA – Global Incentive Advisors - servizio internazionale del network EY sulla finanza agevolata, con sede a Bruxelles. Oltre alla responsabilità del dipartimento agevolazioni, ero componente dei comitati di gestione del Corporate Finance e dei comitati sviluppo che operavano trasversalmente su tutti i servizi offerti da EYFBA Spa (Audit, M&amp;A, Transaction, Real Estate , Restructuring ecc) .</p> <p>DAL 2011 AL 2021 EPYON CONSULTING SRL. RUOLO: SOCIO FONDATORE E COMPONENTE CDA</p> <p>EPYON CONSULTING fornisce servizi di Corporate Finance per</p>
--	---

	<p>operazioni straordinarie, con target aziende piccole-medie. A partire dal 2013 è attiva anche una divisione Audit. Più in particolare: Transaction: pre-acquisition and vendor Due Diligence, Support to the transaction and price adjustment. Restructuring: Diagnosis of under-performing assets, financial Advisor, asseverazioni, post restructuring Monitoring. Valuation e Business Plan: Business Planning, Financial planning and management control, Companies valuation. Audit: Statutory or voluntary Audit , internal Audit. Forensic: Fraud &amp;Investigation, Appraisals, Support in dispute.</p> <p>DAL 2012: VECTOR WEALTH MANAGEMENT SA. RUOLO: DAL 2015 COMPONENTE CDA E COMITATO INVESTIMENTI</p> <p>Vector WM è un multi-family office indipendente con uffici a Lugano e Bellinzona. L'attività di Vector WM è regolamentata dall'Organismo di Autodisciplina OAD-FCT. L'attività di gestione patrimoniale personalizzata multi-banca con cui l'attività di Vector WM è iniziata ha visto una naturale evoluzione del modello di business, con una completa gamma di servizi di family office. Con la crescita negli anni, ed anche grazie allo stimolo ed alle esigenze dei clienti, in aggiunta ai più tradizionali mandati di gestione discrezionale personalizzati, sono stati affiancati: servizi di consolidato e risk management, con l'automatizzazione nella riconciliazione delle posizioni provenienti, da pluralità di istituti di credito; Club-deals, con la selezione e l'affiancamento a team specializzati e con solidi track-record nei loro ambiti, di opportunità di investimento sia nel settore dello sviluppo immobiliare sia nel private equity, senza limitazione di geografia. Servizi di supporto, in connessione con advisor legali e fiscali, nella selezione delle soluzioni più appropriate di pianificazione strategica patrimoniale e personale.</p> <p>DAL 1986 AL 2021 ANALYSIS SPA. COMPONENTE DEL CDA E SOCIO FONDATORE</p> <p>Analysis SPA offre informazioni finanziarie e soluzioni software, consentendo agli investitori di analizzare i dati del mercato</p>
--	--

	<p>finanziario assistendoli nel processo decisionale di investimento, fornendo strumenti avanzati per l'analisi, reporting e la gestione di una vasta gamma di portafogli multi-asset. Inoltre, fin dall'avvio della sua attività Analysis organizza un "Forum a porte chiuse" che riunisce trimestralmente i massimi responsabili di investitori istituzionali, di gruppi bancari, assicurativi, industriali, finanziari e di società di rating.</p>
Lingue straniere	Inglese

Milano 7 dicembre 2021



.....

**PROF. PROPERSI ADRIANO**

[REDACTED]

[REDACTED]

TEL. [REDACTED] FAX [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

sito internet: [REDACTED]

#### **CURRICULUM**

- Laurea presso l'Università Cattolica del sacro Cuore in economia e Commercio nel 1971.
- Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti (n. 730) dal 1972; ha proprio studio professionale in Milano;
- Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili (D.M. 12.4.1995 su G.U. n. 31-bis del 21.4.1995) al n. 47.625.
- Iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice (CTU) del Tribunale di Milano al n.5455 Sezione Civile e al n.47 della Sezione Penale.
- Ha svolto attività universitaria dal 1974 fino al 2015 in qualità di professore Associato di Economia Aziendale, presso il Politecnico di Milano, ove ha tenuto i corsi di "Economia aziendale" e "Finanza di progetto" presso il dipartimento di Edilizia.
- Ha svolto attività universitaria dal 1971 fino ad oggi in Università Cattolica, ove attualmente è professore a contratto con l'insegnamento di "Economia delle aziende non profit".
- Consigliere dell'Agenzia per il Terzo Settore, Milano, con nomina del Ministro dell'Economia per il periodo 2007-2011.
- Componente Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti di Milano per il triennio 2002/2005;
- Associato NED COMMUNITY, Amministratori non esecutivi ed indipendenti;

- Ha svolto numerose perizie di volontaria giurisdizione e in qualità di C.T.U., fra le quali trasformazione in S.p.A. di Mediocredito Lombardo, fusione Mediocredito Lombardo-Meccam e fusione Mediocredito Lombardo-Mediosud, valutazione AEM S.p.A., valutazione Smithkline Beekam, valutazione ramo leasing Banca Intesa, ecc.
- Ha svolto attività di pubblicista ed ha collaborazioni con il sole 24 Ore e con Avvenire.
- E' autore dei seguenti libri:
  - Il controllo di gestione delle Imprese Edilizie – Giuffrè Ed.
  - Le imprese edili, Il Sole 24 Ore.
  - Gli enti non Profit – Il sole 24 ore.
  - Le aziende non profit. Etas.
  - Contabilità e bilancio negli enti locali – Il Sole 24 Ore.
  - Le scritture contabili e il bilancio di esercizio – Etas Libri.
  - Le società personali – Il sole 24 Ore.
  - Le Joint Venture – Pirola Editore.
  - I consorzi, Il Sole 24 Ore.
  - Guida fiscale del professionista e degli altri lavoratori autonomi – Giuffrè Ed.
  - Gli adempimenti di bilancio – Il sole 24 Ore.
  - Guida alla scelta della società, Bufetti Editore.
  - I sistemi di rendicontazione degli enti non profit; dal bilancio d'esercizio al bilancio di missione, Vita e Pensiero.
  - Il finanziamento degli enti non profit - Il Sole 24 Ore Editore.
  - Finanza di progetto – Il Sole 24 Ore
  - Governance, rendicontazione e fonti di finanziamento degli enti non profit – Il Mulino.
  - Le imprese edili, Franco Angeli ed.
  - Gestione e bilanci degli enti non profit, Franco Angeli ed.

- Enti non profit, Giuffrè Editore.
- I Consorzi, Giuffrè Editore.
- Ricopre incarichi in diverse società ed enti.

**Elenco Cariche:**

*\*Sindaco:*

- Tecnomedia Srl, Rozzano (MI) (Presidente Collegio Sindacale)
- La Ducale SpA, Rozzano (MI) (Presidente Collegio Sindacale)
- Tecnocasa Franchising SpA, Rozzano (MI) (Presidente Collegio Sindacale)
- Tecnocasa Advisory Group (Presidente Collegio Sindacale)
- Kiron Partner SpA, Rozzano (MI) (Presidente Collegio Sindacale)
- Accademia SpA, Milano (Presidente Collegio Sindacale)
- Sviluppo Chimica SpA, Milano (Presidente Collegio Sindacale)
- Certiquality Srl, Milano (Presidente Collegio Sindacale)
- SAIPEM Offshore Construction SpA, S. Donato Mil. (Sindaco Effettivo)
- Centro Reach Srl, Milano (Presidente Collegio Sindacale)
- Globe Srl, Torino (Sindaco Unico)
- Feem Servizi Srl, Milano (Sindaco unico)

*\* Revisore dei conti:*

- Istituto Toniolo, Milano
- Federchimica, Milano
- Fondazione Policlinico Agostino Gemelli, Roma
- Fondazione Don Gnocchi
- CONAI, Milano
- Associazione Faschim

*\* Consigliere di Amministrazione:*

- Banca Popolare di Sondrio, Sondrio
- Fondazione San Carlo, Milano
- Fonchim, Milano

**Cariche ricoperte in passato:**

- Sindaco Fondigest S.p.A. Milano
- Sindaco Unicredit Banca per la Casa - Milano
- Sindaco Unicredit Business Partner Società Consortile per Azioni - Cologno Monzese
- Sindaco Simcomit S.p.A. Milano
- Sindaco Termomeccanica S.p.A. La Spezia
- Sindaco Raffineria S.p.A. Gela (Gruppo ENI)
- Sindaco Seacom (Gruppo ENI)
- Sindaco A.T. Kearney S.p.A. Milano
- Sindaco Tecnocasa Holding S.p.A. Rozzano
- Sindaco Eni Gas & Power Belgium S.p.A. Roma
- Sindaco Saipem S.p.A.
- Presidente Comitato Etico Pioneer S.p.A. Milano
- Revisore Fondazione Centro Auxologico Milano
- Revisore Istituto Sacra Famiglia, Cesano Boscone
- Revisore Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, Milano

Milano, 12/11/22



## Curriculum Vitae ANNALISA RAINOLDI

Nata a Sondrio (SO) il 20/12/1961  
 Mail: [REDACTED]  
 Telefono: [REDACTED]  
 Nazionalità: Italiana



### DOMICILIO E RESIDENZA:

[REDACTED]

### FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

- Da Novembre 2018: Membro del Consiglio e della Giunta Camerale CCIAA di Sondrio
- Da 2019: al 2020 Presidente Consulta di Territorio di Sondrio di Confindustria e Consigliere Consiglio Generale di Confindustria
- Dal 2015 al Gen 2021: HOLZFIN SA  
Socio Amministratore
- Da Aprile 2014 Consigliere Banca Popolare di Sondrio
- Dal 2011 al Gen 2021 PROENERGIA SRL  
Socio Amministratore
- Da Dicembre 2007: RAINOLDI MAC SRL  
Socio Amministratore e Lega e Rappresentante
- Dal 2000 al 2005: Membro del Comitato Promozione Imprenditoria Femminile CCIAA Sondrio
- Dal 1999 al 2007: Consigliere TCVV  
("Teleriscaldamento - CoGENERAZIONE Vulcamonica, Valto Lino, Valchiavenna")
- Da Giugno 1997: PROGETTO LEGNO SRL (oggi RAINOLDI LEGNAMI SRL)  
Socio Amministratore
- Aprile 1990: Università Cattolica del Sacro Cuore (MI)  
Laurea in Economia e Commercio

Da Aprile 1988: RAINOLDI LEGNAMI SNC (oggi RAINOLDI LEGNAMI SRL)  
Socio Amministratore

Da Giugno 1985: Insegnimento lavorativo nell'azienda di famiglia  
RAINOLDI LEGNAMI SNC

Luglio 1980: Diploma di maturità classica  
Liceo Classico "L.G. Piazz." (SO)

**CONOSCENZE LINGUISTICHE:**

Italiano: madrelingua.

Inglese: base.

Francese: buono.

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Buona conoscenza del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 196/03.

li, 14/01/2022

Annalisa Rainoldi  


### Serenella Rossi

Nata a L'Aquila, il 15 luglio 1962.

Laureata in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Milano nel 1986.

#### Esperienze di insegnamento e professionali

- Avvocato dal 1990.
  - Dal 1992 al 1998 ricercatore universitario di diritto commerciale presso l'Università degli studi di Milano.
  - Dal 1998 al 2004 professore associato di diritto commerciale presso l'Università dell'Insubria - Facoltà di Giurisprudenza.
  - Dal 2004, professore ordinario di diritto commerciale presso l'Università dell'Insubria - Facoltà di Giurisprudenza.
  - Dal 2005 al 2009 Componente del Consiglio della Camera arbitrale presso la Camera di Commercio di Varese.
  - Da marzo 2013 a marzo 2016 Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Università degli studi dell'Insubria.
  - Da marzo 2014 a marzo 2017 componente dell'Arbitro Bancario Finanziario presso Banca d'Italia (collegio di Milano).
  - Da marzo 2014 ad oggi componente del Collegio sindacale di Edison s.p.a. con la carica di presidente.
  - Componente di collegi arbitrali anche con funzioni di presidente (in arbitrati in materia di diritto societario, finanziario e di contratti d'impresa).
  - Attività di consulenza in materia di diritto societario e dei mercati finanziari, di diritto fallimentare e dei contratti.
  - Attività di ricerca sui temi della *governance societaria*, del diritto dei mercati finanziari, delle crisi d'impresa, del diritto della concorrenza e dell'etica degli affari.
  - Partecipazione a progetti PRIN (Progetti di Rilevante Interesse Nazionale).
  - Dal 1989 componente della redazione (e successivamente nel comitato dei *referee*) della rivista "Giurisprudenza commerciale" (Giuffrè).
  - Dal 2007 componente della redazione della "Rivista di diritto societario" (Giappichelli).
  - Dal 2010, socia di "Orizzonti del diritto commerciale" - Associazione Italiana dei Professori Universitari di Diritto Commerciale.
  - Dal 2012 componente del comitato scientifico dell'Istituto per il Governo Societario.
  - Dal 2012 componente del comitato direttivo della rivista "Osservatorio del diritto civile e commerciale" (Il Mulino).
  - Dal 2013 componente del comitato direttivo della rivista "Orizzonti del diritto commerciale".
  - Relatore e *discussant* in convegni organizzati da università, istituzioni ed enti.
  - Autrice di numerose pubblicazioni sul diritto dell'impresa e dei mercati.
- Lingue conosciute: inglese.

Milano, 14 gennaio 2022

Serenella Rossi



### Curriculum vitae Domenico Triacca

Domenico Triacca nato a Brusio in Valposchiavo il 21.01.1943 da Domenico e Luigina nata Magni.

Frequentato le scuole primarie a Brusio e le secondarie a Poschiavo.

Nel 1961 diploma di ragioneria al collegio Mari Hilf di Svitto.

Ho frequentato il sesto corso di viticoltura ed enologia ad Alba in qualità di uditore.

Ho frequentato l'ultimo semestre alla scuola enologica di Wädenswil (Zurigo)

Nel 1965 sono entrato nella azienda di famiglia la "Fratelli Triacca AG" di Brusio/Campascio.

Ho percorso tutti i settori dell'azienda affiancato da mio padre e dai miei zii per apprendere e approfondire la filosofia aziendale.

A metà anni sessanta ho assunto la gestione della parte tecnica dell'azienda che coincideva con il ramo di azienda che operava in Italia; questa operatività si è conclusa con il mio pensionamento a giugno 2008.

Fine anni sessanta l'azienda ha avuto un periodo di grande espansione ed in Valtellina è stata realizzata una grande struttura di vinificazione e imbottigliamento oltre alla acquisizione della Tenuta La Gatta in quel di Brianzone.

Contemporaneamente l'azienda è scesa in Toscana dove ha acquistato la Fattoria La Madonna. In pochi anni, da terreni incolti è nata una azienda di notevoli dimensioni ed una cantina attrezzatissima per la vinificazione e l'invecchiamento di Chianti Classico.

Nel 1991 si è aggiunta in Toscana, a Montepulciano, un'altra azienda; anche questa realtà è stata completamente ristrutturata nei vigneti e costruito una bellissima cantina.

Queste divagazioni in Toscana non mi hanno impedito di dedicare molto tempo alla ricerca in Valtellina di tecniche viticole ed enologiche per garantire un futuro migliore o addirittura un futuro alla viticoltura della Valle.

L'idea di cambiare l'orientamento dei filari, dal ritocchino al girappoggio, è stata rivoluzionaria e molto contrastata in particolare dal mondo agricolo e dalle Istituzioni; noto oggi con molta soddisfazione che a distanza di circa 30 anni questa tecnica è stata seguita da altre importanti case vinicole come pure da viticoltori con modeste superfici vitate.

Il "Progetto Sforzato" da me ideato e sviluppato in collaborazione con Consorzio Vini e Amministrazione Provinciale è stato determinante per la valorizzazione e la diffusione dei nostri vini; anche il recupero di vitigni autoctoni per vinificazioni particolari e l'introduzione di nuovi vitigni hanno messo in evidenza la vocazione e l'unicità del nostro territorio e contribuito ad elevare l'immagine dei vini di Valtellina.

Nel 1987 sono stato tra i soci fondatori del CERVIM (centro di ricerca per la viticoltura di montagna con sede ad Aosta)

Ho assunto la presidenza di Provinea per alcuni anni allo scopo di contribuire alla difesa del territorio e alla diffusione dell'immagine della Valtellina.

Nel 2008 mio figlio Marco ha deciso, dopo approfondita preparazione universitaria, a mettersi in proprio dando vita ad una azienda vitivinicola di modeste dimensioni. Il mio impegno di questi ultimi tempi è di accompagnarlo nella globale gestione dell'azienda vitivinicola.

*Camparis, 11.01.2022*



## 4.2 RUOLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione è investito di tutti i poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, tranne quelli che spettano esclusivamente all'Assemblea.

L'art. 43 dello statuto sociale prevede che:

"Oltre alle attribuzioni non delegabili a norma di legge, sono riservate alla esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione le decisioni concernenti:

- la determinazione delle linee e degli indirizzi generali di gestione;
- l'approvazione dei piani industriali e finanziari;
- la nomina del Comitato di presidenza, ovvero Comitato esecutivo, e le relative competenze;
- l'eventuale nomina del consigliere delegato e i limiti della delega;
- la determinazione dell'organico della Direzione generale, i gradi e le relative attribuzioni; la nomina, la revoca e il licenziamento dei componenti;
- la nomina e il licenziamento dei dirigenti;
- la nomina, sentito il parere del Collegio sindacale, del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari e dei responsabili delle funzioni di revisione interna e di conformità;
- la costituzione di comitati interni agli organi aziendali o commissioni con funzioni consultive, determinandone la composizione, le attribuzioni, il funzionamento, inoltre l'importo delle eventuali medaglie di presenza per i componenti che non siano anche consiglieri;
- le deleghe dei poteri deliberativi in materia di erogazione del credito;
- l'approvazione e la modifica dei principali regolamenti interni;
- le decisioni in materia di partecipazioni, fatta eccezione per quelle comportanti l'assunzione di responsabilità illimitata per le obbligazioni della società partecipata. Queste ultime decisioni competono all'Assemblea;
- le decisioni concernenti la promozione di azioni giudiziarie e amministrative di ogni ordine e grado di giurisdizione, a eccezione di quelle dirette al recupero dei crediti;
- le decisioni concernenti la determinazione dei criteri per il coordinamento e la direzione delle società del Gruppo e la determinazione dei criteri per l'esecuzione delle istruzioni della Banca d'Italia.

Al Consiglio di amministrazione è inoltre attribuita la competenza esclusiva ad assumere le deliberazioni di adeguamento dello statuto a disposizioni normative, per l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie, e anche quelle concernenti l'incorporazione di società totalmente possedute o possedute almeno al 90%.

Nelle riunioni consiliari, gli amministratori informano il collegio sindacale sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale, effettuate dalla banca o dalle società controllate. In particolare, riferiscono sulle operazioni nelle quali abbiano un interesse per conto proprio o di terzi."

Il Consiglio, di norma in ogni riunione, valuta i risultati gestionali di periodo della banca, avendo particolare riguardo all'evoluzione dei rischi assunti.

Non è prevista alcuna autorizzazione in via generale e preventiva da parte

dell'assemblea di deroga al divieto di concorrenza previsto dall'art. 2390 del codice civile.

Il Consiglio di amministrazione è dotato di un Regolamento, denominato “Regolamento del Consiglio di amministrazione e dei comitati endoconsiliari” che disciplina la composizione e il funzionamento dello stesso e dei suoi comitati. Relativamente al Consiglio, gli ambiti dallo stesso gestiti riguardano, in particolare:

- la composizione del Consiglio;
- la programmazione delle riunioni consiliari;
- lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio;
- la gestione del flusso informativo al Consiglio e il monitoraggio delle azioni conseguenti alle sue riunioni, regolando analiticamente le tempistiche relative alle fasi nelle quali si articola il processo di preparazione delle riunioni del Consiglio di amministrazione e di follow-up alle deliberazioni assunte.

### **Riunioni del Consiglio di amministrazione**

Ai sensi dell'articolo 39 dello statuto: "Il Consiglio di amministrazione è convocato in via ordinaria ogni due mesi e in via straordinaria ogniqualvolta il presidente lo ritenga necessario. Il Consiglio si riunisce inoltre quando ne venga fatta richiesta motivata da almeno un terzo dei consiglieri".

Nell'esercizio 2021 si sono tenute 15 riunioni della durata media di circa 7 ore e i consiglieri hanno assicurato la loro presenza con grande assiduità.

All'inizio di ogni anno il Consiglio fissa un calendario di massima dei propri lavori. Per l'esercizio in corso sono programmate 12 riunioni; alla data di approvazione della presente Relazione si sono tenute quattro riunioni.

La convocazione del Consiglio di amministrazione è fatta dal Presidente, con avviso contenente l'indicazione dell'ordine del giorno da inviare ai consiglieri e ai sindaci almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvi i casi di urgenza nei quali si può prescindere dal termine e dalle modalità suindicati.

Il Collegio sindacale può convocare il Consiglio di amministrazione in base a quanto previsto dalla legge.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di amministrazione, il quale coordina i lavori, provvedendo affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano preventivamente fornite a tutti i consiglieri e ai sindaci, così che possano essere assunte decisioni consapevoli e meditate. Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'apposito Regolamento - approvato dal Consiglio di amministrazione in attuazione delle disposizioni in materia di organizzazione e governo societario emesse da Banca d'Italia - e con l'adozione di idonee misure volte a garantire la riservatezza della documentazione.

Per la validità delle riunioni del Consiglio di amministrazione occorre la presenza della maggioranza assoluta dei suoi membri. Le deliberazioni sono assunte con votazione palese e sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio viene redatto apposito verbale che, iscritto nel relativo libro, deve essere firmato dal presidente e dal segretario. I suoi estratti, certificati conformi, fanno prova delle adunanze e delle deliberazioni

assunte.

Attualmente la funzione di segretario del Consiglio è svolta dal Consigliere delegato.

Il Consiglio di amministrazione, nella riunione dello scorso 8 febbraio, ha provveduto a svolgere, con riferimento all'esercizio 2021, il processo di autovalutazione per verificare l'adeguatezza delle procedure, dei metodi di lavoro, dei flussi informativi, delle tempistiche delle proprie riunioni. Ciò in attuazione dell'apposito Regolamento adottato dal Consiglio di amministrazione stesso.

L'analisi ha preso in considerazione, attraverso l'esame di questionari anonimi, i seguenti quattro profili:

- dimensione e composizione del Consiglio di amministrazione;
- funzionamento del Consiglio di amministrazione;
- composizione e funzionamento dei Comitati;
- aree tematiche.

I positivi risultati emersi dall'analisi, formalizzati nell'apposita Relazione in merito agli esiti del processo di autovalutazione, sono stati recepiti, valutati e approvati dal Consiglio di amministrazione stesso. L'autovalutazione in oggetto ha in particolare fatto emergere l'importanza di un'ulteriore valorizzazione dell'attività di supporto al Consiglio svolta dai comitati consiliari, il rafforzamento dell'attività di formazione e l'esigenza di rendere sempre più completa, tempestiva e significativa l'informativa fornita in via preventiva agli amministratori.

Il Consiglio di amministrazione ha inoltre svolto un'analisi volta a identificare la propria composizione quali-quantitativa ottimale e il profilo dei candidati alla carica di consiglieri. I risultati dell'analisi, contenuti nel documento "composizione quali-quantitativa ottimale del Consiglio di amministrazione della Banca Popolare di Sondrio" sono stati messi a disposizione dei soci sul sito internet [istituzionale.popso.it](http://istituzionale.popso.it) per il rinnovo delle cariche sociali.

### **4.3 ORGANI DELEGATI**

#### **Amministratori delegati**

Ai sensi dell'art. 43 dello statuto, al Consiglio di amministrazione compete l'eventuale nomina del consigliere delegato e la fissazione dei limiti della delega.

In data 12 giugno 2020, il Consiglio di amministrazione ha proceduto alla conferma del consigliere delegato nella persona del dottor Mario Alberto Pedranzini. Le principali competenze conferite al medesimo sono:

- sovrintendere all'attuazione delle decisioni del Consiglio di amministrazione, del Comitato di presidenza e del Presidente;
- assicurare unità d'intenti e d'azione alle componenti del Gruppo bancario;
- sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione le proposte di delibera per le materie specificamente individuate;
- erogare il credito, nei limiti previsti dall'apposito regolamento;
- assumere decisioni in materia di spese e di acquisto e alienazione di immobili

entro soglie di importo predefinite.

## **Il Presidente**

Il Presidente viene nominato dal Consiglio di amministrazione fra i suoi membri. Ai sensi dell'art. 46 dello statuto, il Presidente sorveglia l'andamento della banca e può adottare d'urgenza le decisioni e i provvedimenti che spetterebbero al Consiglio di amministrazione, informandone lo stesso alla prima adunanza. Il Presidente adotta le proprie decisioni su proposta vincolante del Consigliere delegato o, in sua assenza, del Direttore generale.

Il Presidente presiede l'Assemblea e ha pieni poteri per la sua direzione.

Il Presidente, come sopra detto, convoca il Consiglio di amministrazione e ne presiede e coordina i lavori, provvedendo affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri e ai sindaci nel rispetto dell'apposito Regolamento del Consiglio di amministrazione.

Il Presidente può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato di presidenza, al fine di assicurare un efficace raccordo informativo fra il Comitato stesso e il Consiglio di amministrazione.

Il Presidente promuove l'effettivo funzionamento del sistema di governo societario, favorisce la dialettica interna ed assicura il bilanciamento dei poteri, mentre non riveste uno specifico ruolo nell'elaborazione delle strategie aziendali.

## **Comitato di presidenza**

Ai sensi dell'art. 43 dello statuto, al Consiglio di amministrazione spetta la nomina del Comitato esecutivo, denominato Comitato di presidenza, e la fissazione delle relative competenze.

Il Comitato di presidenza - disciplinato da un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione - è composto dal vicepresidente, dal consigliere delegato, dal consigliere anziano e da tre consiglieri di amministrazione designati alla carica per un esercizio.

Alle riunioni partecipa inoltre con funzione propositiva e voto consultivo il Direttore generale.

Alle riunioni può partecipare, senza diritto di voto, il Presidente, al fine di assicurare un efficace raccordo informativo fra il Comitato stesso e il Consiglio di amministrazione.

Le riunioni del Comitato si tengono, in via ordinaria, con la frequenza stabilita dallo stesso. Nell'anno 2021 le riunioni sono state n. 42, con una durata media di circa 1 ora e 30 minuti. Dal 1° gennaio 2022 ad oggi, il Comitato di presidenza, ora denominato Comitato esecutivo, si è riunito n. 10 volte.

Le principali competenze del Comitato esecutivo, fissate dal citato Regolamento, riguardano:

- erogazione del credito, nei limiti previsti dall'apposito regolamento;
- assunzioni, promozioni e licenziamenti del personale, a eccezione dei dirigenti e dei componenti della Direzione generale;
- provvedimenti disciplinari;
- erogazione di beneficenza;
- promozioni di azioni giudiziarie per il recupero crediti;

- decisioni in materia di concordati giudiziali ed extra giudiziali;
- acquisto e alienazione di immobili entro soglie di importo predefinite;
- istituzione, modificazione, trasferimento e soppressione di filiali;
- conferimenti e revoche di poteri di firma nell'ambito delle apposite norme regolamentari.

Delle adunanze e delle deliberazioni assunte viene redatto apposito verbale che, iscritto nel relativo libro, deve essere firmato dai partecipanti.

Attualmente la funzione di segretario del Comitato è svolta dal Consigliere delegato.

### **Informativa al Consiglio**

Ai sensi dell'art. 45 dello statuto, delle deliberazioni del Comitato di presidenza viene data notizia al Consiglio di amministrazione nella sua prima riunione.

Parimenti, il Consigliere delegato riferisce al Consiglio di amministrazione alla sua prima riunione in merito alle decisioni assunte.

## **4.4 ALTRI CONSIGLIERI ESECUTIVI**

Non vi sono consiglieri esecutivi in aggiunta al Consigliere delegato e ai componenti il Comitato esecutivo.

## **4.5 AMMINISTRATORI INDIPENDENTI**

L'indipendenza di giudizio caratterizza l'attività di tutti gli amministratori della Banca Popolare di Sondrio. Cinque membri del Consiglio hanno la qualifica di amministratore indipendente ai sensi degli artt. 147 ter, comma 4, e 148, comma 3, del TUF.

L'annuale processo di autovalutazione del Consiglio di amministrazione, svolto nella riunione dello scorso 8 febbraio, con riferimento all'esercizio 2021, ha confermato l'adeguatezza del numero dei consiglieri non esecutivi e indipendenti, e il significativo contributo dagli stessi apportato allo sviluppo della dialettica interna.

La banca non ha nominato un amministratore indipendente quale *lead independent director*.

## **5. COMITATI INTERNI AL CONSIGLIO**

All'interno del Consiglio di amministrazione, sono costituiti, oltre al Comitato esecutivo, il Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati, di cui al seguente punto 10, il Comitato remunerazione, il Comitato controllo e rischi e il Comitato nomine.

È convincente che l'attuale articolazione organizzativa dell'Amministrazione

risponda appieno all'esigenza di assicurare alla banca un governo efficiente ed efficace, secondo criteri di economicità e snellezza operativa.

## 5.1 COMITATO REMUNERAZIONE

Il Consiglio di amministrazione, nella riunione del 29 agosto 2011, ha nominato al proprio interno il Comitato remunerazione.

Il Comitato remunerazione - disciplinato da un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che ne regola composizione e nomina, riunioni, deliberazioni e attribuzioni - è composto da tre amministratori non esecutivi, la maggioranza dei quali indipendenti. Il Comitato ha nominato il Presidente e un segretario.

Il Comitato remunerazione può invitare soggetti che non ne sono membri a partecipare alle sue riunioni.

Nell'anno 2021 il Comitato remunerazione si è riunito 4 volte, con una durata media di 1 ora, con l'intervento di tutti i componenti. Per l'anno 2022 sono programmate n. 5 riunioni. Ad oggi il Comitato remunerazione si è riunito n. 2 volte.

Le principali competenze del Comitato remunerazione, fissate dal citato Regolamento, sono le seguenti:

- assicura il coinvolgimento delle funzioni aziendali competenti nel processo di elaborazione e controllo delle politiche e prassi di remunerazione;
- ha compiti di proposta in materia di compenso aggiuntivo dei Consiglieri investiti di particolari cariche previste dallo Statuto;
- ha compiti consultivi in relazione ai regolamenti attuativi del sistema di remunerazione aziendale;
- ha funzioni consultive in tema di identificazione del personale più rilevante, valutando anche gli esiti di questo processo, e ha compiti consultivi in materia di determinazione dei criteri per la remunerazione del medesimo;
- si esprime, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dalle funzioni aziendali competenti, sul raggiungimento degli obiettivi di performance cui è legata l'erogazione della parte variabile della remunerazione;
- ha compiti di proposta in materia di compensi del personale più rilevante e, inoltre, dei responsabili delle principali linee di business e funzioni aziendali, del personale più elevato delle funzioni di controllo, di coloro che riportano direttamente al Consiglio di amministrazione e al Collegio sindacale;
- vigila direttamente sulla corretta applicazione delle regole relative alla remunerazione dei responsabili delle funzioni di controllo interno, in stretto raccordo con il Collegio sindacale;
- fornisce adeguato riscontro sull'attività svolta al Consiglio di amministrazione e all'Assemblea dei soci;
- adempie alle altre funzioni a esso assegnate nell'ambito delle Politiche retributive;
- cura l'informativa e la documentazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione per l'assunzione delle relative decisioni;
- collabora con gli altri Comitati interni al Consiglio di amministrazione.

Delle adunanze e delle deliberazioni assunte viene redatto apposito verbale che, iscritto nel relativo libro, deve essere firmato dai partecipanti.

## 5.2 COMITATO CONTROLLO E RISCHI

Il Comitato – disciplinato da un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che ne regola composizione, nomina, riunioni, deliberazioni e attribuzioni – è composto da 3 a 5 amministratori non esecutivi e per la maggior parte indipendenti. Almeno un componente del Comitato possiede adeguata esperienza in materia contabile e finanziaria o di gestione dei rischi, valutata dal Consiglio di amministrazione al momento della nomina.

Il Comitato ha nominato il Presidente e un segretario.

Il Presidente, i Vicepresidenti e il Consigliere delegato hanno diritto di assistere alle riunioni del suddetto comitato e, su invito del Presidente del Comitato, possono partecipare alle adunanze altri soggetti aziendali la cui presenza sia ritenuta utile.

Nell'ambito della propria *mission*, il Comitato controllo e rischi esprime valutazioni e formula pareri al Consiglio in ordine ai principi cui devono essere uniformati il sistema dei controlli interni e l'organizzazione aziendale e ai requisiti che devono essere rispettati dalle funzioni aziendali di controllo, portando all'attenzione del Consiglio di amministrazione gli eventuali punti di debolezza e le conseguenti azioni correttive da promuovere e, a tal fine, valuta le proposte del Consigliere delegato.

In particolare, il Comitato controllo e rischi:

- supporta il Consiglio di amministrazione nello svolgimento delle funzioni che esso ha in tema di definizione degli obiettivi di rischio (propensione al rischio) e delle strategie in materia di prevenzione e governo dei rischi considerati rilevanti, ivi compresi i rischi ESG, in ottica sia attuale sia prospettica; di analisi preventiva all'ingresso in nuovi mercati; di avvio di nuove attività di particolare rilievo; di erogazione di nuovi prodotti aventi caratteristiche innovative e struttura particolarmente complessa;
- contribuisce, per mezzo di valutazioni e pareri, alla definizione della politica aziendale di esternalizzazione delle funzioni aziendali di controllo;
- assiste il Consiglio di amministrazione, unitamente al Comitato nomine, nell'individuazione, nella nomina e nella revoca dei responsabili delle funzioni di controllo;
- verifica che le funzioni aziendali di internal audit, di compliance e di risk management si conformino correttamente alle indicazioni e alle linee del Consiglio di amministrazione;
- valuta, unitamente al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari della Banca, sentiti il revisore legale dei conti e il Collegio sindacale, il corretto utilizzo dei principi contabili e la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio d'esercizio e consolidato;
- supporta il Consiglio di amministrazione nel monitoraggio periodico dell'esposizione al rischio, verificando la completezza, l'adeguatezza e la funzionalità del sistema dei controlli interni; con particolare riguardo al

- contenimento del rischio, accerta l'osservanza dei limiti fissati dal Consiglio di amministrazione e/o richiesti dalla normativa cogente. Inoltre, può formulare proposte di intervento in occasione delle riunioni consiliari;
- esamina preventivamente i programmi di attività (compreso il piano di audit) e le relazioni annuali delle funzioni aziendali di controllo indirizzate al Consiglio di amministrazione. Identifica altresì tutti gli ulteriori flussi informativi che a esso devono essere indirizzati in materia di rischi (oggetto, formato, frequenza, ecc.);
  - ferme restando le competenze del Comitato remunerazione, il Comitato controllo e rischi accerta che gli incentivi sottesi al sistema di remunerazione e incentivazione della Banca siano coerenti con il RAF;
  - fornisce supporto al Consiglio ai fini del monitoraggio del rischio delle strategie di sviluppo del sistema informativo e della policy di sicurezza informatica;
  - fornisce supporto al Consiglio nella revisione e nell'aggiornamento dei regolamenti inerenti ai sistemi dei controlli interni (es. "Regolamento in materia di operazioni di maggior rilievo");
  - coadiuva il Consiglio di amministrazione nella redazione del documento di coordinamento previsto dalle disposizioni di Vigilanza in materia di sistema dei controlli interni;
  - assiste il Consiglio nell'adozione e nell'aggiornamento di modelli interni utilizzati ai fini gestionali e per la determinazione dei requisiti patrimoniali;
  - cura l'informativa e la documentazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione per l'assunzione delle relative decisioni;
  - collabora con gli altri Comitati interni al Consiglio di amministrazione;
  - svolge gli ulteriori compiti che il Consiglio di amministrazione, in seguito, potrà attribuire al medesimo.

Il Comitato e il Collegio sindacale scambiano tutte le informazioni di reciproco interesse e, ove opportuno, si coordinano per lo svolgimento dei rispettivi compiti. Nell'anno 2021 il Comitato controllo e rischi si è riunito 12 volte, con una durata media circa di 2,7 ore. Delle adunanze e delle deliberazioni assunte viene redatto apposito verbale, firmato dai membri del Comitato e dal segretario. Per l'anno 2022 sono programmate n12 riunioni. Ad oggi il Comitato Controllo e Rischi si è riunito n. 4 volte

### **5.3 COMITATO NOMINE**

Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 19 dicembre 2014, ha deliberato la costituzione al proprio interno del Comitato nomine.

Il Comitato – disciplinato da un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione che ne regola composizione, nomina, riunioni, deliberazioni e attribuzioni – è composto da tre amministratori non esecutivi di cui almeno due indipendenti.

Il Comitato ha nominato il Presidente e un segretario.

Il Comitato nomine svolge una funzione di supporto al Consiglio di amministrazione, anche al fine di favorire l'assunzione di decisioni frutto di riflessione collegiale e in particolare:

- esprime il proprio parere sull'idoneità dei candidati in merito alle proposte di cooptazione di consiglieri di amministrazione;
- esprime il proprio parere sull'idoneità dei candidati nel caso di presentazione all'Assemblea di una lista da parte del Consiglio di amministrazione per il rinnovo dell'organo stesso;
- svolge un ruolo consultivo nel processo di autovalutazione del Consiglio di amministrazione e dei Comitati endoconsiliari, e, fra l'altro, propone al Presidente l'individuazione del personale incaricato di condurre il processo stesso;
- svolge, nell'ambito del processo di identificazione della composizione quali-quantitativa ottimale del Consiglio di amministrazione disciplinato dall'apposito regolamento, un ruolo consultivo sia nell'identificazione della composizione ottimale del Consiglio stesso e sia con riferimento alla verifica della rispondenza fra tale composizione quali-quantitativa ottimale e quella effettiva risultante dal processo di nomina;
- svolge funzioni preparatorie nel processo di verifica dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza degli esponenti bancari previsti dall'art. 26 del Testo Unico Bancario e di verifica del rispetto della legge n. 214/2011 (cd. "normativa interlocking");
- valuta, fermi gli obblighi di legge, la fissazione di un obiettivo in termini di quota del genere meno rappresentato e un piano per il suo raggiungimento;
- supporta il Consiglio di amministrazione, unitamente al Comitato controllo e rischi, nell'individuazione dei responsabili delle funzioni di controllo e nella determinazione dei criteri di valutazione della loro idoneità;
- svolge attività consultiva nel processo di definizione e aggiornamento della metodologia del piano di successione, riportata nel documento "Piano di Successione – Documento metodologico e di definizione dei processi di attivazione";
- partecipa al processo di attuazione della successione alla carica di Consigliere delegato; supporta il Direttore generale e le competenti strutture della Banca nella definizione e nell'aggiornamento del piano di successione per i ruoli dell'alta dirigenza, al fine di accertare la solidità e la trasparenza dei procedimenti di successione in relazione alle esigenze ed alla complessiva organizzazione della Banca;
- esprime un parere a supporto del Consiglio in merito alla nomina dell'alta dirigenza e supporta il Consiglio nella determinazione di un quadro adeguato alla valutazione della loro idoneità, al fine di assicurare la solidità e la trasparenza dei procedimenti di selezione e l'adeguatezza delle candidature proposte, in relazione alle esigenze ed alla complessiva organizzazione della Banca;
- supporta il Consiglio di amministrazione nella definizione dei piani di formazione destinati ai Consiglieri;

- cura l'informativa e la documentazione da sottoporre al Consiglio di amministrazione per l'assunzione delle relative decisioni;
- collabora con gli altri Comitati interni al Consiglio di amministrazione.

Nell'anno 2021 il Comitato nomine si è riunito 16 volte, per una durata media di 1,5 ore. Delle adunanze e delle deliberazioni assunte viene redatto apposito verbale, firmato da tutti i partecipanti e dal segretario, se esterno. Per l'anno 2022 sono programmate n. 10 riunioni. Ad oggi il Comitato nomine si è riunito n. 4 volte.

## **6. REMUNERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI**

Il compenso del Consiglio di amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 2389, comma 1, del codice civile e dall'art. 41 dello statuto, viene fissato annualmente dall'Assemblea, in attuazione delle Politiche retributive di Gruppo, che storicamente lo ha determinato in un importo fisso, senza incidere, stante la contenuta misura, sull'equilibrio delle grandezze di bilancio.

L'Assemblea determina inoltre l'importo delle medaglie di presenza e, eventualmente in misura forfetaria, il rimborso delle spese per l'intervento alle riunioni.

Non sono previste per i consiglieri forme di retribuzione incentivante basate su strumenti finanziari o collegate alle performance aziendali.

Ai sensi della richiamata normativa, spetta al Consiglio di amministrazione, su proposta del Comitato remunerazione, sentito il Collegio sindacale, fissare la remunerazione dei consiglieri investiti di particolari cariche previste dallo statuto. Tali cariche sono: Presidente, Vicepresidente, Consigliere delegato e Consigliere anziano.

Il Consiglio di amministrazione determina tali remunerazioni tenuto conto: dell'importanza dell'incarico e del connesso livello di responsabilità; delle qualità professionali e morali necessarie; dell'effettivo impegno che esso comporta anche in termini di tempo e di energie; della situazione patrimoniale ed economica della banca pure in proiezione futura; del livello di mercato delle remunerazioni per incarichi paragonabili in società di analoghe dimensioni e caratteristiche.

In ogni caso, ai fini della determinazione delle remunerazioni viene sempre considerato il criterio della loro sostenibilità, attuale e prospettica.

La “Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti della Banca Popolare di Sondrio”, redatta ai sensi dell'articolo 123-ter del Testo Unico della Finanza e pubblicata sul sito internet istituzionale della banca all'indirizzo <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>, fra i documenti assembleari dell'Assemblea ordinaria dell'11 maggio 2021, riporta la politica della banca in materia di remunerazione dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore generale e dei dirigenti con responsabilità strategiche e le procedure utilizzate per l'adozione e l'attuazione di tale politica.

Detta relazione fornisce inoltre un'adeguata rappresentazione di ciascuna delle voci che compongono la remunerazione dei precitati esponenti.

## **7. RUOLI DIRETTIVI E AREE DI GOVERNO**

## 7a. LA DIREZIONE GENERALE

La Direzione generale, si sensi dell'art. 55 dello statuto, è composta dal Direttore generale e dai vicedirettori generali. Spetta al Consiglio di amministrazione nominare la Direzione generale e determinarne l'organico e le attribuzioni. Essa risponde, per il tramite del Direttore generale, al Consigliere delegato che svolge pertanto una funzione di raccordo tra l'Amministrazione e l'Esecutivo.

Il Direttore generale, coadiuvato dagli altri componenti la Direzione generale e dai responsabili delle Aree di governo, dà esecuzione, per gli ambiti di competenza, alle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Comitato di presidenza e svolge un'attività propositiva inerente agli aspetti gestionali. Sovrintende allo svolgimento delle operazioni e dei servizi, esercitando i poteri che gli sono conferiti dallo statuto e dagli altri organi.

Il Direttore generale è capo del personale e prende parte, con funzione propositiva e voto consultivo, alle riunioni del Consiglio di amministrazione e del Comitato esecutivo.

In materia di erogazione del credito esercita i poteri delegatigli dal Consiglio di amministrazione nei limiti dell'apposito Regolamento.

## 7b. LE AREE DI GOVERNO

L'attuale assetto organizzativo di alto livello della banca è diretto a ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione aziendale e intensificare il coordinamento tra la casa madre e le società controllate. Esso si basa sulla suddivisione delle fattispecie organizzative in «Area di Governo», che sovrintendono un insieme di Servizi e Uffici preposti allo svolgimento di attività fra loro coerenti. Al loro vertice è presente una c-level suite, costituita dai responsabili delle «Aree di Governo» a diretto riporto gerarchico-funzionale del Consigliere delegato.

I Responsabili delle Aree di Governo vengono nominati su proposta del Consigliere delegato, tramite delibera del Consiglio di amministrazione che si avvale del supporto del Comitato Nomine.

Le responsabilità dei Capi Area di Governo hanno sempre carattere di Gruppo, ovvero includono compiti espliciti di indirizzo e di coordinamento verso le Società controllate.

I Responsabili delle Aree, fra le loro attività,:

- coadiuvano il Consigliere delegato e collaborano fra di loro, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali comuni mediante lo svolgimento dei compiti che ricadono nel perimetro di responsabilità declinato dalla *mission* della rispettiva Area di Governo;
- contribuiscono agli esercizi di pianificazione strategica pluriennale, analisi del potenziale e definizione dei budget annuali; perseguono gli obiettivi di budget mediante lo svolgimento delle attività negli ambiti di competenza e rendicontano circa eventuali scostamenti e azioni correttive intraprese;

- perseguono, per gli ambiti di competenza, gli obiettivi definiti per la Capogruppo e, in senso più ampio, per il Gruppo BPS nel suo complesso garantendo indirizzo e coordinamento alle Società controllate.

Di seguito si riportano le singole Aree di governo e una breve sintesi delle loro funzioni.

Area di Governo Chief Lending Officer, la cui mission è “Definire la strategia creditizia del Gruppo e presidiare l’adeguatezza e l’efficacia dei processi del credito, coerentemente con le direttrici di sviluppo del piano industriale e nei limiti di assunzione del rischio definiti dagli Organi apicali”.

Area di Governo Chief Risk Officer, la cui mission è: “Progettare, sviluppare e gestire, nell’ambito e in attuazione delle deliberazioni assunte dagli Organi aziendali, sistemi di misurazione di natura regolamentare e/o gestionale delle varie fattispecie di rischio a livello di Gruppo e, avvalendosi degli stessi, assicurare la piena attuazione delle politiche di assunzione, di gestione e monitoraggio dei rischi”.

Area di Governo Chief Commercial Officer, la cui mission è: “Presidiare la creazione di valore a livello di Gruppo, garantendo l’eccellenza nella prassi commerciale, attraverso il monitoraggio dei mercati, la presenza sul territorio, la valorizzazione delle relazioni internazionali, l’analisi dei bisogni della clientela e il controllo sui prodotti”.

Area di Governo Chief Financial Officer, la cui mission è: “Presidiare la generazione del valore a livello di Gruppo, tramite le attività di pianificazione, controllo di gestione, politiche su capitale, liquidità, la gestione delle attività di tesoreria e finanza del Gruppo. Governare le tematiche di Sostenibilità”.

Area di Governo Chief Information and Operations Officer, la cui mission è: “Presidiare la creazione di valore a livello di Gruppo attraverso l’analisi e la valorizzazione del patrimonio informativo e la definizione di architetture, processi e metodologie ICT, insieme al presidio di normative e contrattualistica, alla gestione delle operations, alla gestione e protezione dei dati, alla sicurezza ICT e alla continuità operativa”.

Area di Governo Non Performing Exposure Unit, la cui mission è: “Presidiare la qualità del credito a livello di Gruppo attraverso il monitoraggio delle posizioni in bonis critiche e di quelle deteriorate, la definizione di strategie per la gestione delle NPE, il controllo del processo di gestione delle anomalie creditizie e di recupero del credito, l’attivazione di azioni volte a minimizzare i rischi e avviare tempestivamente le iniziative di tutela delle ragioni di credito della Banca”.

## 8. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

La Banca Popolare di Sondrio ha adottato adeguate procedure che, nel rispetto delle vigenti normative, assicurano il corretto trattamento e la diffusione al mercato delle informazioni privilegiate di cui all'articolo 114 del Testo Unico della Finanza e al Regolamento UE 596/2014 (c.d. "MAR"). In particolare, è stato adottato il "Regolamento relativo alla gestione delle informazioni privilegiate e registro insider del Gruppo Banca Popolare di Sondrio" che è finalizzato ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti relative alla gestione e alla circolazione delle informazioni privilegiate e a garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle stesse. In particolare, si è inteso garantire la trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro l'abuso di Informazioni Privilegiate.

Detto regolamento disciplina, fra l'altro, l'iter di accertamento delle informazioni privilegiate, il processo di comunicazione delle stesse al pubblico, la facoltà di ritardarne la comunicazione e il Registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate.

## 9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La banca, consapevole che il Sistema dei controlli interni costituisce un elemento determinante affinché l'attività sia sempre improntata ai tradizionali criteri di "sana e prudente gestione", è impegnata con continuità in un'opera finalizzata alla razionalizzazione e all'aggiornamento del sistema stesso. A tal fine, la banca si è sempre ispirata e continua a riferirsi ai principi statuiti dalla Vigilanza in tema di:

- *proporzionalità*, intesa come l'applicazione delle norme in funzione delle caratteristiche dimensionali e operative della banca;
- *gradualità*, intesa come la progressiva adozione di metodologie, strumenti e procedure di misurazione e controllo più evoluti;
- *unitarietà*, intesa come l'utilizzo di modalità operative omogenee da parte delle diverse funzioni organizzative;
- *economicità*, intesa come la capacità di garantire un onere complessivo del controllo adeguato, ma comunque non superiore agli impatti da contenere.

In conformità a tali linee guida, si è pervenuti a un sistema che consente la rilevazione, misurazione e gestione di tutte le tipologie di rischio che la banca ritiene rilevanti in considerazione dell'attività svolta, nell'ottica di perseguirne un governo consapevole.

## 9.1 IL PROCESSO DI GESTIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il Sistema dei controlli interni è costituito dall'insieme delle regole, delle attività, delle procedure e delle strutture organizzative che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento delle seguenti finalità:

- efficacia ed efficienza dei processi;
- salvaguardia del valore delle attività e protezione dalle perdite;
- affidabilità e integrità delle informazioni contabili e gestionali;
- conformità delle operazioni sia alle politiche stabilite dagli Organi di governo aziendale sia alle normative interne ed esterne;
- condotta operativa improntata a criteri di correttezza e di prudenza.

## 9.2 IL SISTEMA DELLE REGOLE

In coerenza con quanto stabilito dalla normativa di vigilanza e tenuto conto delle esigenze aziendali, al fine di disciplinare dal punto di vista metodologico, organizzativo, operativo e informativo le componenti del Sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi che la banca assume nell'esercizio dell'attività quotidiana, sono predisposti per ciascuna fattispecie rilevante le seguenti tipologie di regolamenti:

- *Regolamenti generali e di processo*, che disciplinano i criteri, i sistemi e i processi volti al monitoraggio e alla gestione dei rischi, nonché il ruolo al quale sono chiamati gli Organi e le Unità organizzative ai fini della loro definizione e attuazione;
- *Regolamenti operativi e metodologici*, che normano le componenti necessarie all'attuazione dei citati sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi, quali le attività, le metodologie, le procedure e le strutture organizzative coinvolte.

## 9.3 I RUOLI DEGLI ORGANI DI VERTICE

Il Sistema di controlli interni coinvolge, con diversi ruoli, il Consiglio di amministrazione e i Comitati endoconsiliari, il Collegio sindacale, il Consigliere delegato coadiuvato dai componenti la Direzione generale e dai Responsabili delle Aree di Governo, le Unità organizzative deputate a compiti di controllo interno e tutto il personale.

### **Il Consiglio di amministrazione e i Comitati endoconsiliari**

Il Consiglio di amministrazione, in quanto Organo con funzione di supervisione strategica, assicura la completezza, adeguatezza, funzionalità e affidabilità del

Sistema dei controlli interni. E' inoltre responsabile della definizione e approvazione del *Risk Appetite Framework* (RAF) e delle politiche di gestione dei rischi, nonché del loro aggiornamento in coerenza con gli indirizzi strategici.

Al fine di renderne effettiva l'esecuzione, le deliberazioni assunte con riferimento agli ambiti citati vengono comunicate al competente rappresentante dell'Organo con funzione di gestione il quale, a sua volta, incarica le Unità organizzative preposte alla loro realizzazione.

In particolare, il Consiglio di amministrazione:

- definisce gli orientamenti strategici, il quadro di riferimento per la determinazione della propensione al rischio, le politiche di gestione dei rischi e le linee di indirizzo del Sistema dei controlli interni;
- prende conoscenza del profilo di rischio e delle modalità attraverso le quali i rischi sono rilevati e valutati;
- approva la costituzione delle funzioni aziendali di controllo, i relativi compiti e responsabilità, le modalità di coordinamento e collaborazione, i flussi informativi tra tali funzioni e tra queste e gli Organi aziendali;
- accerta che l'assetto organizzativo sia rispondente alle politiche di gestione dei rischi e che i compiti e le responsabilità siano allocati in modo chiaro e appropriato;
- accerta che l'adeguatezza e la funzionalità (efficacia ed efficienza) del Sistema dei controlli interni vengano verificati e, nel caso emergano carenze o anomalie, adotta con tempestività idonee misure correttive;
- verifica che venga definito un sistema informativo corretto, completo e tempestivo coerente con la rilevanza e la complessità delle informazioni;
- promuove lo sviluppo e la diffusione a tutti i livelli organizzativi di una cultura del controllo a cui deve essere improntata l'attività aziendale.

Nell'espletamento di tali compiti, il Consiglio di amministrazione si avvale del supporto dei propri Comitati interni, in funzione delle rispettive attribuzioni.

## **Il Consigliere delegato**

Nell'ambito delle responsabilità spettanti all'Organo con funzione di gestione, il Consigliere delegato, coadiuvato dalla Direzione generale e dai Responsabili delle Aree di Governo, cura l'attuazione degli indirizzi strategici, del RAF, delle politiche di gestione dei rischi e delle ulteriori decisioni assunte dal Consiglio di amministrazione e dal Comitato esecutivo, avuto specifico riguardo all'istituzione e al mantenimento di un efficace Sistema dei controlli interni, coerente con gli orientamenti strategici stabiliti dall'Organo amministrativo. Sovrintende inoltre alle attività di direzione, coordinamento e controllo sulle Società del Gruppo, assicurando in tal modo unitarietà d'intenti e d'azione.

In particolare, il Consigliere delegato:

- sottopone al Consiglio di amministrazione per l'approvazione le linee strategiche, i piani di sviluppo pluriennale e i relativi budget annuali, gli aggiornamenti/revisioni all'impianto di *Risk Appetite Framework* (RAF) e alle politiche di gestione dei rischi;
- definisce, sottoponendoli all'esame del Consiglio di amministrazione per l'approvazione, gli aspetti caratterizzanti i processi aziendali rilevanti ai fini del Sistema dei controlli interni e ne cura l'attuazione;
- esamina in via preventiva le operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario, per poi proporle all'approvazione del Consiglio di amministrazione;
- stabilisce regole, attività, procedure e strutture organizzative inerenti al processo di gestione dei rischi, curando la relativa attuazione;
- pone in essere le iniziative necessarie per garantire nel continuo la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità dell'intero Sistema dei controlli interni e delle sue componenti;
- assicura gli interventi necessari per eliminare eventuali carenze, anomalie o disfunzioni rilevate nell'ambito del Sistema dei controlli interni, attivando le funzioni competenti;
- assicura una corretta, tempestiva e sicura gestione delle informazioni a fini contabili, gestionali e di *reporting*.

### **Il Direttore generale, i Vicedirettori generali e i Responsabili delle Aree di Governo**

La Direzione generale, al cui vertice è collocato il Direttore generale, è composta, oltre che dal medesimo, dai Vicedirettori generali.

Il Direttore generale, coadiuvato dagli altri componenti la Direzione generale, partecipa alla funzione di gestione svolgendo in coerenza con gli indirizzi strategici assunti dall'Amministrazione un'attività propositiva con riguardo agli aspetti gestionali; dà inoltre esecuzione, per gli ambiti di competenza, alle determinazioni assunte dagli Organi apicali con particolare riferimento alla conduzione degli affari correnti. Nello specifico:

- sovrintende al funzionamento generale e ai processi amministrativi della banca, verificando l'effettiva applicazione delle disposizioni emanate e assicurando il concreto e corretto esercizio dei poteri delegati;
- in qualità di responsabile della gestione del personale aziendale, fissa gli indirizzi e le politiche di gestione delle risorse umane, definisce le proposte per gli avanzamenti di carriera e determina i fabbisogni quali-quantitativi dell'organizzazione, monitorando i risultati conseguiti; in relazione, sovrintende, con il supporto del Servizio Personale, alla corretta composizione delle Unità coinvolte nel processo di gestione dei rischi,

assicurando che le varie attività siano dirette da personale qualificato, in possesso di esperienza e conoscenze tecniche adeguate.

La fattispecie organizzativa dell'Area di Governo accorpa un insieme di Servizi e Uffici preposti allo svolgimento di attività tra loro coerenti. I Responsabili delle Aree di Governo, costituenti nel loro insieme la cosiddetta «*C-Level Suite*», sovrintendono ai Servizi e agli Uffici che a essi riferiscono; al contempo, essi assicurano un riporto gerarchico-funzionale al Consigliere delegato, il quale sovrintende a tutte le Aree di Governo. Ai responsabili delle Aree di Governo spettano inoltre specifici compiti di indirizzo e coordinamento verso le altre componenti del Gruppo bancario, secondo i rispettivi ambiti di azione.

Nel complesso, la Direzione generale e i Responsabili delle Aree di Governo coadiuvano il Consigliere delegato nell'attuazione degli indirizzi strategici, del RAF e delle politiche di gestione dei rischi definiti dagli Organi apicali, curando l'adozione di tutti gli interventi necessari ad assicurare l'aderenza dell'organizzazione e del Sistema dei controlli interni ai requisiti stabiliti dalle disposizioni interne e regolamentari.

## **Il Collegio sindacale**

Il Collegio sindacale, avvalendosi delle Unità aziendali che svolgono attività di controllo interno, esercita le proprie responsabilità istituzionali di vigilanza sulla completezza, adeguatezza, funzionalità e affidabilità del Sistema dei controlli interni e del RAF, contribuendo ad assicurare la regolarità e la legittimità della gestione e il rispetto delle norme che disciplinano l'attività della banca.

## **9.4 LE FUNZIONI DI CONTROLLO**

L'assetto organizzativo aziendale prevede specifici ruoli in capo alle funzioni dedite ai controlli disciplinati dalle Istruzioni di vigilanza e riconducibili alle seguenti categorie:

- *controlli di linea o controlli di primo livello;*
- *controlli sui rischi e sulla conformità o controlli di secondo livello;*
- *attività di Revisione Interna o controlli di terzo livello.*

### **I controlli di primo livello**

I controlli di linea sono controlli di carattere procedurale, informatico o comportamentale volti alla verifica del corretto svolgimento delle operazioni. Qualora non siano integrati nelle procedure informatiche, sono demandati alle

medesime Unità aziendali – comprese le strutture di *back-office* – cui compete l’esecuzione dei processi o di parte di essi (“controlli di linea di prima istanza”) oppure sono condotti attraverso unità che, pur riportando a responsabili di aree operative, sono dedicate esclusivamente a compiti di controllo (“controlli di linea di seconda istanza”).

La responsabilità dell’effettiva applicazione dei controlli e della loro adeguatezza è conferita, in relazione all’assetto organizzativo che caratterizza i diversi comparti di attività, ai Servizi centrali, agli uffici e alle dipendenze sul territorio.

In relazione, assume particolare rilievo l’esistenza, nell’ambito delle strutture organizzative centrali, di forme di presidio specializzato o rafforzato su ambiti operativi caratterizzati da peculiari profili di rischio (es. controlli sui processi di gestione delle anomalie creditizie e di recupero del credito; controlli sulla continuità operativa; presidi operativi in materia di trattamento e protezione dei dati, esternalizzazione di attività e componenti del sistema informativo, fiscalità, salute e sicurezza sul lavoro, gestione del personale e previdenza).

## **I controlli di secondo livello**

I controlli sui rischi e sulla conformità sono diretti a definire i criteri e le metodologie per la rilevazione e la misurazione dei rischi e a verificarne il rispetto, a controllare la coerenza dell’operatività delle singole aree produttive con gli obiettivi di rischio-rendimento eventualmente assegnati, a monitorare l’adeguatezza patrimoniale attuale e prospettica.

I controlli in parola sono svolti da Unità organizzative distinte da quelle con funzioni produttive.

Le Unità organizzative a cui sono demandati i controlli della specie sono:

1. l’Area di Governo *Chief Risk Officer*;
2. la Funzione di Conformità e DPO;
3. il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari;
4. la Funzione Antiriciclaggio.

### **a) Area di Governo *Chief Risk Officer***

L’Area di Governo *Chief Risk Officer* (in breve “Area CRO”), nell’esercizio della “Funzione di controllo dei rischi” (*risk management*) della banca, coadiuva gli Organi aziendali nella configurazione e nell’attuazione del *Risk Appetite Framework* (RAF) e delle politiche di gestione dei rischi, nonché nel presidio dell’adeguatezza della situazione patrimoniale e di liquidità del Gruppo.

E' responsabile delle attività di progettazione, sviluppo, aggiornamento, validazione e gestione di sistemi, metodologie e procedure idonee all'identificazione, misurazione, valutazione e controllo dei profili di rischio rilevanti; svolge inoltre i controlli di secondo livello sulle principali fattispecie di rischio, provvedendo a monitorarne l'esposizione in chiave attuale e prospettica.

In particolare, l'Area CRO, il cui responsabile riporta gerarchicamente e funzionalmente al Consigliere delegato, svolge le seguenti principali attività:

- definisce e sviluppa le metodologie, gli strumenti e i processi per l'identificazione, la valutazione, la misurazione e il controllo dei rischi connessi alle attività aziendali e produce la relativa reportistica;
- promuove progetti per la configurazione dei sistemi di valutazione, misurazione, presidio e gestione dei rischi;
- provvede a misurare e a valutare in modo attendibile, tempestivo, sistematico e completo l'esposizione ai rischi rilevanti, monitorandone l'esposizione in termini sia attuali che prospettici;
- relativamente al rischio di credito, verifica il corretto svolgimento del monitoraggio andamentale sulle esposizioni creditizie – in particolare di quelle deteriorate – e valuta la coerenza delle classificazioni, la congruità degli accantonamenti e l'adeguatezza dei processi di recupero; svolge inoltre attività di controllo sulle posizioni di maggiore rilevanza e sulla complessiva rischiosità del portafoglio crediti;
- analizza, in via preventiva, i rischi legati all'offerta di nuovi prodotti e servizi, all'ingresso in nuovi segmenti operativi e di mercato, alle scelte di esternalizzazione di attività e sistemi informativi e, in generale, al perseguimento di progetti aziendali "innovativi";
- sovrintende ai processi di determinazione dell'adeguatezza patrimoniale (ICAAP) e della liquidità (ILAAP) e alla predisposizione/aggiornamento del Piano di Risanamento del Gruppo;
- sovrintende agli obblighi di Informativa al pubblico degli enti in applicazione della disciplina di "Terzo Pilastro";
- governa l'esecuzione di esercizi di stress promossi dagli Organi di Supervisione a livello sistemico.

L'Area CRO, nella quale è incardinato il Servizio Controllo rischi, si articola in una serie di Uffici specialistici e di supporto operanti sotto il coordinamento del responsabile (*Chief Risk Officer*, CRO). Tra questi l'*Ufficio Convalida*, Unità di controllo collocata a diretto riporto del *Chief Risk Officer*, agisce in modo autonomo e indipendente dalle Unità deputate allo sviluppo dei modelli con la funzione di verificare, in fase di primo impianto come pure nel continuo, la qualità dei sistemi interni di misurazione dei rischi e di valutazione delle attività aziendali adottati tanto in ottica regolamentare quanto per finalità gestionali, avuto particolare riguardo per i sistemi di rating interni.

#### ***b) Funzione di Conformità e DPO***

La Funzione di Conformità e DPO – tramite il cui responsabile riporta gerarchicamente e funzionalmente al Consigliere delegato – provvede, come previsto dalle Disposizioni di Vigilanza, allo svolgimento di attività consulenziali e di controllo con finalità di rilevazione e prevenzione dei rischi di natura legale e reputazionale relativi alla conformità di processi e procedure aziendali alle norme di eteroregolamentazione applicabili alla banca (leggi e regolamenti) e di autoregolamentazione (disposizioni interne).

Al responsabile, inoltre, è assegnato l’incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (*Data Protection Officer* - DPO), figura che costituisce parte integrante del modello aziendale di funzionamento della *Data Protection*, adottato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, “GDPR”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### Funzione di Conformità

La responsabilità del governo sull'intero assetto normativo concernente l'attività della banca, che le norme di Vigilanza assegnano alla Funzione, è intesa al netto delle tematiche già presidiate, in modo specializzato, dalle altre funzioni aziendali tipicamente deputate ai controlli di secondo livello (Funzione di Controllo dei rischi, Funzione Antiriciclaggio, Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, Funzione di Convalida).

Quanto all'operatività svolta, la Funzione adotta un modello c.d. di “*compliance* diffusa” volto a soddisfare il citato obbligo normativo sia tramite la diretta soprintendenza di tematiche *core*, principalmente attinenti alla tutela dei consumatori (servizi di investimento, trasparenza, usura, *privacy*, ecc.) e sia attraverso la collaborazione, relativamente ad ambiti di rispettiva competenza, di “presidi specialistici” e di “referenti di *compliance*” appositamente individuati all’interno della struttura aziendale con l'obiettivo di accrescere la qualità dei controlli sulla conformità alle norme.

Il processo di *compliance* si articola, sinteticamente, nelle seguenti fasi: monitoraggio degli aggiornamenti normativi; consulenza; *risk assessment* (valutazione del grado di rischio di non conformità); *testing* (verifiche di funzionamento); formazione; *reporting*.

La Funzione è coinvolta nella valutazione *ex ante* della conformità alla regolamentazione potenzialmente applicabile all’operatività in nuovi prodotti e servizi, all’ingresso in nuovi segmenti operativi e di mercato, alle scelte di esternalizzazione di attività e sistemi informativi e, in generale, a tutti i progetti aziendali “innovativi” intrapresi. Presta inoltre assistenza nei confronti dell’Alta Direzione e dell’Amministrazione per tutte quelle materie in cui assume rilevanza il rischio di non conformità e collabora alla formazione e sensibilizzazione del personale sulle disposizioni applicabili alle attività svolte.

#### DPO - *Data Protection Officer*

Nel rispetto di quanto disposto all'articolo 39 del GDPR, il responsabile della Funzione, in qualità di *Data Protection Officer*:

- informa e consiglia il Titolare del trattamento (la banca) e i dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre normative europee e nazionali relative alla protezione dei dati personali;
- verifica che la normativa vigente e le *policy* interne del Titolare siano correttamente applicate, avendo pure riguardo alle attribuzioni delle responsabilità, alla sensibilizzazione e alla formazione del personale, provvedendo alle relative verifiche;
- su richiesta, predispone pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di determinati aspetti dell'operatività aziendale, sorvegliandone l'esecuzione;
- coopera con il Garante della Privacy;
- funge da punto di contatto sia per il Garante della Privacy, sia per i clienti che per i dipendenti.

Il DPO si avvale del supporto dell'*Ufficio Gestione e protezione dei dati*, quale presidio funzionale in materia, ricevendo da quest'ultimo informazioni relativamente alle attività e ai controlli di primo livello effettuati.

#### ***c) Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari***

Il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, collocato alle dirette dipendenze del Direttore generale, cui risponde gerarchicamente e funzionalmente, ha per compito principale quello di assicurare l'attendibilità dell'informativa contabile e finanziaria mediante la predisposizione di adeguate procedure amministrativo-contabili per la formazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato e il monitoraggio nel continuo circa la loro adeguatezza ed effettiva applicazione.

Il Dirigente attesta, con apposita dichiarazione scritta, che gli atti e le comunicazioni della società diffusi al mercato e relativi all'informativa societaria sono corrispondenti alle risultanze documentali e alle scritture contabili.

#### ***d) Funzione Antiriciclaggio***

La Funzione Antiriciclaggio, posta tramite il proprio responsabile alle dipendenze gerarchiche e funzionali del Consigliere delegato, attua uno stabile presidio allo scopo di sovrintendere alla prevenzione e al contrasto dei rischi derivanti dal coinvolgimento in operazioni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.

Funge da qualificato centro di competenza sullo specifico comparto, deputato tra l'altro alla supervisione dei controlli sui soggetti, sui rapporti e sulle transazioni compiuti quotidianamente dalle aree operative, verso cui indirizza un'intensa azione di stimolo e sensibilizzazione.

Verifica nel continuo l'idoneità dei processi e delle procedure adottate al fine di assicurare un'adeguata sorveglianza sui rischi connessi alla violazione della normativa tempo per tempo vigente in materia di riciclaggio del denaro e di finanziamento del terrorismo.

Presta inoltre supporto e assistenza agli Organi sociali e all'Alta Direzione sulle tematiche presidiate, destinando a questi idonee informative.

In particolare:

- identifica le norme applicabili e valuta il loro impatto sui processi e le procedure interne;
- collabora alla configurazione del Sistema dei controlli interni e delle procedure dirette alla prevenzione e al contrasto dei rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, accertandone nel continuo l'adeguatezza;
- verifica nel continuo l'adeguatezza del processo di gestione dei rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo e l'idoneità del sistema dei controlli interni e delle procedure e propone le modifiche organizzative e procedurali volte ad assicurare un adeguato presidio;
- conduce, in raccordo con il responsabile della segnalazione di operazioni sospette, verifiche sulla funzionalità del processo di segnalazione e sulla congruità delle valutazioni di primo livello sull'operatività della clientela;
- concorre alla definizione delle politiche di governo dei rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo e delle fasi in cui si articola il processo;
- conduce, in raccordo con le altre funzioni aziendali interessate, l'esercizio annuale di autovalutazione dei rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo previsto dalle Disposizioni di Vigilanza;
- svolge attività di adeguata verifica rafforzata della clientela in relazione a particolari circostanze – oggettive, ambientali o soggettive – nelle quali risulta particolarmente elevato il rischio di riciclaggio;
- valuta, in via preventiva, i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo connessi con l'offerta di nuovi prodotti e servizi, l'ingresso in nuovi segmenti operativi e di mercato, le scelte di esternalizzazione di attività e sistemi informativi e, in generale, il perseguimento di progetti aziendali "innovativi";
- valuta l'affidabilità del sistema informativo per l'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela, conservazione dei dati e segnalazione delle operazioni sospette;
- trasmette all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF): a) le comunicazioni oggettive concernenti operazioni a rischio di riciclaggio, sulla base delle istruzioni dalla stessa emanate; b) mensilmente, i dati aggregati concernenti l'operatività complessiva, secondo le "Disposizioni per l'invio dei dati aggregati" pubblicate il 25 agosto 2020;
- cura, in collaborazione con le preposte funzioni, la predisposizione di un piano formativo aziendale finalizzato a conseguire un aggiornamento su base continuativa del personale e dei collaboratori in tema di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo;

- effettua le comunicazioni di infrazioni ex art. 49 del Decreto Legislativo 231/2007 al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **I controlli di terzo livello**

L'attività del Servizio Revisione Interna è volta, da un lato, a controllare, in un'ottica di verifiche di terzo livello e anche con ispezioni in loco, il regolare andamento dell'operatività e l'evoluzione dei rischi, e, dall'altro, a valutare l'adeguatezza e la funzionalità della struttura organizzativa e delle altre componenti del Sistema dei controlli interni, portando all'attenzione degli Organi aziendali i possibili miglioramenti, con particolare riferimento al *Risk Appetite Framework* (RAF), al processo di gestione dei rischi nonché agli strumenti di misurazione e controllo degli stessi.

Il Servizio, in qualità di funzione di controllo di terzo livello della banca, si pone a supporto del Consiglio di amministrazione, sia ai fini di un adeguato adempimento delle disposizioni degli Organi di Vigilanza, sia per esigenze specifiche di controllo dei rischi e di verifica dell'efficienza/efficacia organizzativa.

Il Servizio è indipendente da tutte le Unità produttive e dalle ulteriori funzioni che assumono compiti di controllo; non esegue alcuna attività operativa e/o a carattere gestionale onde evitare l'insorgere di conflitti di interesse, essendo del tutto autonomo a livello organizzativo interno. Opera alle dipendenze del proprio responsabile, che è direttamente subordinato al Consiglio di amministrazione, riportando al suo Presidente, cui risponde gerarchicamente e funzionalmente.

Il Servizio assume competenze di controllo sia su tutte le attività svolte individualmente dalla banca, sia sull'operatività delle società rientranti nel perimetro del Gruppo bancario, valutando l'adeguatezza e la funzionalità dei sistemi adottati per la gestione e il controllo dei rischi, formulando proposte di miglioramento in ordine alle procedure e alle modalità di assunzione e monitoraggio dei rischi rilevanti e svolgendo un'azione propulsiva per l'efficientamento dell'intero Sistema dei controlli interni.

Inoltre, verifica la correttezza dei comportamenti assunti dalle Unità organizzative aziendali nello svolgimento delle attività loro assegnate, individuando eventuali andamenti anomali e violazioni procedurali; assume infine compiti di accertamento, anche con riguardo a specifiche irregolarità o inadempienze rilevate.

### **9.5 CONTROLLI INTERNI RELATIVI ALL'INFORMATIVA CONTABILE E FINANZIARIA**

Il Sistema di Controllo Interno sull'informativa societaria deve essere inteso come il processo che, coinvolgendo molteplici funzioni aziendali, fornisce ragionevoli

assicurazioni circa l'affidabilità dell'informativa finanziaria, l'attendibilità dei documenti contabili e il rispetto della normativa applicabile.

E' stretta e chiara la correlazione con il processo di gestione dei rischi che si configura come il processo di identificazione e analisi di quei fattori che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, al fine di determinare come questi rischi possono essere gestiti. Un sistema di gestione dei rischi idoneo ed efficace può infatti mitigare gli eventuali effetti negativi sugli obiettivi aziendali, tra i quali l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività delle informazioni contabili e finanziarie.

L'istituzione e il mantenimento di un adeguato sistema di controllo sull'informativa societaria e la periodica valutazione della sua efficacia da parte della banca presuppongono l'individuazione preliminare di un modello di confronto cui fare riferimento. Esso deve essere generalmente accettato, rigoroso, completo e perciò tale da guidare nell'adeguata realizzazione e nella corretta valutazione del sistema di controllo stesso. Si è deciso di prendere spunto dalle indicazioni e dai principi di "COSO Report", modello di riferimento per la valutazione del sistema di controllo interno ampiamente diffuso anche a livello internazionale, qui considerato per la parte relativa all'informativa finanziaria.

Attraverso il citato modello, l'attività di istituzione del sistema di controllo passa attraverso le fasi di: confronto tra la situazione in essere e il modello di riferimento adottato; individuazione di carenze o punti di miglioramento; attuazione delle azioni correttive e di valutazione del sistema di controllo interno teso a supportare le attestazioni del Dirigente Preposto.

La verifica della presenza di un adeguato sistema delle procedure amministrative e contabili e del suo corretto funzionamento nel tempo avviene secondo metodologie specifiche definite in un regolamento metodologico interno ed è condotta in parte dall'apposita unità organizzativa all'uopo istituita e, in parte, dalla stessa unità con il supporto di altre funzioni aziendali.

L'ambito di analisi tiene altresì conto delle componenti della struttura dei controlli interni a livello aziendale che influiscono sull'informativa finanziaria; tali controlli operano trasversalmente rispetto ai singoli processi aziendali di linea.

### **Descrizione delle principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria**

a) Fasi del Sistema di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria

#### Identificazione dei rischi sull'informativa finanziaria

L'attività di identificazione dei rischi viene condotta in primis attraverso la selezione delle entità rilevanti (società) a livello di Gruppo e, successivamente, attraverso l'analisi dei rischi che risiedono lungo i processi aziendali da cui origina l'informativa finanziaria.

Questa attività prevede la definizione di criteri quantitativi in relazione al contributo economico e patrimoniale fornito dalle singole imprese nell'ultima

situazione contabile e delle regole di selezione con soglie minime di rilevanza. Non si esclude la considerazione di elementi qualitativi.

Una volta definite le entità rilevanti, si procede all'individuazione dei processi significativi, definiti tali se associati a dati e informazioni materiali, ossia voci contabili per le quali esiste una possibilità non remota di contenere errori con un potenziale impatto rilevante sull'informativa finanziaria.

All'interno di ogni processo significativo si procede altresì ad identificare le "asserzioni" più rilevanti, sempre secondo valutazioni basate sull'analisi dei rischi. Le asserzioni di bilancio sono rappresentate dall'esistenza, dalla completezza, dall'occorrenza, dalla valutazione, da diritti e obblighi e dalla presentazione ed informativa. I rischi si riferiscono quindi alla possibilità che una o più asserzioni di bilancio non siano correttamente rappresentate, con conseguente impatto sull'informativa stessa.

#### Valutazione dei rischi sull'informativa finanziaria

La valutazione dei rischi è condotta sia a livello societario complessivo sia a livello di specifico processo. Nel primo ambito rientrano in particolare, con riferimento all'informativa finanziaria, i rischi di frode, i rischi di non corretto funzionamento dei sistemi informatici o l'assenza di separazione delle funzioni. A livello di processo i rischi connessi all'informativa finanziaria (errori operativi, sottostima o sovrastima delle voci, non accuratezza dell'informativa, etc.) vanno analizzati a livello delle attività componenti i processi.

La valutazione di rischi e controlli pertinenti associati ai processi critici del Dirigente Preposto avviene utilizzando un approccio di tipo "risk based", che ha come prerequisito fondamentale la mappatura puntuale dei processi aziendali.

L'indice di rischio potenziale rappresenta la valutazione sintetica del singolo evento rischioso, il cui manifestarsi potrebbe provocare un danno diretto/indiretto di natura economico-finanziaria, patrimoniale, sanzionatoria o d'immagine verso l'esterno; esso è rilevato nell'ambito del processo e prescinde dai controlli esistenti. L'indice di rischio è valutato in base all'intensità del danno potenziale e alla frequenza, ossia il numero di volte in cui il rischio può manifestarsi. La combinazione del giudizio di intensità e frequenza dà origine agli indici di rischiosità inerente o potenziale.

#### Identificazione dei controlli a fronte dei rischi individuati

In prima istanza, viene posto il focus sull'attività dei controlli a livello aziendale ricollegabili a dati/informazioni e alle asserzioni rilevanti, che vengono identificati e valutati sia attraverso il monitoraggio del riflesso a livello di processo e sia a livello generale.

I controlli a livello aziendale possono prevenire o individuare eventuali errori significativi, pur non operando a livello di processo.

Avendo adottato un approccio "risk based", la determinazione dei processi critici e, all'interno degli stessi, dei rischi contabili a livello di processo, guida le attività di analisi e comporta la successiva individuazione e valutazione dei controlli, che

possono mitigare il livello di rischio inerente e condurre il rischio residuo entro soglie di accettabilità.

#### Valutazione dei controlli a fronte dei rischi individuati

La valutazione del sistema dei controlli utilizzata è in funzione di diversi elementi: controlli virtuosi; tempistica e frequenza; adeguatezza; conformità operativa; valutazione organizzativa. L'analisi complessiva dei controlli a presidio di ciascun rischio viene definita autonomamente come sintesi del processo di valutazione del livello di adeguatezza e di conformità corrispondente a tali controlli. Dette analisi riassumono considerazioni di carattere soggettivo in merito all'efficacia ed efficienza dei controlli a presidio del singolo rischio. La valutazione complessiva sulla gestione dei rischi può essere scomposta in valutazioni di esistenza, adeguatezza e conformità.

Il processo di valutazione dei rischi si conclude con la determinazione del livello di rischio residuo, come valore risultante dall'applicazione della valutazione complessiva dei controlli alla rischiosità inerente.

Flussi informativi con i risultati dell'attività svolta vengono resi semestralmente agli organi amministrativi nella forma di relazioni operative del Dirigente Preposto a supporto delle attestazioni ai documenti contabili. Tali relazioni comprendono: i risultati della determinazione del perimetro critico di analisi, l'individuazione dei rischi contabili con annessi score finali di valutazione, un focus sulle carenze e punti di miglioramento riscontrati e le connesse procedure di mitigazione, unitamente ad un sunto sulla adeguatezza e operatività dei controlli a livello aziendale.

#### b) Ruoli e funzioni coinvolte

Il Dirigente Preposto è sostanzialmente al vertice del sistema che supervisiona la formazione dell'informativa finanziaria. Al fine del perseguimento della sua missione, il Dirigente Preposto ha la facoltà di dettare le linee organizzative per un'adeguata struttura nell'ambito della propria funzione; è dotato di mezzi e strumenti per lo svolgimento della sua attività; ha la possibilità di collaborare con altre unità organizzative.

Una molteplicità di funzioni aziendali concorre all'alimentazione delle informazioni di carattere economico-finanziarie. Pertanto, il Dirigente Preposto instaura un sistematico e proficuo rapporto con dette funzioni.

Semestralmente il Dirigente Preposto redige una relazione, che presenta al Consiglio di amministrazione ed invia per conoscenza al Servizio Revisione Interna. Essa costituisce il flusso informativo tramite cui il Dirigente Preposto riferisce in merito all'attività svolta ed ai risultati emersi. Spetta al Consiglio di amministrazione vigilare affinché il Dirigente Preposto disponga di adeguati poteri e mezzi per l'esercizio dei compiti a lui attribuiti, nonché sul rispetto effettivo delle procedure amministrative e contabili.

Il Dirigente Preposto è tenuto a informare tempestivamente il Collegio sindacale qualora emergessero criticità di natura contabile, patrimoniale e finanziaria.

Il Servizio Revisione Interna, nell'ambito di un apposito accordo di servizio, fornisce al Dirigente Preposto eventuali elementi e informazioni che possano favorire la valutazione e il governo degli eventuali fattori di criticità, quali anomalie che possano rientrare nel perimetro d'azione del Dirigente Preposto stesso. Parimenti, nel rispetto dei reciproci mandati, il Dirigente preposto è tenuto a informare tempestivamente il Servizio Revisione Interna qualora, nello svolgimento delle proprie attività, emergano irregolarità, anche non di natura strettamente contabile/finanziaria, di particolare gravità.

La Funzione Organizzazione e Normative collabora con il Dirigente Preposto relativamente alla documentazione dei processi contabili e al relativo aggiornamento nel tempo.

La Funzione di Risk Management collabora con il Dirigente Preposto per la redazione della Nota integrativa inerente alle informazioni sui rischi e sulle relative politiche di copertura, mentre la Funzione Compliance garantisce adeguati flussi informativi in materia di recepimento della normativa esterna che lo può interessare.

Nel caso di diffusione, debitamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione, di informazioni al mercato contenenti dati contabili, è previsto il coinvolgimento del Dirigente Preposto.

Per ogni società controllata definita rilevante e anche al fine dell'informativa contabile di gruppo, viene nominato dal relativo organo esecutivo un referente del Dirigente Preposto, che ha il compito di estendere il modello di riferimento applicato dalla Capogruppo ai propri processi. E' prevista una certificazione almeno semestrale, indirizzata al Dirigente Preposto, tramite la quale il referente attesta l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del proprio bilancio, oltre che la corrispondenza dell'informativa predisposta a libri e scritture contabili.

Si ritiene che il modello utilizzato permetta di fornire sufficienti garanzie per una corretta informativa contabile e finanziaria. Si fa presente tuttavia che non è possibile avere la certezza che non possano verificarsi disfunzioni o anomalie suscettibili di ricadute sull'informativa contabile e finanziaria, pur in presenza di sistemi di controllo interno correttamente impostati e funzionanti.

## **9.6 MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001**

La banca ha provveduto, con delibera consiliare assunta nel 2008, a dotarsi di un modello organizzativo, previsto dall'art. 6 del D.Lgs 231/2001, il cui obiettivo è quello di prevenire il rischio di commissione dei reati espressamente previsti dalla normativa in discorso. A tale scopo, viene svolta l'individuazione delle attività sensibili nell'ambito dei vari processi aziendali, con il conseguente adeguamento o la creazione di procedure di controllo, strutturate e organiche, che permettano di presidiare in ottica preventiva o di accertare successivamente comportamenti contrastanti col dettato normativo.

Il modello organizzativo è soggetto ad aggiornamenti al variare del contesto di riferimento: l'edizione attualmente in vigore è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° dicembre 2020.

Scopo del modello è quello di sviluppare in tutto il Personale la piena consapevolezza della illiceità dei comportamenti condannati dal Legislatore, che, se compiuti, vengono sottoposti al sistema sanzionatorio interno, nonché di dotare la Banca di uno strumento di monitoraggio costante dell'attività, tale da permettere azioni tempestive di prevenzione dei reati contemplati dalla normativa. Rilevano, in tal senso, anche la formazione, erogata a tutti i livelli aziendali, e le procedure di segnalazione delle violazioni, messe a disposizione di tutto il Personale tramite il portale intranet della banca.

Un elemento fondamentale del modello organizzativo è il Codice etico aziendale, - la versione vigente è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 1° ottobre 2019 - alla cui osservanza è chiamato tutto il Personale interno, al quale è richiesta esplicita conferma di presa visione, nonché altri soggetti che intrattengono rapporti commerciali con la Banca, quali consulenti e fornitori.

Un'altra componente sostanziale per la concreta attuazione del modello organizzativo è la costante attività di monitoraggio condotta dall'Organismo di vigilanza, composto dal dottor Raffaele Manfredi Selvaggi, in qualità di Presidente e dai responsabili pro-tempore della Funzione di Conformità e DPO, della Revisione Interna e del Servizio Legale. L'organo collegiale è appositamente costituito col compito di vigilare:

- sull'osservanza del Modello da parte dei Dipendenti, degli Organi sociali e degli altri soggetti tenuti alla sua osservanza;
- sull'efficacia ed adeguatezza del modello in relazione alla struttura aziendale e alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati;
- sulla opportunità di aggiornare il modello, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative, sollecitando a tal fine gli Organi competenti.

Più specificamente, all'Organismo di vigilanza sono affidati i seguenti compiti di verifica e controllo:

- attuare le procedure di controllo previste dal modello anche tramite l'emanazione o proposizione di disposizioni (normative e/o informative) interne;
- condurre ricognizioni sui processi aziendali ai fini dell'aggiornamento della mappatura delle attività sensibili;
- effettuare o disporre verifiche mirate su determinate operazioni o specifici atti posti in essere dalla banca soprattutto nell'ambito delle attività sensibili;
- raccogliere - anche attivando specifici dedicati canali -, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere a lui trasmesse o tenute a sua disposizione;
- coordinarsi con le varie funzioni aziendali, anche attraverso apposite riunioni, per il miglior monitoraggio delle attività in relazione alle procedure stabilite nel modello;
- attivare e svolgere le indagini interne, raccordandosi di volta in volta con le funzioni aziendali interessate per acquisire ulteriori elementi di analisi;
- curare l'informazione e la formazione del Personale sulla specifica materia;

- produrre una relazione annuale che viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione.

A tali fini, l'Organismo di Vigilanza si avvale anche delle relazioni delle funzioni di controllo interne, si relaziona col Collegio sindacale e il Comitato di controllo e rischi, tiene periodiche riunioni, cui può convocare i responsabili dei servizi o dei processi aziendali per quanto di loro competenza. Il resoconto di tali adunanze viene riportato su apposito libro verbali.

La banca, nel suo ruolo di Capogruppo, ha il compito di fornire alle società appartenenti al Gruppo, indicazioni in merito alla stesura del modello organizzativo e alla costituzione dell'Organismo di vigilanza di natura collegiale.

## **9.7 SOCIETA' DI REVISIONE**

L'Assemblea della Banca Popolare di Sondrio del 29 aprile 2017 ha conferito l'incarico di revisione contabile del bilancio d'esercizio della banca, del bilancio consolidato del Gruppo e di revisione contabile limitata della relazione finanziaria semestrale consolidata per gli esercizi 2017/2025 a EY S.p.A. iscritta nel Registro unico dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 70945.

## **9.8 DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI**

La Legge n. 262 del 28 dicembre 2005 recante "Disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari", tra le varie innovazioni in materia di responsabilità e obblighi relativi all'informativa societaria, ha introdotto la figura aziendale del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, disciplinata ora dall'articolo 154 bis del TUF.

In conformità alle disposizioni normative, la banca ha provveduto a introdurre nello statuto l'art. 64 dedicato al "Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari".

Secondo tale norma, il Dirigente preposto viene nominato dal Consiglio di amministrazione previo parere obbligatorio, ma non vincolante, del Collegio sindacale e deve avere maturato un'adeguata esperienza professionale in ambito amministrativo e/o contabile per un congruo periodo di tempo nei settori bancario, finanziario, mobiliare o assicurativo.

Al Dirigente preposto sono attribuiti poteri e mezzi per l'esercizio dei compiti attribuiti ai sensi di legge. Al Dirigente preposto spetta, in particolare, l'incombenza di predisporre adeguate procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato e di attestare con apposita dichiarazione scritta che gli atti e le comunicazioni della società diffusi al mercato e relativi all'informativa societaria sono corrispondenti alle risultanze documentali e alle scritture contabili.

Il Consiglio di amministrazione nella riunione del 27 novembre 2007 ha provveduto a nominare quale Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari il dottor Maurizio Bertoletti.

## **10. INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI E OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE/SOGGETTI COLLEGATI**

La banca provvede alla gestione dei conflitti d'interesse con l'obiettivo di assicurare, quanto più efficacemente possibile, la conformità alle norme di riferimento dell'operatività aziendale. Gli ambiti sensibili ai fini della gestione dei conflitti d'interesse trattati in questa sede attengono: alle operazioni con parti correlate, di cui al principio contabile IAS 24 e al Regolamento emanato con delibera Consob n. 17221 del 12 marzo 2010 e successive modificazioni; alle operazioni con soggetti collegati, di cui alla parte terza, capitolo 11 della Circolare n.285/2013 di Banca d'Italia ("Attività di rischio e conflitti d'interesse nei confronti di soggetti collegati"); alle obbligazioni degli esponenti bancari, di cui all'articolo 136 del del decreto legislativo n. 385/1993 e successive modificazioni (TUB) e al titolo II, capitolo 3 della Circolare n. 229/1999 (Istruzioni di Vigilanza per le banche).

Il Regolamento interno in materia di operazioni con parti correlate adottato dalla banca è pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://istituzionale.popso.it> nella sezione relativa alla governance aziendale.

Le informazioni sulle operazioni con parti correlate sono riportate, ai sensi della vigente normativa, nelle relazioni e nelle note integrative, civilistiche e consolidate, del Resoconto d'esercizio della banca; inoltre, nella relazione e nella nota integrativa della Relazione finanziaria semestrale consolidata al 30 giugno.

Tali informazioni, oltre a quantificare l'incidenza delle operazioni con parti correlate in confronto agli aggregati patrimoniali e finanziari (comunicazione Consob n. DEM/6064293 del 28 luglio 2006), precisano se le operazioni stesse: rientrano nella normale operatività della banca; sono regolate a condizioni di mercato o, in assenza di idonei parametri, sulla base dei costi sostenuti. Le informazioni specificano altresì, pure in relazione a possibili conflitti di interesse, l'eventuale presenza di posizioni o transazioni derivanti da operazioni atipiche e/o inusuali, come definite dalla specifica normativa (comunicazione Consob n. DEM/1025564 del 6 aprile 2001).

Il Regolamento interno in materia di operazioni con soggetti collegati, adottato dalla banca ai sensi della disciplina di cui al titolo V, capitolo V della Circolare n. 263/2006 di Banca d'Italia, entrata in vigore il 31 dicembre 2012 e successivamente confluita nella Circolare n. 285/2013, è pure pubblicato sul sito internet aziendale <https://istituzionale.popso.it> nella sezione relativa alla governance aziendale. In particolare, le attività di rischio nei confronti di soggetti collegati sono oggetto di segnalazione a Banca d'Italia, con cadenza trimestrale a decorrere dal 31 dicembre 2012, a livello consolidato e individuale.

Le obbligazioni di cui all'articolo 136 del TUB, contratte con la Banca Popolare di Sondrio dai propri esponenti e dalle società ai medesimi riferibili ai sensi della

specifica normativa, sono approvate all'unanimità dal Consiglio di amministrazione, assentatosi l'esponente interessato, con il voto favorevole di tutti i componenti effettivi del Collegio sindacale. Qualora un Sindaco sia assente nella riunione in cui le predette obbligazioni vengono esaminate e approvate, provvede non appena possibile, comunque prima dell'attuazione di quanto deliberato, a esprimere formalmente il proprio assenso.

#### Censimento dei soggetti correlati/collegati e di cui all'articolo 136 TUB e istruttoria delle operazioni

Il referente di *compliance* presso il Servizio Legale per il presidio degli ambiti normativi afferenti all'operatività con parti correlate e soggetti collegati raccoglie dagli Amministratori, dai Sindaci, dai Dirigenti con responsabilità strategiche e da determinato personale delle società del Gruppo, tramite apposite schede di censimento, le indicazioni relativamente ai soggetti rilevanti ai sensi del Regolamento Consob n. 17221, della Circolare n. 285/2013 e dell'art. 136 del TUB. L'aggiornamento di tali informazioni avviene, oltre che su segnalazione degli interessati e in occasione del rinnovo delle cariche degli organi societari, almeno annualmente nell'ambito del predetto censimento documentale.

Le informazioni raccolte vengono inserite dal referente di *compliance* in apposito applicativo informatico che si interfaccia con l'anagrafe generale, che, quindi, recepisce le informazioni attinenti a parte correlata e/o soggetto collegato e/o soggetto di cui all'art. 136 del TUB.

L'Ufficio Grandi rischi e rating desk provvede all'esame preventivo e alla registrazione nel predetto applicativo delle operazioni creditizie proposte dalle dipendenze con riguardo a parti correlate e soggetti collegati. Predisponde, inoltre, l'informativa per il Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati in relazione alle operazioni sulle quali il medesimo deve esprimere il proprio parere.

#### Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati

Il Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati, nominato dal Consiglio di amministrazione, opera ai sensi delle normative Consob e Banca d'Italia relative a parti correlate/soggetti collegati. È composto di tre amministratori indipendenti non esecutivi, uno dei quali con funzione di Presidente. Il Comitato nomina, su proposta di chi lo presiede, il segretario.

Tale Comitato è disciplinato da un proprio regolamento che attiene a composizione e nomina dei membri; attribuzioni; riunioni; deliberazioni. Le principali competenze del Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati riguardano:

- la formulazione di un parere preventivo sulle procedure organizzative e sui Regolamenti interni della banca in materia di operazioni con parti correlate e di operazioni con soggetti collegati e sulle eventuali modifiche degli stessi;
- fatti salvi i casi e le facoltà di esclusione, dei quali il Comitato prende atto,

l'esame preventivo delle operazioni individuate dalle predette specifiche normative;

- la partecipazione alla fase delle trattative e all'istruttoria in caso di operazioni di maggiore rilevanza sulle quali deve esprimersi nel merito;
- la collaborazione con il referente di *compliance* nella predisposizione dell'informativa trimestrale per il Consiglio di amministrazione e il Collegio sindacale sulle operazioni poste in essere nel periodo.

Il Comitato operazioni con parti correlate e soggetti collegati si riunisce ogniqualvolta si rende necessario esaminare un'operazione di propria competenza ai sensi della vigente normativa. Inoltre, per l'esame dell'informativa trimestrale al Consiglio di amministrazione e al Collegio sindacale.

Nell'esercizio 2021 il Comitato si è riunito dieci volte. Delle adunanze e delle deliberazioni assunte viene redatto apposito verbale, sottoscritto dai Membri del Comitato e dal Segretario.

## 11. IL COLLEGIO SINDACALE

### 11.1 LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE

Lo statuto disciplina, agli articoli 49 e 50, la nomina dei componenti il Collegio sindacale attraverso il meccanismo del voto di lista.

Le liste, contenenti l'indicazione dei candidati alla carica di sindaco effettivo e di sindaco supplente distinti in due sezioni, possono essere presentate da almeno 500 soci o da uno o più soci titolari di una quota di partecipazione complessiva non inferiore allo 0,50% del capitale sociale.

Le liste devono assicurare l'equilibrio tra i generi nella loro composizione, secondo i principi fissati dalla legge e dallo statuto. A tal fine, uno dei candidati alla carica di sindaco effettivo deve appartenere al genere meno rappresentato.

Le liste devono essere depositate presso la sede sociale nei termini di legge.

Devono inoltre essere presentati presso la sede sociale il curriculum di ogni candidato e le dichiarazioni con le quali gli stessi accettano la candidatura e attestano l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità e il possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dallo statuto per la carica di sindaco.

Sul sito internet aziendale, nella sezione <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>, sono reperibili tutte le informazioni previste dall'art. 144 decies del Regolamento Emittenti relative ai membri del Collegio sindacale eletti. In particolare, le liste da cui sono stati tratti (con indicazione dei soci presentatori), un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di onorabilità, correttezza, professionalità e indipendenza previsti dalla normativa.

Dalla lista che in Assemblea ha ottenuto il maggior numero di voti sono tratti, nell'ordine progressivo con cui i candidati sono elencati nella sezione della lista stessa, due sindaci effettivi e un supplente.

Dalla lista che ha ottenuto il secondo maggior numero di voti, sono tratti, nell'ordine progressivo con cui i candidati sono elencati nella sezione della lista stessa, un sindaco effettivo e un supplente. Al sindaco effettivo nominato in questa lista spetta la presidenza del Collegio.

Se due o più liste hanno ottenuto il medesimo numero di voti, si considera prevalente quella il cui primo candidato a sindaco effettivo risulti essere il più anziano di età.

Qualora sia stata presentata una sola lista, dalla stessa saranno tratti tutti i sindaci effettivi e supplenti. In tal caso, la presidenza spetta al candidato indicato al primo posto della lista stessa.

Nel caso in cui la composizione del Collegio sindacale risultante dall'esito del voto non rispetti il principio dell'equilibrio tra i generi, il sindaco, privo del requisito richiesto, eletto nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti e contraddistinto dal numero progressivo più elevato è sostituito dal successivo candidato della medesima lista avente il requisito richiesto. Qualora anche applicando tale criterio non si individuino sostituti idonei, il criterio di sostituzione si applica al sindaco eletto nella lista che ha ottenuto il secondo maggior numero di voti. Qualora anche così non si individuino sostituti idonei, ovvero in caso di impossibilità di applicazione del meccanismo, l'Assemblea delibera a maggioranza relativa tra singoli candidati, dando corso alle sostituzioni nell'ordine sopra indicato.

L'art. 51 dello statuto disciplina la procedura di sostituzione dei sindaci. Se vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrano i supplenti della medesima lista, secondo l'ordine progressivo con cui sono stati elencati, e restano in carica fino alla prossima Assemblea.

Qualora l'Assemblea debba provvedere alla sostituzione di sindaci tratti dalla lista di maggioranza o dall'unica lista presentata, si procede con votazione a maggioranza relativa di candidati senza vincoli di lista. Qualora l'Assemblea debba invece provvedere alla sostituzione di sindaci tratti da altra lista, l'elezione avviene con votazione a maggioranza relativa tra i candidati indicati nella lista di cui facevano parte i sindaci da sostituire. Ove non sia possibile procedere in tal modo, l'Assemblea delibera con votazione a maggioranza relativa di singoli candidati senza vincolo di lista. In ogni caso, deve essere assicurato l'equilibrio tra i generi nella composizione del Collegio sindacale, secondo i principi fissati dalla legge e dallo statuto.

## **11.2 COMPOSIZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO SINDACALE**

Il Collegio sindacale è stato eletto dall'Assemblea dell'11 maggio 2021 per il triennio 2021-2023. I sindaci, a norma di statuto, scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

L'attuale composizione del Collegio sindacale è la seguente:

Nominativo	Carica	In carica dal	Scadenza
Rossano Serenella	Presidente	11/5/2021	31/12/2023

De Buglio Massimo	Sindaco effettivo	11/5/2021	31/12/2023
Vitali Laura	Sindaco effettivo	11/5/2021	31/12/2023
Mellarini Alessandro	Sindaco supplente	11/5/2021	31/12/2023
Vido Paolo	Sindaco supplente	11/5/2021	31/12/2023

### LEGENDA

**Carica:** indicare se presidente, sindaco effettivo, sindaco supplente.

**Scadenza:** i sindaci scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica

Il Collegio sindacale precedentemente in carica (per il triennio 2018-2020 e scaduto l'11 maggio 2021) era così composto: Piergiuseppe Forni, presidente, Laura Vitali e Luca Zoani, sindaci effettivi, Bruno Garbellini e Daniele Morelli, sindaci supplenti.

Relativamente al rinnovo del Collegio sindacale da parte dell'Assemblea dei soci dell'11 maggio 2021, al fine di fornire una più completa informazione, si specifica quanto segue.

Per l'elezione dei sindaci effettivi e supplenti e del presidente del Collegio sindacale per il triennio 2021-2023 da parte dell'Assemblea ordinaria dei soci dell'11 maggio 2021, erano state regolarmente depositate nei termini di legge due liste:

la "Lista n. 1" - presentata da n. 1.205 soci - e la "Lista n. 2" - presentata da n. 20 soci per una percentuale di partecipazione complessivamente detenuta nel capitale della Banca Popolare di Sondrio pari allo 0,95775% -.

A esito delle votazioni, la lista che ha ottenuto il maggior numero di voti è risultata la Lista n. 1 con n. 2.076 voti. La Lista n. 2 ha ottenuto n. 354 voti.

Sono quindi risultati eletti, ai sensi di statuto, per il triennio 2021-2023 i signori dott. Massimo De Buglio (sindaco effettivo), dott.ssa Laura Vitali (sindaco effettivo) e dott. Paolo Vido (sindaco supplente), tratti dalla "Lista n. 1", e dott.ssa Serenella Rossano (che ha assunto la carica di presidente del Collegio sindacale) e dott. Alessandro Mellarini (sindaco supplente) tratti dalla "Lista n. 2".

Sul sito internet aziendale, nella sezione <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/assemblea-dei-soci>, sono reperibili tutte le informazioni previste dall'art. 144 decies del Regolamento Emittenti relative ai sindaci eletti. In particolare, le liste da cui sono stati tratti (con indicazione dei soci presentatori), un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge e del possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla normativa.

Il Collegio sindacale, in data 9 giugno 2021, ha effettuato il processo di valutazione dell'idoneità e di indipendenza dei sindaci eletti dall'Assemblea dei Soci dell'11 maggio 2021. Il Collegio sindacale, sulla base delle informazioni fornite dagli interessati e della documentazione a disposizione della banca, ha accertato la sussistenza dei suesposti requisiti di idoneità e di indipendenza in capo ai componenti il Collegio sindacale signori:

- dott.ssa Serenella Rossano (presidente del Collegio sindacale),

- dott. Massimo De Buglio (sindaco effettivo),
- dott.ssa Laura Vitali (sindaco effettivo),
- dott. Alessandro Mellarini (sindaco supplente),
- dott. Paolo Vido (sindaco supplente).

## **Profili professionali dei Sindaci**

Dott. Serenella Rossano  
Dottore Commercialista

[REDACTED]  
tel. [REDACTED]  
fax [REDACTED]

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nata ad Agordo (BL) il 15 novembre 1964 - residente [REDACTED]

**FORMAZIONE E TITOLI**

- **Laurea** in ECONOMIA AZIENDALE. Corso di Specializzazione per l'esercizio della Libera Professione, Università L. BOCCONI Milano nel 1988
- **Laurea** in GIURISPRUDENZA, Università Statale di Milano nel 2006
- Sessione di Studio della Scuola per la formazione di Arbitri nazionali e internazionali dell'A.I.S.A.
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti - Ordine di Milano dal 1992;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 50707, con Decreto Ministeriale del 12.04.1995 (pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 31bis del 21/04/1995).
- Iscrizione all'Albo dei Curatori Fallimentari presso i Tribunali di Milano e Savona.
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice - Tribunale di Milano.
- Sostituto Procuratore presso la Procura della Federazione Italiana Gioco Calcio dal 2006.
- Sostituto Procuratore presso la Procura della Federazione Ciclistica italiana dal 2017.
- Consulente del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Fondo Salva Opere.

**ATTIVITA' ACCADEMICA**

- Collaboratore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale - Politecnico di Milano - Corso di Economia e organizzazione aziendale, docente Prof. Giuseppe Catalano.
- Tutor presso l'Università degli Studi di Milano - Corso di specializzazione in Diritto Sportivo, docente Prof. Fabio Iudica.
- Culture della Materia in Ragioneria Generale ed Applicata - Corso di Laurea in Economia Aziendale - ed in Fondamenti di Ragioneria Generale - Corso di Laurea in Economia e Commercio Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l'Economia Università Bicocca Milano, docente Prof. Marco Martinelli.

Dott. Serenella Rossano

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Già associata dello Studio Casò Dottori Commercialisti Associati di Milano, attualmente esercita la professione in forma individuale nel proprio Studio di Milano ed in collaborazione con altri professionisti.

#### **ESPERIENZE IN COLLEGI SINDACALI ED ORGANISMI DI VIGILANZA**

Dal 1992 ad oggi ha ricoperto la carica di Sindaco effettivo e di Presidente del Collegio Sindacale in società quotate, società fiduciarie, società finanziarie, società di leasing, holding di partecipazioni, nonché di società immobiliari, società di servizi e commerciali; tra gli altri incarichi, in aggiunta a quelli attualmente in corso:

- Edison Energia SpA (Gruppo Edison)
- Fidelity SpA (Gruppo Société Générale)
- Finmeria SpA (Gruppo Patek)
- Seves SpA
- S.L.O.R.A. Srl (fiduciaria)
- RABEN S.I.T.T.A.M. SPA (O.D.V.)

#### **ESPERIENZE NELLA CRISI D'IMPRESA**

Dal 1992 ad oggi si è occupata di crisi d'impresa e liquidazione di Società di capitali. Tra gli altri, incarichi:

- Edilmediolanum c.l.a. Massari SpA
- MultiMedia Pubblicità SpA
- Co-Import SpA
- Content SpA
- ERC SpA
- Finmotor Srl (già Benelli SpA)
- Smartcity SpA
- SEA SpA (già Pagine Gialle)

Dal 1996 si occupa di procedure concorsuali sia per incarico del debitore in crisi (advisor, attestatore) sia per nomina del Tribunale e del Ministero dello Sviluppo Economico. Ricopre il ruolo di Curatore, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore, Liquidatore Giudiziale, Organismo di composizione della Crisi).

Dott. Serenella Rossano

**ESPERIENZE IN ORGANI AMMINISTRATIVI**

Dal 2005 ha ricoperto e ricopre la carica di Amministratore di Società di capitali, quotate e non quotate. Tra gli altri, in aggiunta a quelli attualmente in corso:

- Restart SIQ SpA
- KR Energy SpA
- Rusky SpA
- Eprice SpA

**ATTUALI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

SOCIETA	CARICA NELLA SOCIETA
SINO INTERNATIONAL SPA	SINDACO EFFETTIVO
BALVA - CAPODUT - SC SPA	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
BANCA POPOLARE DI SONDRIO	PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
AUGUSTO SPA	PRESIDENTE COLLEGIO DEI LIQUIDATORI

Milano, 17 gennaio 2022.

## CURRICULUM VITAE

Massimo De Buglio

**Dati personali**

Luogo di nascita: Sondrio

Data di nascita: 18 ottobre 1985

Indirizzo: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Attività professionale**

Gennaio 2010 – oggi:

*Partner* presso la società di consulenza Wepartner S.p.A. di Milano. Principali aree di attività:

- attività di *advisory* nell'ambito di M&A, operazioni straordinarie e ristrutturazioni del debito;
- valutazioni di aziende (industriali e finanziarie) e di *asset* ai fini di operazioni straordinarie, *purchase price allocation*, *impairment test* e *fairness opinion*;
- attestazioni di piani di risanamento *ex artt. 67, 161 e 182 bis L.F.* e pareri sulla sostenibilità del debito ai sensi dell'art. 2501 *bis c.c.*;
- sviluppo di piani industriali e implementazione di sistemi di controllo di gestione;
- predisposizione di pareri contabili in ambito IAS/IFRS e OIC;
- consulenze tecniche di parte o d'Ufficio nell'ambito di procedimenti civili, penali e arbitrali.

Febbraio 2009 – dicembre 2009:

*Consultant* presso l'area "*corporate tax*" dello Studio Tributario e Societario Deloitte di Milano.

**Attività accademica**

Professore nel corso di "Bilancio" (1° e 2° modulo) presso l'Università commerciale "Luigi Bocconi" (dal 2015)

**Principali incarichi societari**

Sindaco effettivo di Banca Popolare di Sondrio (dal 2021)

Sindaco effettivo di Angel Capital Management S.p.A. (dal 2014)

Presidente del Collegio Sindacale di Autotorino S.p.A. (dal 2018)

Sindaco effettivo di Cossi Costruzioni S.p.A. (dal 2019)

Presidente del Collegio Sindacale e revisore effettivo di Immobiliare Diana S.p.A. (dal 2018)

Amministratore di Fondazione per la Ricerca Ospedale Papa Giovanni XXIII di Bergamo (FROM) (dal 2019)

Sindaco e revisore effettivo dell'Associazione Skipass Livigno (dal 2015)

#### **Formazione e abilitazioni professionali**

- 2013: Abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista (iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano, sezione A, n. 8814, in data 24/07/2013) e Revisore Legale (iscritto al Registro dei Revisori Legali, sezione "Attivi", n. 169036, con D.M. del 27/08/2013, Gazzetta Ufficiale n. 71 del 06/09/2013).
- 2009: Laurea Specialistica in "Economia e legislazione per l'impresa" presso l'Università commerciale "Luigi Bocconi".  
Titolo tesi: "La *value relevance* dell'informativa contenuta nella *purchase price allocation*, nella prospettiva degli analisti finanziari". Relatore: Prof. Lorenzo Pozza.  
Voto: 110/110 e lode.
- 2007: Laurea Triennale in "Economia e legislazione per l'impresa" presso l'Università commerciale "Luigi Bocconi".  
Titolo tesi: "Rigamonti S.p.A.: analisi economico finanziaria di un'impresa di successo nel mercato della bresaola".  
Voto: 110/110 e lode.
- 2004: Maturità scientifica presso il Liceo "Carlo Donegani" di Sondrio.

#### **Publicazioni**

Autore del capitolo "Il bilancio consolidato", nel libro diretto dal Prof. Gianluca Lombardi Stocchetti "Valutazioni di bilancio", Pearson, 2021.

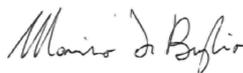
Autore, con il Prof. Angelo Provasoli, dell'articolo "Rilevazione tecnica della crisi d'impresa: strumenti a disposizione e loro limiti", Bilancio e Revisione, n. 1, Ipsoa, gennaio 2020.

Autore, con il Prof. Pietro Mazzola, del capitolo "*Fair value accounting and family firms*", nel libro diretto dal Prof. Gilad Livne e dal Prof. Garen Markarian "*The Routledge Companion to Fair Value in Accounting*", Routledge, 2018.

Autore, con il Prof. Lorenzo Pozza, dell'articolo "*The swinging control: IFRS 10 e strumenti finanziari partecipativi nelle ristrutturazioni del debito*", La Valutazione delle Aziende, n. 75, dicembre 2014.

#### **Conoscenze linguistiche**

Inglese: livello *advanced*.  
Spagnolo: livello *intermediate*.  
Tedesco: livello *intermediate*.



22 febbraio 2022

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

## LAURA VITALI

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

### INFORMAZIONI PERSONALI

<p>DATA DI NASCITA: <u>06 Aprile 1983</u></p> <p>LUOGO DI NASCITA: <u>SONDRIO (SO)</u></p> <p>RESIDENZA: [REDACTED]</p>	<p>DOMICILIO: [REDACTED]</p> <p>INDIRIZZO E-MAIL: [REDACTED]</p> <p>PEC: [REDACTED]</p> <p>TELEFONO UFFICIO: [REDACTED]</p> <p>TELEFONO CELLULARE: [REDACTED]</p> <p>FAX: [REDACTED]</p>
---	--

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>FEBBRAIO 2011</p>	<p>Giurisdizione Tribunale di Sondrio – Scuola formazione mediazione civile e conciliazione – Consiglio Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio (Ente accreditato al Ministero Giustizia n. 64)</p> <p><b>Conseguimento abilitazione di mediatore professionista D.L. 4 marzo 2010, n. 28 e D.M. 18 ottobre 2010, n. 180</b></p>
<p>MARZO 2009</p>	<p>Università Carlo Cattaneo LIUC, Castellanza</p> <p><b>Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Aprile 2009</b> – Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio</p>
<p>SETTEMBRE 2005 - LUGLIO 2007</p>	<p>Università commerciale Luigi Bocconi, Milano</p> <p><b>Corso di Laurea specialistica in economia e legislazione per l'impresa (CLELI-LS)</b></p> <p>Laurea in corso di studi, sessione di luglio 2007, votazione 107/110</p> <p>Titolo tesi: "Il Bilancio Sociale come strumento di "misurazione" dell'etica d'impresa: breve analisi e indagine sulla sua attuale applicazione in Italia e sulla sua valenza come strumento di comparazione di merito tra imprese".</p>
<p>SETTEMBRE 2002 - LUGLIO 2005</p>	<p>Università commerciale Luigi Bocconi, Milano</p> <p><b>Corso di laurea triennale in economia e legislazione per l'impresa (CLELI)</b></p> <p>Laurea in corso di studi, sessione di luglio 2005, votazione 110/110</p> <p>Titolo tesi: "IAS 18 relativo ai ricavi: un'analisi delle principali differenze con i Principi Contabili e la normativa fiscale nazionale".</p>
<p>SETTEMBRE 1997 - LUGLIO 2002</p>	<p><b>Liceo Classico Ginnasio G. Piazzi, Sondrio</b> - Diploma di maturità classica</p>

### ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>SETTEMBRE 2008 - OGGI</p> <p>IMPIEGO</p> <p>ATTIVITÀ SVOLTE</p>	<p><b>Studio Vitali Dottori Commercialisti</b></p> <p>Termine praticantato – Associato Dottore Commercialista</p> <p>Consulenza aziendale e fiscale a piccole-medie imprese, analisi di bilanci ed atti societari, compilazione di dichiarazioni fiscali, analisi di pratiche di contenzioso tributario, predisposizione di materiale didattico ed informativo; svolgimento di incarichi quale curatore fallimentare / liquidatore giudiziale designato dal Tribunale nell'ambito di procedure concorsuali; svolgimento di incarichi quale componente del collegio sindacale di Società ed enti.</p>
<p>GENNAIO 2007 - AGOSTO 2008</p> <p>IMPIEGO</p> <p>ATTIVITÀ SVOLTE</p>	<p><b>Piccoli Difino &amp; Associati</b></p> <p>Stage curricolare semestrale e completamento praticantato</p> <p>Supporto nella consulenza fiscale ad imprese internazionali (in inglese), redazione di bilanci, atti societari e compilazione di dichiarazioni fiscali; assistenza nella predisposizione di materiale didattico ed informativo</p>

*Acconsento al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679*

## LAURA VITALI

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

### INCARICHI IN ESSERE

BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Sindaco effettivo  
REEVO S.P.A. – Sindaco effettivo  
MUSIXMATCH SPA – Sindaco effettivo  
CLUB ACCELERATORI SPA – Sindaco effettivo  
SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI SRL - Sindaco effettivo  
CONSORZIO TUTELA BRESAOLA DELLA VALTELLINA – Presidente del Collegio dei Revisori

FACTORIT SPA – Sindaco supplente  
RING MILL SPA – Sindaco supplente  
MICRO MILL SRL – Sindaco supplente  
QUADRIO GAETANO COSTRUZIONI SPA - Sindaco supplente  
ENERBIO SRL – Sindaco supplente

GIACOMELLI COSTRUZIONI SRL in liquidazione - Curatore fallimentare  
L'AUTOINDUSTRIALE VALTELINESE SRL in breve L'AV SRL – Liquidatore giudiziale  
ZUGNONI CANDIDO IMPRENDITORE INDIVIDUALE – Curatore fallimentare

Sondrio, 10 gennaio 2022

*Acconsento al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679*

## Dott. Alessandro Mellarini

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

### CURRICULUM VITAE

**ALESSANDRO MELLARINI:**

- nato a Merano (BZ) il 13 agosto 1956;

- domiciliato [REDACTED]

Tel.: [REDACTED] fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**STUDI:**

- laurea in Economia alla Facoltà di Trento;

- corso post universitario in materia tributaria e societaria all'IPSOA (Milano) della durata di 6 mesi.

**PRATICA**

**PROFESSIONALE:**

dal 1983 a 1993 compresi presso lo Studio Tonon in Milano (MI) Via Brera n°16;

**TITOLI:**

1) Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

2) Iscritto all'Albo dei Revisori Legali dei Conti;

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

**ATTUALE:**

a) Socio titolare della quota di maggioranza dello Studio professionale Studio Mellarini & Associati sito al domicilio sopra citato; [www.studiomellarini.it](http://www.studiomellarini.it)

b) Studio Mellarini & Associati è partner dello Studio Zangulo e Associati di Vicenza, detiene un terzo del capitale, Alessandro Mellarini è componente del Consiglio Direttivo; [www.studiozangulo.it](http://www.studiozangulo.it)

c) Studio Mellarini & Associati è azionista di ACB Group S.p.A., studio integrato di dottori commercialisti, composto da circa 50 studi professionali di rilevanza nazionale ed internazionale, radicati prevalentemente in Italia; [www.acbgroup.com](http://www.acbgroup.com)

## Dott. Alessandro Mellarini

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

### SETTORI DI OPERATIVITÀ:

#### **1) Societario e aziendalistico:**

- assistenza nell'assunzione e nella conduzione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili per aziende industriali e commerciali;
- assistenza nelle operazioni straordinarie, fusioni, scissioni, cessioni di azienda, conferimenti ecc.;
- contrattualistico, compra-vendita società industriali, immobiliari ecc.;
- incarichi fiduciari;
- cariche di amministratore unico, consigliere di amministrazione, liquidatore, revisore legale dei conti e sindaco di numerose società;
- passaggi generazionali e tutela patrimonio.

#### **2) Tributario:**

- assistenza nelle operazioni societarie;
- assistenza fiscale a società di capitali;
- assistenza fiscale a società italiane orientate ad iniziative estere;
- contenzioso tributario e sistemi dellattivi.

#### **3) Revisione legale dei conti:**

- fornitura di servizi professionali di revisione legale di situazioni patrimoniali, di bilanci di esercizio e consolidati, di situazioni contabili infrannuali e relazioni semestrali per fini informativi interni ed esterni;
- prestazione di attività di due diligence per aziende clienti;
- verifica periodica circa la regolare tenuta della contabilità sociale ed il rilascio di pareri e valutazioni sulla correttezza di operazioni finanziarie, nonché lo studio e la valutazione del sistema di controllo interno di aziende clienti;
- fornitura di servizi professionali di organizzazione contabile, quali l'assistenza alla soluzione di problematiche tecnico-contabili, l'assistenza nella redazione di bilanci di esercizio e consolidati, l'analisi per l'ottimizzazione del capitale circolante.

In conclusione, trattasi di attività professionale in materia di consulenza aziendale, societaria e tributaria rivolta esclusivamente a

## Dott. Alessandro Mellarini

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

società di capitali. Lo Studio non presta: servizi contabili; servizi in materia del lavoro; o assistenza a persone fisiche e condomini.

### ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE:

**A TRENTO:** siamo dotati di una struttura immobiliare di 400 mq sita nella zona ove sono collocati gli uffici finanziari; sportelli bancari e commissioni tributarie.

Il Consiglio di Amministrazione dello Studio Mellarini & Associati è composto da:

- dott. Alessandro Mellarini DC e RLC
- dott.ssa Isabella Mellarini DC e RLC
- dott.ssa Eva Manfrini DC e RLC

Collaborano professionalmente:

- dott. Ceccaroni Cristian DC e RLC
- dott. Daniel Luta; DC
- dott. Efrem Grazzi; DC
- dott.ssa Ludovica Marie Perrone; DC
- dott.ssa Maria Pia Giuliani;
- dott.ssa Celestina Schmitt.

Collaborano organizzativamente ulteriori N. 3 persone lavoratori dipendenti.

**A VICENZA:** siamo dotati di una struttura immobiliare di prestigio, sita in centro storico.

Collaborano professionalmente diversi Dottori Commercialisti e Revisori Legali dei Conti. Lo Studio è partecipato e detenuto da tre realtà professionali di Trento, Treviso e Vicenza.

**A MILANO:** siamo dotati, tramite ACB Group Spa di un ufficio in via Lanzzone N. 31, che fornisce servizi professionali e logistici agli azionisti.

### CARICHE RICOPERTE:

- Presidente del Collegio Sindacale;
- Sindaco Effettivo;
- Sindaco Supplente;
- Sindaco Unico

## Dott. Alessandro Mellarini

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti

- Revisore Unico;
- Amministratore Unico;
- Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Consigliere di Amministrazione;
- Membro Advisory Board.

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016*

Trento, il 18/01/2022

Alessandro Mellarini



3.4

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIDO PAOLO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 dicembre 1962

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- ❖ Dal 2012 al 2015 revisore contabile del Comune di Sondrio
- ❖ Dal 2009 al 2014 revisore contabile del Comune di Piateda(SO)
- ❖ Dal 2005 al 2006 collaboratore esterno della società di revisione legale Deloitte Consulting S.p.a. in qualità di "Senior consultant – Responsabile team di revisione"
- ❖ Dal 2000 al 2006 revisore contabile del Comune di Montagna in Valtellina(SO)
- ❖ Dal 2000 al 2002 Sindaco effettivo della società "Azienda Sondriese Multiservizi S.p.a."
- ❖ Dal 1999 al 2001 sindaco effettivo di Iniziative Immobiliari Italiane S.p.a.in liquidazione
- ❖ Dal 1999 al 2000 Presidente Collegio Sindacale di Exeter S.r.l.
- ❖ Dal 1999 al 2000 Presidente Collegio Sindacale di Faber S.p.a.
- ❖ Dal 1994 al 2000 sindaco effettivo di Fin.Recos S.r.l.
- ❖ Dal 1994 al 1995 collaboratore studio commercialista dott. Dassogno Alberto
- ❖ Dal 1991 al 1993 revisore contabile presso la società di revisione legale Arthur Andersen & Co.S.a.s., raggiungendo la qualifica di revisore esperto

#### ATTIVITÀ E INCARICHI ATTUALI

- ❖ Dal 23 ottobre 1995 titolare dello "Studio Commercialista dott. Vido Paolo", con sede in Sondrio, via Trieste n.26, specializzato in:
  - ✓ Consulenza aziendale e professionale
  - ✓ Fiscalità immobiliare
  - ✓ Passaggi generazionali
- ❖ Dal 23 aprile 2019 sindaco effettivo di Pirovano Stelvio S.p.a.
- ❖ Dal 4 gennaio 2019 sindaco effettivo di Banca della Nuova Terra S.p.a.
- ❖ Dal 1 gennaio 2010 consulente fiscale dell'Istituto Tecnico ITIS E. Mattei di Sondrio
- ❖ Dal 1 gennaio 2010 responsabile adempimenti fiscali Cassa Assistenza Sanitaria Personale Banca Popolare di Sondrio
- ❖ Dal 12 aprile 2005 membro dell'Organismo di Sorveglianza del Fondo di Quiescenza del personale della Banca Popolare di Sondrio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ❖ **Diploma**
  - ✓ Liceo Classico "G.Piazzi" di Sondrio
- ❖ **Formazione universitaria**
  - ✓ Laurea in Economia Aziendale Università Commerciale "L.Bocconi" di Milano
  - ✓ Specializzazione Libera professione di Dottore Commercialista
- ❖ **Titoli e abilitazioni**
  - ✓ Dal 20/9/1995 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Sondrio al n.85/a
  - ✓ Dal 2/11/1999 iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 94030
  - ✓ Dal 2000 al 2015 iscritto al Registro dei Revisori Enti Locali
- ❖ **Corsi di specializzazione**
  - ✓ Master revisione legale ODCEC m@ster – 2021 (principi di revisione nazionali ed internazionali, tecnica professionale della revisione legale, disciplina della revisione legale, gestione del rischio e controllo interno)
  - ✓ Master revisione legale ODCEC m@ster – 2020 (principi di revisione nazionali ed internazionali, tecnica professionale della revisione legale, disciplina della revisione legale, gestione del rischio e controllo interno)
  - ✓ Modello predittivi della crisi di impresa (2020)
  - ✓ La responsabilità degli organi di controllo (2020)
  - ✓ Tecnica professionale della revisione (2019)
  - ✓ Gestione del rischio e controllo interno (2019)
  - ✓ Essere sindaco in banca - Percorso di alta formazione per il Collegio Sindacale ABI Servizi S.p.a. (2019)

- ✓ Il presidio dei rischi e il RAF – ABI Servizi S.p.a. (2019)
- ✓ Ruolo e responsabilità del Collegio Sindacale di una banca – Focus CQS - ABI Servizi S.p.a. (2019)
- ✓ Revisione contabile per i bilanci di piccole e medie imprese (2018)
- ✓ Gestione del rischio e controllo interno (2018)
- ✓ La revisione legale dei conti per i revisori legali (2018)
- ✓ Voluntary disclosure - bis (2017)
- ✓ La revisione legale dei conti per i revisori legali (2017)
- ✓ Aspetti pratici della revisione legale per il sindaco revisore (2016)
- ✓ Revisione legale: guida ai nuovi principi ISA Italia (2016)
- ✓ Voluntary Disclosure (2015)
- ✓ Armonizzazione sistemi contabili degli enti locali (2014)
- ✓ Servizi pubblici locali ed organismi partecipati degli enti locali (2013)
- ✓ Bilancio di previsione 2013 e patto di stabilità enti locali (2013)
- ✓ Prevenzione e superamento crisi di impresa (2013)
- ✓ Organizzazione dello studio professionale per cogliere le opportunità della crisi (2013)
- ✓ Sistemi di compliance D.Lgs 231/2001 (2013)
- ✓ Bilancio 2012: novità e criticità (2012)
- ✓ Normativa antiriciclaggio per i professionisti (2012)
- ✓ Finanza locale tra assestamento e legge di stabilità (2012)
- ✓ La revisione e i nuovi vincoli di finanza locale (2012)
- ✓ Manovra di bilancio 2011 e legge di stabilità (2011)
- ✓ Bilancio preventivo 2012 enti locali (2011)
- ✓ Federalismo fiscale (2011)
- ✓ Immobili e imposte dirette (2011)
- ✓ Novità bilanci 2010: il rendiconto della gestione (2010)
- ✓ Novità in materia di revisione legale dei conti e collegio sindacale (2010)
- ✓ Finanziamenti europei 2007/2013 (2010)
- ✓ I nuovi strumenti per il risanamento (2009)
- ✓ Scudo fiscale (2009)
- ✓ Studi di settore: potere accertativo e strumenti di difesa (2009)
- ✓ Cessione di quote di S.r.l.(2008)
- ✓ Strumenti deflativi del contenzioso (2008)
- ✓ La successione di impresa (2007)
- ✓ Trasformazione, scioglimento e liquidazione aziendale (2007)
- ✓ Il collegio sindacale (2006)
- ✓ Bilancio consuntivo Enti Locali (2005)
- ✓ Basilea II (2004)
- ✓ Riforma tributaria (2004)

✓ Riforma del diritto societario (2003)

Sondrio, 18 febbraio 2022

Paolo Vido  


Tutti i componenti del Collegio sindacale sono in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalle norme vigenti per coloro che svolgono funzioni di controllo in banche.

Per quanto concerne le politiche aziendali in materia di diversità applicate in relazione alla composizione del Collegio sindacale relativamente ad aspetti quali l'età, la composizione di genere e il percorso formativo e professionale, si specifica quanto segue:

- il Collegio sindacale è composto da tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea ordinaria che nomina anche il presidente del Collegio. I sindaci restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili. La tabella sinottica di seguito esposta riporta, in merito, l'attuale composizione del Collegio sindacale, l'età anagrafica e l'anzianità di carica.

	Età	Data di prima nomina
Rossano Serenella, presidente	57	11/05/2021
De Buglio Massimo, sindaco effettivo	36	11/05/2021
Vitali Laura, sindaco effettivo	38	28/04/2018
Mellarini Alessandro, sindaco supplente	65	11/05/2021
Vido Paolo, sindaco supplente	59	11/05/2021

- Ai sensi del disposto dell'art. 48 dello statuto sociale, la composizione del Collegio sindacale deve assicurare l'equilibrio tra i generi secondo la vigente normativa. Attualmente, nel rispetto di ciò, 1 sindaco effettivo è espressione del genere meno rappresentato.
- Ai sensi del disposto dell'art. 50 dello statuto sociale, il presidente del Collegio sindacale, dott.ssa Serenella Rossano, e il sindaco supplente dottor Alessandro Mellarini, sono espressione di minoranze (tratti dalla Lista n. 2 presentata in occasione dell'assemblea dei soci dell'11 maggio 2021 per l'elezione del Collegio sindacale).
- In tema di percorso formativo e professionale dei membri del Collegio sindacale si rende noto che, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'amministrazione, in sede di verifica dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza prevista dalla normativa di vigilanza, all'atto della nomina degli esponenti esegue una approfondita valutazione professionale dei soggetti nominati e accerta la sussistenza degli stessi. Gli attuali membri effettivi del Collegio sindacale vantano percorsi formativi e professionali eterogenei che assicurano una visione globale perfettamente adeguate al ruolo ricoperto. Come riportato nella sezione relativa al Consiglio di amministrazione, ricordiamo che, al fine di garantire massime efficienza ed efficacia agli organi aziendali di vertice, i Sindaci effettivi partecipano a percorsi di approfondimenti tematici di alto profilo volti ad aggiornare le conoscenze, stimolare la discussione e il confronto tra le diverse professionalità rappresentate nell'organo

di appartenenza, favorendo altresì l'identificazione di eventuali punti di miglioramento nell'ambito del governo e del controllo dei rischi di Gruppo.

Il Collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge, dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni sociali; sul rispetto dei principi di corretta amministrazione; sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società per gli aspetti di competenza, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Il Collegio sindacale può chiedere agli amministratori notizie, anche con riferimento a società controllate, sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Può altresì scambiare informazioni con i corrispondenti organi delle società controllate in merito ai sistemi di amministrazione e controllo e all'andamento generale dell'attività sociale.

Il Collegio sindacale informa senza indugio la Banca d'Italia di tutti gli atti o i fatti, di cui venga a conoscenza nell'esercizio dei propri compiti, che possano costituire un'irregolarità nella gestione della banca o una violazione delle norme disciplinanti l'attività bancaria.

Il Collegio sindacale adempie inoltre a tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalla legge.

I sindaci devono assistere alle Assemblee dei soci e alle riunioni del Consiglio di amministrazione e del Comitato esecutivo.

Nell'esercizio 2021 si sono tenute 56 riunioni del Collegio Sindacale della durata media di circa 2 ore. Alle predette riunioni tenute nel corso dell'anno hanno partecipato tutti i componenti del Collegio sindacale.

## **12. RAPPORTI CON SOCI E AZIONISTI**

La Banca Popolare di Sondrio ha sempre dedicato particolare attenzione al rapporto con i propri soci. Ciò al fine di mantenere saldo il legame con il corpo sociale via via che questo si sviluppava pure al di fuori delle aree di più tradizionale insediamento.

La valorizzazione del binomio socio/cliente, oltre ad accrescere la fidelizzazione di importanti fasce di clientela, ha infatti permesso a buona parte dei soci di avvalersi dei servizi offerti dalla loro banca.

L'Amministrazione ha inoltre dedicato impegno e risorse per favorire la più ampia partecipazione dei soci alla vita aziendale e, in particolare, per agevolare il diretto intervento all'Assemblea.

Le funzioni inerenti i rapporti con i soci e gli azionisti sono svolte dal Servizio segreteria e affari generali, dall'ufficio investor relations e dall'ufficio soci, sotto la supervisione della Direzione generale.

Nel sito internet della banca <https://istituzionale.popso.it> le sezioni "Governance" e "Investor relations" sono dedicate all'informativa societaria e riportano notizie di rilievo per soci e azionisti.

### 13. ASSEMBLEE

Ai sensi dell'art. 27 dello statuto vigente nell'anno 2021, hanno diritto di intervenire in Assemblea ed esercitarvi il diritto di voto i soci che, iscritti nel libro dei soci da almeno novanta giorni, abbiano fatto pervenire presso la sede della banca, almeno due giorni non festivi prima della data fissata per la prima convocazione, l'apposita comunicazione che l'intermediario incaricato della tenuta dei conti deve effettuare all'emittente.

A detto obbligo non sono soggetti i soci che abbiano le proprie azioni depositate presso la banca e le banche del Gruppo.

I titoli non possono essere ritirati prima che l'assemblea abbia avuto luogo.

In attuazione del principio fondamentale proprio del movimento cooperativo, ogni socio esprime un solo voto, qualunque sia il numero delle azioni di cui è intestato. Ciascun socio può liberamente prendere la parola sugli argomenti all'ordine del giorno semplicemente prenotandosi presso la presidenza dell'assemblea.

E' ammessa la rappresentanza di un socio da parte di un altro socio nel rispetto dell'art. 2372, comma 5, del codice civile. Ogni socio non può rappresentare per delega più di dieci soci. I soci minori possono essere tutti rappresentati da chi ne ha legale rappresentanza.

L'Assemblea è l'organo sovrano della società e l'Amministrazione è impegnata da sempre a promuovere la più ampia partecipazione dei soci a questo momento essenziale della vita aziendale.

L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge e allo statuto, vincolano tutti i soci. L'Assemblea è convocata, nei modi e nei termini di legge, dal Consiglio di amministrazione.

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

Spetta all'Assemblea ordinaria:

- approvare il bilancio e la destinazione dell'utile;
- nominare e revocare gli amministratori;
- nominare i sindaci;
- fissare il compenso degli amministratori e dei sindaci;
- deliberare sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci;
- approvare le politiche di remunerazione a favore degli amministratori, di dipendenti e collaboratori non legati alla società da rapporto di lavoro subordinato;
- nominare la società di revisione e fissarne il compenso;
- nominare il Collegio dei probiviri;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge o dallo statuto.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con l'intervento in proprio o per rappresentanza di almeno un quarto dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci

medesimi.

L'Assemblea straordinaria, da convocarsi nei casi previsti dalla legge, delibera a maggioranza assoluta dei voti, ma detta maggioranza deve rappresentare in prima convocazione il voto favorevole di almeno un quinto dei soci aventi diritto di voto e in seconda convocazione il voto favorevole di almeno un centesimo dei soci medesimi.

Il Consiglio di amministrazione non ha fin qui proposto all'Assemblea l'adozione di un Regolamento assembleare, non essendone emersa l'esigenza per il corretto ed efficiente svolgimento dei lavori.

Significhiamo infine che, in considerazione delle misure di contenimento imposte dal Governo a fronte dell'eccezionale situazione di emergenza conseguente all'epidemia di Covid 19, la riunione assembleare di bilancio dell'11 maggio e così pure quella ordinaria e straordinaria del 29 dicembre 2021 hanno dovuto svolgersi, ai sensi dell'art. 106, comma 6, del D.L. 17 marzo 2020 n.18, senza accesso degli aventi diritto ai locali assembleari, ma esclusivamente tramite il Rappresentante designato ex art. 135-undecies del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998.

#### **14. CAMBIAMENTI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO**

L'Assemblea dei soci del 29 dicembre 2021 ha provveduto a deliberare, in sede straordinaria, la trasformazione della banca da società cooperativa per azioni a società per azioni, con conseguente adozione del nuovo statuto sociale. In data 5 gennaio 2022, con il deposito presso il Registro delle Imprese di Sondrio del verbale della predetta Assemblea, la trasformazione della banca ha assunto la denominazione di Banca Popolare di Sondrio società per azioni.

In conseguenza della trasformazione societaria, è venuta meno la distinzione fra soci (coloro a cui spettano i diritti amministrativi e patrimoniali) e azionisti (ossia coloro che, non avendo fatto domanda di ammissione a socio, oppure non avendo ricevuto il gradimento ex art. 30 del TUB, possono esercitare unicamente i diritti aventi contenuto patrimoniale), nel senso che ora ogni titolare di azioni può esercitare sia i diritti patrimoniali e sia quelli amministrativi. Inoltre, superato il cosiddetto principio di “una testa un voto” proprio delle banche popolari, secondo cui a ogni socio spettava un solo voto qualunque fosse il possesso azionario, nel nuovo assetto societario al possesso di ogni azione corrisponde il diritto a un voto. Infine, non sono più presenti i limiti al possesso azionario stabiliti per le banche popolari dall'art. 30 del TUB.

Il nuovo statuto sociale, adottato dalla banca in ragione dell'avvenuto processo di trasformazione, sancisce e disciplina il nuovo status giuridico. In particolare, per quanto riguarda gli aspetti trattati nella presente Relazione, gli interventi principali hanno riguardato:

- **Oggetto sociale:** si provvede a riaffermare l'impegno della banca, in sintonia con la tradizione del credito popolare, a favore di famiglie, piccole e medie imprese,

- cooperative, enti pubblici e privati, con peculiare attenzione ai territori serviti, a partire da quelli di origine della Valtellina e della Valchiavenna;
- Ammissione a socio: sono abrogate le norme dedicate alla disciplina dell'ammissione a socio in quanto non più compatibili con la forma della società per azioni quotata sui mercati regolamentati;
  - Diritto di voto: si stabilisce il nuovo principio, proprio delle società per azioni, secondo cui ogni azione attribuisce il diritto a un voto;
  - Adunanze assembleari: si prevede la convocazione dell'Assemblea in unica convocazione ai sensi dell'art. 2369 del codice civile;
  - Delega a partecipare all'Assemblea: con il cambio di forma giuridica, viene meno la qualità di socio quale requisito soggettivo in capo al delegato per partecipare all'Assemblea. Parimenti, viene meno il limite al numero di deleghe previsto per le cooperative bancarie quotate;
  - Nomina del Rappresentante designato: è prevista per ciascuna Assemblea la designazione da parte della banca di un soggetto cui i soci possono conferire delega con istruzioni di voto;
  - Scrutinio segreto per la nomina delle cariche sociali: la previsione è stata rimossa in quanto costituisce una peculiarità delle società cooperative;
  - Nomina del Consiglio di amministrazione: è previsto che le liste per la nomina del Consiglio di amministrazione possano essere presentate, oltre che da soci i quali da soli o congiuntamente rappresentino almeno l'1% del capitale sociale (sempre che la normativa per tempo vigente non imponga una soglia inferiore), anche da parte dello stesso Consiglio di amministrazione;
  - Altri Organi sociali: viene rivista la composizione del Comitato esecutivo e spetta al Consiglio di amministrazione valutare l'opportunità della costituzione di tale organo; i compiti del Consigliere delegato, previsto quale figura necessaria, vengono indicati in modo più puntuale; la nomina del Direttore generale è solo eventuale;
  - Collegio dei probiviri: non è più previsto in quanto si tratta di un organo tipico delle società cooperative.

Il nuovo statuto sociale è pubblicato sul sito della banca all'indirizzo <https://istituzionale.popsi.it/it/governance/documenti-societari>.

In riferimento ai precedenti paragrafi 4.1 e 11.2, relativi alla composizione del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, si informa che, in attuazione delle vigenti normative e, in particolare, della disciplina dettata dalla Circolare n. 285 del 17 dicembre 2013 “Disposizioni di vigilanza per le banche” - 35° aggiornamento del 2 luglio 2021, la banca ha adottato a inizio 2022 il “Regolamento sulla diversità nella composizione del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale della Banca Popolare di Sondrio” che identifica le misure assunte per garantire che la composizione degli organi sociali rifletta un adeguato grado di diversificazione in termini, tra l'altro, di competenze, esperienze, età, genere e proiezione internazionale, al fine di favorire l'emersione di differenti prospettive e punti di vista sulle materie di competenza. Di ciò, il Consiglio di amministrazione e il Collegio sindacale tengono conto ai fini della individuazione della composizione quali-quantitativa ottimale del Consiglio di amministrazione e

del Collegio sindacale da rendere nota agli azionisti in occasione dei rinnovi dei predetti organi.

In relazione a quanto esposto al precedente paragrafo 10 “Rapporti con soci e azionisti”, si segnala che a gennaio 2022 il Consiglio di amministrazione della banca ha adottato il “*Regolamento per la gestione del Dialogo Amministratori-Azionisti*” – reperibile all’indirizzo <https://istituzionale.popso.it/it/investor-relations/dialogo-amministratori-azionisti> - con il quale sono state definite le regole finalizzate a favorire e disciplinare il dialogo tra il Consiglio di amministrazione e la generalità dei propri azionisti su tematiche di competenza consiliare, definendone le modalità di attuazione, individuando gli interlocutori, gli argomenti oggetto di discussione, le modalità, le tempistiche e i canali di interazione. Tale forma di dialogo va intesa come ulteriore e aggiuntiva rispetto alle ordinarie modalità di engagement, attraverso le quali la banca interagisce con azionisti, investitori e la comunità finanziaria per mezzo delle competenti funzioni aziendali.