

Docomo Digital Italy S.p.a.

Via Cosimo del Fante, 10

Milano

Spettabile Società

Giglio Group S.p.a.

Piazza Diaz, 6

20123 Milano

Milano, 13 aprile 2018

Oggetto: Giglio Group S.p.a. - Assemblea del 11 maggio 2018 - Deposito lista di candidati per la nomina del Consiglio di amministrazione della Giglio Group S.p.a.

Spettabile Giglio Group S.p.a.,

la sottoscritta società Docomo Digital Italy S.p.a., con sede in Milano, Via Cosimo del Fante, 10, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto sociale ed in qualità di socio titolare di n. 1.788.948 azioni Giglio Group S.p.a., pari ad una partecipazione al Capitale sociale del 11,15%, con riferimento al punto 3 all'Ordine del giorno dell'Assemblea convocata per il giorno 11 maggio 2018, alle ore 11, in unica convocazione, presso la sede sociale di Piazza Diaz, 6

presenta

la seguente lista di candidati per la nomina del Consiglio di amministrazione di Giglio Group S.p.a., composta da n. 2 candidati, da sottoporre all'Assemblea:

N.	Candidato	Carica	Luogo e data di nascita
1	Carlo Giuseppe Frigato	Amministratore	Milano, 23 aprile 1963
2*	Giovanni Fortini	Amministratore	Perugia, 9 dicembre 1969

*Il candidato presente i requisiti di indipendenza richiesti ai sensi di Legge, Regolamentari e di Statuto.

Si allega la seguente documentazione, per ciascuno dei candidati sopra elencati:

1. Dichiarazione di accettazione della candidatura e di carica e attestazione, sotto la propria responsabilità, dell'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità, nonché l'esistenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto di Giglio Group S.p.a. per l'assunzione della carica, ivi inclusi, per i candidati qualificati come amministratori indipendenti, i requisiti di indipendenza ai sensi degli artt. 147-ter e 148, comma 3, del D.Lgs. n. 58/1998 e dell'art. 3 del Codice di Autodisciplina promosso dal Comitato per la Corporate Governance;
2. Curriculum vitae contenente le caratteristiche personali e professionali del singolo candidato ed elenco degli incarichi di amministrazione e di controllo eventualmente ricoperti presso altre società;
3. Copia documento identità.

* * *

Docomo Digital Italy S.p.a.



Fernando Gonzalez-Mesones

Spett. Le Docomo Digital Italy SpA
Via Cosimo del Fante 10
20122 Milano

Milano, 13/04/2018

Oggetto: Certificazione di Partecipazione al Sistema di Gestione Accentrata

A richiesta di Docomo Digital Italy SpA

La presente certificazione attesta la partecipazione al sistema di gestione accentrata del nominativo sopra indicato con i seguenti strumenti finanziari:

ISIN: IT0005122400 GIGLIO GROUP
QUANTITÀ AZIONI 1.788.948,00 (unmilionesettecentottantottomilanovecentoquarantotto,00)

su detti strumenti finanziari risultano le seguenti annotazioni

NESSUNA

La presente certificazione viene rilasciata per il seguente diritto:

CERTIFICHIAMO LA TITOLARITÀ DELLE AZIONI ALLA DATA ODIERNA
LA PRESENTE VIENE EMESSA AL FINE DI CONSENTIRE LA PRESENTAZIONE DI UNA LISTA DI
CANDIDATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE DI GIGLIO GROUP SPA

Delega per intervento in assemblea

II SIGNOR _____ E' DELEGATO A
RAPPRESENTARE _____ PER L'ESERCIZIO DEL VOTO
DATA _____ FIRMA _____

CORDUSIO SIM S.p.A. | Sede di Milano
Società del Gruppo UniCredit
Via San Protaso 3 - 20121 Milano
P. IVA 07546890368



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA AD AMMINISTRATORE DI GIGLIO GROUP S.P.A.
E ATTESTAZIONE DEI REQUISITI PER LA CARICA DI AMMINISTRATORE GIGLIO GROUP S.P.A.**

Il sottoscritto Carlo Giuseppe Frigato, nato a Milano il 23 aprile 1963, codice fiscale FRGCLG63D26F205K, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 16 dello Statuto sociale della società Giglio Group S.p.a., in funzione dell'Assemblea ordinaria, convocata presso la sede sociale di Milano, Piazza Diaz 6, per il giorno 11 maggio 2018, alle ore 11, in unica convocazione

Dichiara

Di accettare la propria candidatura alla carica di amministratore della Giglio Group S.p.a. presentata dal socio Docomo Digital Italy S.p.a. e di accettare, sin da ora la carica, ove nominato dalla predetta Assemblea, inoltre

Dichiara e attesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, alla data della sottoscrizione della presente, sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR citato, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- Di possedere i requisiti prescritti dallo Statuto sociale e dalle norme vigenti, anche regolamentari, per ricoprire la carica di amministratore di Giglio Group S.p.a.;
- Di non incorrere in cause di ineleggibilità, decadenza e/o di incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni normative, regolamentari e statutarie;
- Di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162, come richiamato dall'art. 147-quinquies, comma 1, e 148, comma 4, del D.Lgs. n. 58/1998;
- Di non trovarsi in alcuna delle circostanze e condizioni previste dall'art. 2382 del Codice civile;
- Di autorizzare la Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del DPR 445/2000, a verificare presso le componenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto allega copia del proprio documento di identità, del proprio *curriculum vitae* e l'elenco delle cariche ricoperte in altre società alla data della presente. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente alla Società ogni successivo atto o fatto che modifichi le informazioni rese con la presente dichiarazione e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei fatti dichiarati.

Infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy, per ogni fine connesso con le attività correlate alla presentazione della candidatura e all'accettazione della medesima.

Milano 11 aprile 2018,

* * *



Carlo Giuseppe Frigato

ELENCO CARICHE

N.	Incarichi
1.	Consigliere DOCOMO Digital UK Ltd. (UK)
2.	Membro del Consiglio di Sorveglianza (Aufsichtsrat) Net-m privatbank 1891 AG. (Germania)
3.	Consigliere Giglio Group S.p.A. (Italia)
4.	Managing Director Buongiorno AG. (Austria)
5.	Consigliere CHORAFARMA S.r.l. (Italia)

Milano, 12/04/2018



Carlo Giuseppe Frigato

Concretely, DocomoDigital works with merchants and service providers to enhance customer experience and conversion across connected devices while leveraging on marketing, payment and financial services combined with carrier data and billing capabilities.

The 14th of May 2012, DOCOMO Deutschland GmbH presented a tender offer to acquire all the shares in the Buongiorno S.p.A., for the corresponding consideration of 2.00 Euro for each share in the Company, with a material premium versus the last month average quotation.

The tender offer is successful and Docomo acquired 100% of Buongiorno, who later was delisted. In this stage I followed the process directly with banks and financial advisers, with full compliance.

NTT DOCOMO is a world-leading integrated-services company centered on mobility. The company serves over 60 million mobile customers in Japan via advanced wireless networks, including a nationwide 3G network and one of the world's first commercial LTE networks. NTT DOCOMO is listed on the Tokyo (9437), London (NDCM) and New York (DCM) stock exchanges

From January 2000- January 2014 Buongiorno S.p.A.
Parma, Italy

Chief Financial Officer

Buongiorno is known in the worldwide mobile ecosystem for developing and managing paid apps and content that help consumers get greater enjoyment from mobile devices. With direct connections to more than 130 telecom operators in 25 countries, 10 years of experience and a team of 850 professionals, Buongiorno makes the mobile internet experience happen.

Leading European and American Telecommunication companies and major large brands are some of the most important Company's clients.

It was listed on the Milan Stock Exchange (BNG) from 2003 until September 2012

I responded directly to the Chief Executive Officer, and until the end of 2006, was in charge of all non-commercial functions of the Company, including:

- Finance & Administration
- HR
- Legal
- Strategic planning & management auditing
- Corporate Finance

From January 2007 until the B2B spin-off at the end of 2011, I was focused mainly on F&A and became directly responsible for IR and two large foreign interests of the group, Buongiorno Marketing Services and Buongiorno Hong Kong, a JV with Mitsui, one of the largest Japanese Industrial Groups, focalized on expanding Buongiorno's business in the Far East.

Following the B2B spin-off, I was responsible for the functions of F&A and IR. Responsible for over 100 people in Finance located in Milan, London, Madrid, Paris, New York, South Africa and in other 5 minor office, encompassing IR, financial control, business planning, treasury, tax and accounts payable and receivable.

Work History in Buongiorno

Start-up phase 2000-2003

In this phase the Company transitioned from an entrepreneurial start-up to a large, listed, international Group. The revenues increased from 0.5 million Euro at start-up, to 50 Million Euro in 2003.

Achievements

- Setup of the Italian legal entity and establishment of the Finance department including installation of financial and operating systems (domestic software formulas and subsequently, the well-known international application Navision).
- Successful management of two financing rounds in 2000, the first for about 5 million Euro with private investors and the second for 25 million Euro with a group of institutional investors led by 3I, a UK based listed venture capital firm. The negotiation of a complex and multilateral shareholder agreement was a material part of this activity.
- Provided periodical reporting to all shareholders including monthly presentation of financial results to the Board.
- Engaged and managed relations with PWC to certify the annual company financial reports.
- Set up a Stock Option plan
- Organized the internal process of the company in preparation of a planned IPO.
- Coordinated a large team, including audit and legal, during the IPO process. The project was stopped just two weeks before filing due to the negative market situation.
- Acquired a large group based in Spain and in other European countries in 2001. The transaction was completed via share exchange and required a long negotiation with the respective owners for the passage from the pre-existing two separate shareholding agreements to a single, homogenized agreement.
- Extended Buongiorno's presence in European countries in parallel with the aforementioned acquisition, by incorporating new entities (e.g. Austria, Germany) or acquiring small start-ups.
- Directly supervised the company's listing on the Milan stock exchange in 2003. The operation was performed through the acquisition of a small listed company, Vitaminic.

Growth phase 2003-2007

During this period, the Group grew rapidly both organically and through major acquisitions. The revenues increased from about 50 to 300 million Euro at the end of the period, with a strong presence in countries outside Europe.

Achievements

- Secured the necessary financial resources to foster international development through the use of a wide range of financial products, both debt and equity:
 - Convertible bond
 - Equity line
 - Stand by line
 - Revolving line
- Directly supervised the due diligence and financial aspects of numerous acquisitions, particularly GSMBox in 2004, Freever and DoraNews in France in 2005, Rocket Mobile in

the U.S. in 2006, and By-Cycle, a small company in Argentina, in 2007.

- Responsible, alongside the acquisitions, for direct management of integration of the acquired companies, including extension to internal policies, migration of accounting processes to the Group system Navision, and reorganization of the F&A function by process.
- Negotiated and managed the strategic alliance with Mitsui for 5 years. The alliance, born in 2005, grew through the acquisition of a minority stake in Buongiorno US, through the creation of a JV for the development VAS activities in the Far East, and through a 40% shareholding in Buongiorno Marketing Services.
- Led the due diligence process and financing for the acquisition of iTouch at the end of 2007. The acquisition was made partially through a cash payment and partially through a stock exchange.
- Negotiated the aforementioned cash used in the acquisition process with a group of Italian banks, led by BancaIMI, resulting in a bridge loan of 120 million Euro.

Consolidation Phase 2008-2012

The current phase started in 2008 with the acquisition of iTouch and was terminated with the Docomo deal. After the iTouch acquisition, the Group had a very complex structure with more than 100 companies, 1250 employees and required strong reorganization, both at a corporate and industrial level.

Achievements

- Led a working group, including external consultants, which in two years' time reduced the number of companies by 50% through complex merger activity, incorporation, and deletion. The activity was particularly complex due to the large number of countries involved and the different norms applicable.
- Renegotiated the bridge loan in 2009, successfully converting this financing into medium-term funding with amortization. Managed the medium-term facility to include reporting, covenant compliance hedging, repayments, and ad hoc information requests.
- Extended the credit line in 2011 by 30 million Euro in order to finance the acquisition of Dada.net, the B2C business unit of the listed company DADA S.p.A.
- Directly involved in the spin-off in 2011 of the majority of Buongiorno's B2B business (about 20% of the Group revenues) into a newly established company in which the private equity fund Francisco Partners holds 70% of the share capital. The transaction was particularly complex because it involved 10 companies in many countries and, in some cases, the creation of business units to separate the divested business. The underlying financial structure included payments in cash, debt, and equity.

November 1999 – January 2000 Ernst & Young
Milan, Italy

Senior Manager – Finance Division

November 1996 – November 1999 EDS S.p.A.
Milan, Italy

Account Manager

From January 1998 until the end of the collaboration, I was responsible for the ENI Group of the Human Resources Administration Service Center's creation project. The aim was to create a new Company, transferring to it the personnel from ENI Group's Company and to create its logistic and informatics solutions. The project, with a budget of over 20 million Euro, employed over 100 people.

Previously, I was responsible of development of the Finance Division.

February 1989 – November 1996 Accenture S.p.A. (formerly Andersen Consulting Italia)
Milan, Italy

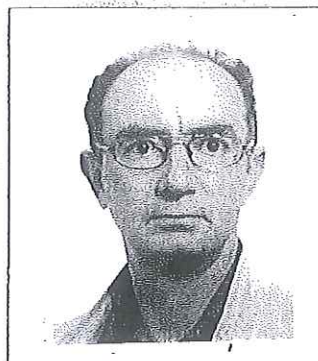
Senior Manager – Capital market division

Finance and Process Engineering consultant, I worked also for more of important Italian and International Banks.

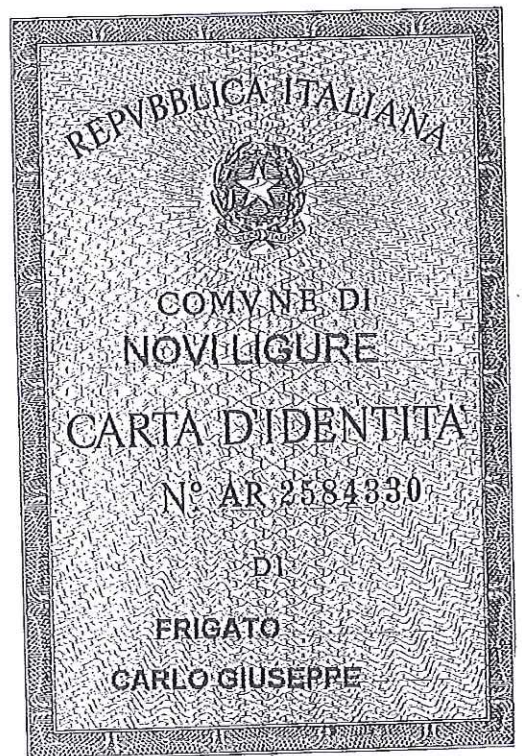
Some of the most important highlights of my previous experiences:

- Financial Risk Auditing system creation for a primary Italian Bank Group (Unicredit Group) and for a Swiss Bank (Banca del Gottardo);
- Financial Area reorganization on ambit of a merge between two banks, both on commercial and organization issues (Cassa Risparmio Bologna);
- Finance Area strategic and organization redefinition for a primary Turkish Bank (Yapi Credit).

Cognome.....FRIGATO.....
 Nome.....CARLO GIUSEPPE.....
 nato il.....23/04/1963.....
 (atto n.....1468.....I. S.....A.....)
 a.....MILANO(MI).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....Novi Ligure.....
 Via.....STRADA ROCCA SPARVIERA n. 49 i. 1.....
 Stato civile.....coniugato.....
 Professione.....INGEGNERE.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....cm. 175.....
 Capelli.....CASTANI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....PORTA OCCHIALI.....



Firma del titolare.....*Fr. Cl.*.....
Novi Ligure.....li.....04/09/2008.....
 Impronta del dito d'ordine per il SINDACO
 indice sinistro.....
 Diritto fisso 5,10 euro
 Diritto di segreteria 0,26 euro

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA AD AMMINISTRATORE DI GIGLIO GROUP S.P.A.
E ATTESTAZIONE DEI REQUISITI PER LA CARICA DI AMMINISTRATORE GIGLIO GROUP S.P.A.

Il sottoscritto Giovanni Fortini, nato a Perugia, il 9 dicembre 1969, codice fiscale FRT GNN 69T09 G478B

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 16 dello Statuto sociale della società Giglio Group S.p.a., in funzione dell'Assemblea ordinaria, convocata presso la sede sociale di Milano, Piazza Diaz 6, per il giorno 11 maggio 2018, alle ore 11, in unica convocazione

Dichiara

Di accettare la propria candidatura alla carica di amministratore della Giglio Group S.p.a. presentata dal socio Docomo Digital Italy S.p.a. e di accettare, sin da ora la carica, ove nominato dalla predetta Assemblea, inoltre

Dichiara e attesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, alla data della sottoscrizione della presente, sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR citato, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- Di possedere i requisiti prescritti dallo Statuto sociale e dalle norme vigenti, anche regolamentari, per ricoprire la carica di amministratore di Giglio Group S.p.a.;
- Di non incorrere in cause di ineleggibilità, decadenza e/o di incompatibilità previste dalle applicabili disposizioni normative, regolamentari e statutarie;
- Di possedere i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 2 del D.M. 30 marzo 2000, n. 162, come richiamato dall'art. 147-quinquies, comma 1, e 148, comma 4, del D.Lgs. n. 58/1998;
- Di non trovarsi in alcuna delle circostanze e condizioni previste dall'art. 2382 del Codice civile;
- Di autorizzare la Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del DPR 445/2000, a verificare presso le componenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 148, comma 3, D.Lgs. n. 58/1998 e dall'art. 3 del Codice di autodisciplina delle società quotate promosso da Borsa Italiana S.p.a.;
- che non sussistono circostanze e/o situazioni attuali tali da compromettere la propria indipendenza e, tenuto conto di quanto previsto dal commento all'art. 5 del Codice di autodisciplina, si impegna a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato e, comunque, ad informare tempestivamente il consiglio di amministrazione in merito ad eventuali circostanze e/o situazioni sopravvenute che possano compromettere la propria indipendenza.

Il sottoscritto allega copia del proprio documento di identità, del proprio *curriculum vitae* e l'elenco delle cariche ricoperte in altre società alla data della presente. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente alla Società ogni successivo atto o fatto che modifichi le informazioni rese con la presente dichiarazione e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei fatti dichiarati.

Infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy, per ogni fine connesso con le attività correlate alla presentazione della candidatura e all'accettazione della medesima.

Milano 12 aprile 2018,


Giovanni Fortini

ELENCO CARICHE

Il sottoscritto Giovanni Fortini, nato a Perugia (PG) il 09/12/1969, codice fiscale: FRTGNN69T09G478B

Dichiara

di ricoprire un'unica carica in qualità di Presidente di DOCOMO Digital France S.A.S.

Milano, 12/04/2018

In fede,

Giovanni Fortini



DOCOMO Digital Italy S.p.A. con socio unico.
A wholly-owned subsidiary of DOCOMO Digital Limited
Società soggetta a direzione e coordinamento di NTT DOCOMO, INC.

Sede Legale Via Cosimo del Fante, 10
Altre sedi Viale Giovine Italia, 17

20122 Milano
50122 Firenze

 Telefono
+39 02 58213151
+39 055 2007400

 Fax
+39 02 58431008
+39 0552007440

CURRICULUM VITAE

PERSONAL DATA

Name **Giovanni Fortini**
Date of birth 09/12/1969
Address (home) Viale Umberto I, 18 – 06081 Assisi (PG), Italy
Address (work) Via Cosimo del Fante, 10 – 20122 – Milano (MI), Italy
Nationality Italian
E-mail giovanni.fortini@docomodigital.com
Mobile n° +39 335 788 4305
Civil Status Married with two children

LANGUAGES

Italian: mother tongue; English: fluent

EDUCATION

10/1996 - 03/1997 Master in Planning & Controlling – ENFAPI, Perugia
01/1996 - 09/1996 Fiscal & Tax practice in a primary Consultancy Firm in Perugia
04/1995 Degree in Economics at University of Perugia (Italy); GPA: 108/110
07/1988 High School at Convitto Nazionale di Assisi (PG); Scientific Lyceum, GPA: 52/60

Areas of interest **F&A and Business Management**

CAREER BACKGROUND

Company **DOCOMO Digital Italy SpA**, part of DOCOMO Digital Group
Period from 01/2018 till now
Title **Head of Finance & Business Intelligence**
Main tasks and responsibilities

- Group Accounting, Financial and Fiscal management
- Exec Team support
- Intercompany Rules definition
- Budget, Forecasting & Group Financial Process Management
- Business Planning, Investment analysis, Business Unit Support
- “Group Key Performance Indicators” management
- Group and Local Companies Accounting & Reporting management
- F&A IT
- Total staff: 80 people
- Location: Milano

Period from 06/2011 to 12/2017
Title **Global Controllership & Business Intelligence Director**
Main tasks and responsibilities

- Budget, Forecasting & Group Financial Process Management
- Business Planning, Investment analysis, Business Unit Support
- “Group Key Performance Indicators” management
- Group and Local Companies Reporting management
- F&A IT
- Part of the Company Leadership team
- Total Staff: 35 people
- Location: Milano/Firenze

Company **DADA S.p.A.**, Piazza Annigoni 9/b, 50122 Firenze
Period from 06/2010 to 05/2011
Title **Mobile Business Director**
Main tasks and responsibilities

- Mobile (VAS) Business management
- New Product and New Country launches
- +20% revenues and margin during the 12th months in the position, thx to new partnership and new investments
- Live in 15 countries, managing 65 mln€ turnover (40% of total Dada Group turnover) and business profitability above 20% margin
- Total staff: 110 people
- Location: Firenze

Period from 05/2006 to 05/2010
Title **Planning & Controlling & Purchasing Director**
Main tasks and responsibilities

- Set up of the P&C function in the company
- Budget, Forecasting and Financial Group Closure process management
- Business managers support thru Products & Country business plan and investment ROI analysis
- Set up of a biweekly rolling forecast for the investment spending control
- Set up of the Purchasing Department in the company and the related Group purchasing procedure
- Annual Savings in the range of 10%-15% a year
- Total Staff: 10 + 12 (dotted line) people
- Location: Firenze.

Period from 09/2009 to 05/2010
Title **Managing Director BU Gaming**

- Lunch of the Gambling Business in the company
- Total Staff: 10 people
- Location: Firenze/Milano

Company **INDESIT COMPANY S.p.A**, Viale A. Merloni 47, 60044 Fabriano (AN)
Period from 06/2004 to 04/2006
Title **New Europe & Export Area Controller** (Total Staff: 10 people; Location: Milano/Lugano)
Period 06/2001 - 05/2004
Title **Washing Business Unit Controller** (Total staff: 6 people; Location: Fabriano)

Company **FIAT AUTO S.p.A**, Corso G. Agnelli 200, 10135 Torino
Period from 11/1999 to 05/2001
Title **F.M.A. Plant Controller** (Total staff: 5 people; Location: Avellino)
Period from 11/1997 to 10/1999
Title **Commercial Vehicle Platform Comtroller** (Location: Torino)
Period from 04/1997 to 10/1997
ISVOR FIAT Course for the company inclusion

Milano, February 22nd, 2018

Giovanni Fortini

