



**DICHIARAZIONE
CONSOLIDATA DI
CARATTERE NON
FINANZIARIO AL 31
DICEMBRE 2018**

Inspiring Trust. Globally.

1. SCOPO E FINALITÀ

Techedge S.p.A. rientra nell'ambito di applicazione del D.lgs. 254/2016 - emanato in attuazione della Direttiva 2014/95/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014 che prevede l'obbligo di redigere un'informativa di carattere non finanziario riferita all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018.

Pertanto, la presente Dichiarazione Consolidata di carattere non finanziario (di seguito DNF) costituisce l'impegno del Gruppo Techedge (si seguito anche il Gruppo) a rendicontare circa gli impatti sociali ed ambientali della propria azione, il rispetto dei diritti umani e le proprie politiche in questi campi ed in materia di diversità e lotta alla corruzione, in conformità a quanto previsto dallo stesso D.lgs. 254/2016.

2. LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Il cambiamento del contesto economico e sociale, la continua evoluzione delle preferenze della clientela finale, l'affermazione di un mercato globale e, in particolare, la digitalizzazione dei processi industriali e gestionali hanno comportato per le imprese la necessità di doversi adeguare rapidamente all'evolversi del contesto competitivo del mercato in cui operano. L'aggiungersi nel corso degli ultimi anni delle crescenti disparità sociali e l'evidenza dell'impatto dell'attività umana sull'ambiente, hanno determinato la necessità di una rivisitazione delle politiche di governance delle aziende e la conseguente assunzione della responsabilità sociale.

In un contesto dove la tecnologia sta pertanto contribuendo a ridisegnare i rapporti sociali in ogni ambito e a tutti i livelli, e le scelte tecnologiche sono ormai connaturate nei processi di business, Techedge ha avviato un percorso di integrazione della responsabilità sociale all'interno dei propri valori, con l'obiettivo strategico di creare benefici per gli stakeholder interni ed esterni all'azienda.

In tal senso, nei 14 anni passati dalla nascita della Società, si è costantemente lavorato per creare un'azienda "unica nel suo genere": agile e innovativa come una start-up, ma abbastanza grande per servire i nostri clienti globali, e allo stesso tempo un luogo in cui ognuno dei dipendenti si sentisse orgoglioso del proprio lavoro.

Techedge è un'azienda fondata sulle persone e il nostro DNA si fonda su elementi semplici, ossia nell'essere curiosi, appassionati, tenaci e imparare mettendosi continuamente in discussione, e così facendo creare nuove idee, innovare, essere ambiziosi per l'impatto che tali nuove idee possano avere nel mondo che ci circonda, ma allo stesso tempo creare un giusto equilibrio tra vita privata e lavoro, e sentirsi a tutti gli effetti Techedgers, pionieri della nuova era tecnologica in cui viviamo.

Convinta che continueremo a operare in un ambiente coeso e motivato, il nostro nuovo "punto di partenza" per affrontare le sfide del futuro sta proprio nel preservare il nostro DNA, vivendo tale valore come il fattore critico di successo per garantire la massima qualità delle soluzioni digitali che forniamo ai nostri clienti, e che ci permettono di instaurare un rapporto di partnership di lungo termine finalizzato a migliorare la qualità di vita dei nostri clienti e dei clienti dei nostri clienti.

CFO Techedge S.p.A.

Erika Giannetti

Missione e Strategia

Il Gruppo Techedge è specializzato nel fornire alla propria clientela una vasta gamma di servizi e soluzioni informatici basati sulle più moderne tecnologie digitali, coniugando conoscenze di strategia aziendale e competenze tecnologiche affinché l'innovazione tecnologica applicata al business model dei propri clienti possa generare vantaggi competitivi per gli stessi. Il Gruppo Techedge supporta le imprese nel miglioramento e nella digitalizzazione dei propri processi organizzativi e di business attraverso l'ideazione, la pianificazione e l'implementazione di servizi e soluzioni tecnologiche.

Il Gruppo Techedge si distingue per:

- essere player globale con un'offerta di servizi e soluzioni ad elevato contenuto tecnologico e valore aggiunto (c.d. premium) e con un modello di business flessibile e scalabile con un approccio "One Company", in grado di competere a livello internazionale con operatori generalisti di grandi dimensioni e operatori specializzati di minori dimensioni e operanti a livello locale;
- avere un portafoglio clienti ampio e diversificato con rapporti consolidati nel tempo e comprensivo di realtà industriali di eccellenza italiane e internazionali;
- fondarsi su un modello di business di successo basato su un'ampia offerta di servizi e soluzioni focalizzate sulle aree tecnologiche innovative e diretta a supportare i processi di trasformazione digitali dei propri clienti;
- essere protagonista in un mercato in crescita e contraddistinto da un ampio spettro di opportunità di sviluppo;
- possedere un management di alto profilo con un significativo coinvolgimento nell'azionariato dell'Emittente e capitale umano altamente qualificato e motivato;
- presentare risultati economici in continua crescita anche grazie alla comprovata capacità di selezionare imprese target su scala internazionale e di integrarle nel Gruppo nell'ambito della propria strategia di crescita per linee esterne.

Il portafoglio clienti del Gruppo è costituito per la maggior parte da Società di grandi e medie dimensioni, di diversa nazionalità, operanti a livello internazionale e appartenenti principalmente ai seguenti settori industriali e finanziari:

- prodotti e distribuzione di beni e servizi per le imprese (come ad esempio Lear Corporation, Kaeser Kompressoren e Aptargroup);
- produzione, distribuzione e commercializzazione di beni di largo consumo (come ad esempio Ferrero, Luxottica, Lavazza, Pirelli e Fiat Chrysler Automobiles);
- energia, materie prime e risorse naturali (come ad esempio Eni, Repsol ed Enel);
- banche e servizi finanziari (come ad esempio UBI Banca);
- prodotti medicali e per la cura della salute (come ad esempio Bracco, Pfizer e LivaNova);
- telecomunicazioni e media (come ad esempio Telefonica e Vodafone).

In tale contesto, la strategia di crescita del Gruppo Techedge prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- sviluppo del portafoglio clienti;
- rafforzamento e sviluppo delle Practice e delle Industry presenti nelle diverse Market Unit;
- mantenimento di un'offerta di servizi innovativa;
- espansione internazionale.

L'analisi di materialità

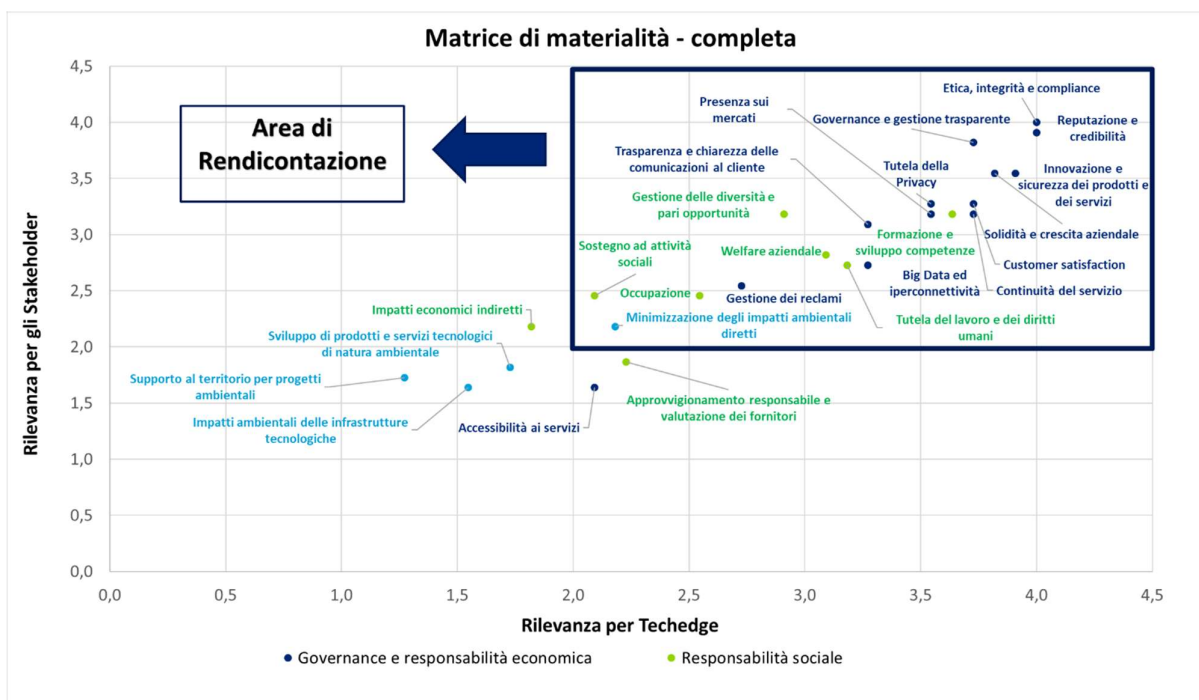
Le informazioni presentate all'interno della DNF, in coerenza con quanto previsto dal Decreto, sono state selezionate sulla base del principio di "materialità" che individua gli aspetti attraverso i quali può essere assicurata la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dallo stesso prodotto sui temi non finanziari indicati nel Decreto.

Il processo per la determinazione delle tematiche materiali è stato realizzato seguendo la metodologia indicata dai principi dei GRI Standard, attraverso le seguenti fasi:

- determinazione dei temi rilevanti per il Gruppo Techedge tramite la somministrazione di un questionario ai componenti del Gruppo di Lavoro interno;
- definizione dei temi rilevanti per gli stakeholder chiave;
- confronto delle tematiche rilevanti per il Gruppo Techedge e gli stakeholder di riferimento a completamento della c.d. matrice di materialità.

Nello specifico, i componenti del Gruppo di Lavoro interno hanno valutato la rilevanza di differenti tematiche afferenti a tre macroaree quali: governance e responsabilità economica, responsabilità sociale (dipendenti, comunità, fornitori), responsabilità ambientale. Per quanto concerne le tematiche considerate significative per gli Stakeholder, è stato preso in considerazione il questionario sottoposto al Gruppo di Lavoro interno.

Le tematiche significative emerse dall'analisi interna, hanno portato alla definizione di una matrice di materialità di seguito riportata.



L'analisi di materialità ha visto la partecipazione diretta dei referenti delle singole Società rientranti nel perimetro di riferimento per la Dichiarazione di carattere non finanziario, ai quali è stato distribuito un questionario contenente una serie di tematiche, per ciascuna delle quali ogni

referente ha avuto il compito di dare un punteggio da 1 a 4 in base alla propria percezione e sensibilità al *topic* esaminato, al fine di far emergere le tematiche rilevanti per il Gruppo e, indirettamente, per i propri stakeholder.

Le funzioni interne coinvolte nel processo di determinazione dei temi materiali sono state:

- Direzione Generale;
- Direzione Operativa;
- Direzione Amministrazione Finanza e Controllo;
- Direzione Commerciale;
- Direzione Marketing/Comunicazione;
- Direzione Risorse Umane;

Il Gruppo ha identificato e selezionato i propri stakeholder sulla base della consapevolezza del proprio ruolo sociale e del forte radicamento territoriale, suddividendoli nelle seguenti categorie: dipendenti, azionisti, fornitori, clienti, comunità finanziaria, comunità locali.

Le tematiche con valutazione superiore a 2 (definita "soglia di materialità"), su una scala da 0 a 4,5 per entrambi gli assi sono considerate materiali per il Gruppo e sono di seguito riportate.

Ambito	Tematiche materiali
Governance e responsabilità economica	<ul style="list-style-type: none"> • Etica, integrità e compliance • Governance e gestione trasparente • Reputazione e credibilità • Innovazione e sicurezza dei prodotti e dei servizi • Solidità e crescita aziendale • Customer satisfaction • Continuità del servizio • Big data ed iperconnettività • Presenza sui mercati • Tutela della privacy • Gestione dei reclami • Trasparenza e chiarezza delle comunicazioni al cliente
Responsabilità sociale (dipendenti, comunità, fornitori)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della diversità e pari opportunità • Welfare aziendale • Occupazione • Formazione e sviluppo competenze • Tutela del lavoro e dei diritti umani • Sostegno ad attività sociali
Responsabilità ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Minimizzazione degli impatti ambientali diretti

Ciascun aspetto verrà analizzato all'interno della DNF, ovvero nei seguenti capitoli:

- Governance e risk management;
- La gestione responsabile delle risorse umane;
- La gestione responsabile del servizio;
- Ricchezza economica distribuita e partner economici;
- La gestione responsabile dell'ambiente.

Rispetto alle aree tematiche previste dal D.lgs 254/2016, Techedge non ha ritenuto materiali i seguenti argomenti:

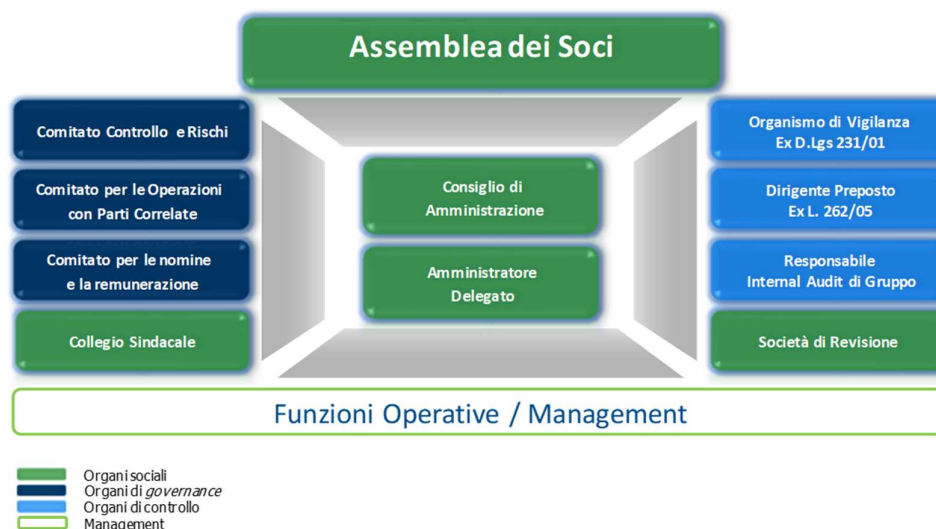
- Gestione delle risorse idriche: il Gruppo utilizza l'acqua solo per fini igienico sanitari e non ci sono rischi rilevanti
- Lotta alla corruzione: pur non essendo un tema materiale viene rendicontato all'interno del paragrafo 3.1 sotto il titolo "Lotta alla corruzione, antiriciclaggio e conflitti d'interesse".

3. GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT

3.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Organizzazione - Struttura di governance

L'organizzazione societaria di Techedge è basata sul cosiddetto "modello tradizionale", fondato sui seguenti organi sociali: Assemblea dei soci, Consiglio di Amministrazione (assistito da comitati consultivi), Collegio Sindacale e società di revisione.



Il Consiglio di Amministrazione di Techedge S.p.A., nominato dall'Assemblea ordinaria del 7 luglio 2017 e integrato in data 13 aprile 2018, rimarrà in carica fino alla data di approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019. La composizione del Consiglio di Amministrazione e degli Organi di Governo e Controllo è rappresentata all'interno della Relazione di Corporate Governance cui si rimanda per ulteriori dettagli, disponibili alla pagina web del sito aziendale. <https://www.techedgegroup.com/it/investors/corporate-governance>.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di rappresentanza di genere all'interno dell'Organo di Governo, Techedge S.p.A. garantisce la quota di un terzo di presenza di donne consiglieri (3 su 9).

Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001

Il Consiglio di Amministrazione di Techedge S.p.A ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001, idoneo a prevenire la commissione di reati perpetrati da dipendenti o collaboratori a vantaggio della stessa società. Il Modello è oggetto di periodico aggiornamento rispetto ai requisiti derivanti dalla legge. L'ultimo aggiornamento del Modello approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24 Novembre 2014.

Per approfondimenti si rimanda alla pagina web del sito aziendale

<https://www.techedgegroup.com/it/investors/corporate-governance>

Ancorché l'applicazione del modello sia riferita a Techedge S.p.A., tutte le società rientranti nel perimetro di rendicontazione della DNF sono invitate a seguirne i principi e le indicazioni mediante la condivisione dei documenti costitutivi all'interno della intranet aziendale.

Tutela Privacy

Techedge ha adottato una Procedura Quadro che regola il trattamento dei dati personali. Il documento, tra le altre informazioni, contiene una descrizione analitica delle procedure da seguire in rapporto all'adozione di codici di condotta, alla violazione dei dati (c.d. data breach) e al processo di valutazione d'impatto.

Techedge ha cura di concordare individualmente con ogni partner commerciale le condizioni specifiche cui soggiace il trattamento dei dati occasionato dal rapporto contrattuale, sottoscrivendo con le proprie controparti appositi Data Processing Agreement (cd. DPA).

Tra le principali misure di sicurezza poste in essere da Techedge a tutela della privacy figurano l'adozione di sistemi di encryption del disco, di bit-locker e di antivirus; l'impiego di procedure di

disaster recovery dei dati e il rispetto delle best practice elaborate in materia di password policy. Inoltre, Techedge richiede a tutti i propri dipendenti di sottoscrivere accordi di riservatezza che li vincolino nella diffusione dei dati appresi in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa. La Società aggiorna costantemente i registri tenuti tanto in qualità di Titolare dei dati quanto in quella di Responsabile del trattamento dei dati e, anche a tal fine, ha nominato un Responsabile del trattamento dati.

Trasparenza e chiarezza delle comunicazioni ai clienti

Nello svolgimento della propria attività d'impresa, Techedge impronta la propria condotta precontrattuale e contrattuale ai principi di correttezza e buona fede, aderendo alle prescrizioni di legge.

Di norma ai clienti viene sottoposta un'offerta strutturata in due sezioni: la prima dedicata alla descrizione analitica delle soluzioni e dei servizi che verranno erogati ai clienti; la seconda riguardante le condizioni generali del contratto. Entrambe le sezioni vengono poi negoziate con la controparte.

Per la fornitura dei propri servizi, Techedge pratica prezzi che vengono negoziati di volta in volta con le proprie controparti. I termini e le condizioni dell'accordo risultano da un contratto scritto, redatto in un linguaggio semplice e chiaro, vicino quanto più possibile al registro utilizzato dalla controparte; l'adozione di criteri di impaginazione lineari agevola la leggibilità del contenuto dell'accordo.

Approccio integrato alla gestione dei rischi

In aggiunta ai fattori di rischio riportati nei Principali rischi ed incertezze cui Techedge S.p.A. e il Gruppo sono esposti all'interno della Relazione sulla Gestione, si riportano di seguito i principali rischi, generati o subiti, connessi ai cinque ambiti richiamati dal D.Lgs. 254/16, che derivano dalle attività dell'impresa, dai suoi prodotti, servizi o rapporti commerciali, incluse, ove rilevanti, le catene di fornitura e subappalto.

Le diverse sezioni ricoprono le tematiche rilevanti indicate nel precedente paragrafo "Analisi di rilevanza e materialità" e riepilogate nelle tabelle seguenti. Benché alla data della presente Dichiarazione il Gruppo non abbia ancora formalizzato politiche con i contenuti tipici del decreto, gli impegni e gli obiettivi sono richiamati in altri documenti come il codice etico e Modello Organizzativo ex d.lgs 231/01.

Nelle tabelle seguenti vengono riportate le tematiche materiali suddivise per ambito di sostenibilità ed i relativi rischi associati e le modalità di gestione.

TEMI RILEVANTI RELATIVI A GOVERNANCE E RISK MANAGEMENT	PRICIPALI RISCHI CONNESSI	MODALITA' DI GESTIONE DEI RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> • Etica, integrità e compliance • Governance e gestione trasparente • Reputazione e credibilità • Cyber security • Tutela della privacy • Trasparenza e chiarezza delle 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischi relativi a reati legati alla corruzione • Rischi relativi alla mancata <i>compliance</i> o violazione della normativa di riferimento • Rischio reputazionale • Rischi legati alla conflittualità con gli <i>stakeholder</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione codici di condotta a livello di Gruppo • Modello amministrativo contabile ex lege 262/05 • Codice Etico e Modello ex D.lgs 231/01 • Il Modello ex lege 262/05 e il Modello ex

comunicazioni al cliente		d.lgs 231/01, nonché i regolamenti e le procedure di <i>Governance</i> adottate dalla Società.
--------------------------	--	--

TEMI RILEVANTI RELATIVI A RISORSE UMANE	PRICIPALI RISCHI CONNESSI	MODALITA' DI GESTIONE DEI RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della diversità e pari opportunità • Welfare aziendale • Occupazione • Formazione e sviluppo competenze • Tutela del lavoro e dei diritti umani • Sostegno ad attività sociali 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio di incompetenza e negligenza • Rischio di aumento del turn over e perdita di personale competente e rilevante • Rischio di aumento dello stress lavoro correlato • Rischi relativi alla mancata compliance o violazione della normativa di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Processi strutturati di recruiting e gestione dell'appraisal periodico con i dipendenti della società. • Verifica continuativa delle migliori pratiche adottate in termini di compensation & benefits, ovvero definizione di politiche di retention (principalmente welfare aziendale, e formazione) e di sviluppo di leadership management per le figure chiave coinvolte nel processo di business; • Formazione su gestione dello stress da lavoro e dei conflitti.

TEMI RILEVANTI RELATIVI AI SERVIZI OFFERTI	PRICIPALI RISCHI CONNESSI	MODALITA' DI GESTIONE DEI RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Customer fidelization</i> • Innovazione e sicurezza dei prodotti e dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio di perdita di clientela, legato alla poca chiarezza nelle comunicazioni, ad una poco efficace gestione dei reclami, e ad una capacità di risposta non tempestiva. • Rischio di uscita dal mercato legata a poca innovazione e aggiornamento alle richieste di mercato. • Rischio di mancata acquisizione di clientela legato alla ridotta accessibilità dei servizi • Rischio economico – finanziario derivante dalla limitata redditività dei prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale dipendente gestisce fasi di misurazione della soddisfazione cliente in fase di verifica dello stato avanzamento lavori delle commesse di vendita, al fine tra gli altri, di attivare le necessarie attività amministrative conseguenti • Techedge ha instaurato nel 2018 una unità organizzativa dedicata all'innovazione e alla ricerca e sviluppo, ciò che consente di monitorare costantemente i mutamenti di mercato e le opportunità di business. • La Società è dotata di strumenti di controllo preventivi e di monitoraggio della redditività delle commesse di vendita, oltre ad adottare sistemi di <i>quality review</i> interna sulla gestione dei servizi e prodotti offerti ai clienti.

TEMI RILEVANTI RELATIVI AGLI ASPETTI ECONOMICI	PRICIPALI RISCHI CONNESSI	MODALITA' DI GESTIONE DEI RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> • Solidità e crescita aziendale • Continuità del servizio • Presenza sui mercati 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio economico – finanziario derivante dalla limitata redditività dei prodotti • Rischio perdita di competitività 	<ul style="list-style-type: none"> • Al fine di assicurare obiettivi di "crescita interna", la Società utilizza strumenti di controllo operativo e gestionale preventivi e di monitoraggio della redditività delle commesse di vendita (e di altri KPI e fattori qualitativi), oltre a monitorare costantemente i mercati su cui ci sono possibilità di sviluppo per "crescita esterna" attraverso la funzione Business Development.

TEMI RILEVANTI RELATIVI ALL'AMBIENTE	PRICIPALI RISCHI CONNESSI	MODALITA' DI GESTIONE DEI RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> • Minimizzazione degli impatti ambientali diretti 	<ul style="list-style-type: none"> • Incorrere in sanzioni e multe di natura pecuniaria; • Perdita della reputazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'esposizione a tale rischio è per natura di business della Società limitato e circoscritto al consumo delle risorse energetiche, per il quale ad ogni modo la Società ritiene di gestire sempre in maniera sostenibile e <i>cost effective</i> le scelte che possono avere impatti diretti ed indiretti.

Lotta contro la corruzione, antiriciclaggio e conflitti di interesse

Per Techedge la lotta alla corruzione è un caposaldo dell'approccio al business e si riflette sia all'interno del proprio Modello 231, dove è chiaramente identificato il rischio di corruzione, che all'interno del Codice etico vigente. Quanto previsto da tali strumenti viene considerato sufficiente dal Gruppo per contrastare il rischio corruzione: per questo motivo non è stata ancora predisposta una specifica policy relativa alle tematiche dell'anticorruzione.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare con la massima riservatezza le informazioni riservate e privilegiate in proprio possesso e quelle relative alle attività dell'azienda e dei clienti.

Inoltre, i dipendenti e i collaboratori devono evitare qualsiasi tipo di conflitto di interesse, e nel caso di una anche sola potenziale situazione di conflitto, dare immediata comunicazione al proprio superiore diretto.

Infine, la gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rispetto della trasparenza, della liceità e della tracciabilità delle operazioni poste in essere. A tal fine, Techedge, i dipendenti e i collaboratori devono rispettare tutte le disposizioni di legge – nazionali ed internazionali – in tema di antiriciclaggio. È fatto divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o

attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni per conseguire a vantaggio o nell'interesse della società contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente Pubblico o dalla UE; è inoltre vietato utilizzare tali erogazioni per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

Nel corso del 2018 non si sono verificati episodi di corruzione, né tantomeno il Gruppo è stato coinvolto in azioni legali per comportamenti anticoncorrenziali, antitrust e pratiche monopolistiche. Per ulteriori informazioni ed approfondimenti riguardo il tema, si rimanda al Codice Etico e al Modello Organizzativo 231 disponibile sul sito della Società.

4. LA GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Ancor prima di essere una Società quotata in borsa, Techedge è una società di Persone, il cui contributo sarà sempre fondamentale per raggiungere qualsiasi risultato e costituisce il trampolino di lancio per gli sfidanti obiettivi degli anni a venire.

Il brand Techedge, infatti, è nato e continua ad evolversi grazie a valori condivisi, che costituiscono il fulcro essenziale nella gestione delle risorse umane.

I valori di Techedge sono formalizzati all'interno del Codice Etico che si basa su una serie di principi guida ispiratori.

Il Gruppo incentiva la condivisione ed il rispetto di questi valori attraverso azioni quotidiane e concrete.

Il Gruppo ripone un'importanza fondamentale nei talenti sia essi già presenti in azienda, sia da attrarre dal mercato del lavoro. Per questo le attività di employer branding implementate sono risultate necessarie per attrarre giovani e talentuosi laureati; nel 2018 Techedge ha partecipato a diversi Career Day e, ad esempio, ha promosso come sponsor il torneo di calcio del Politecnico di Milano.

Il successo di Techedge è dato dall'ambiente di lavoro collaborativo e stimolante in cui i Techedgers possono esprimere liberamente il loro potenziale.

4.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Il Gruppo è consapevole che le risorse umane rappresentino un patrimonio essenziale ed indispensabile per il coerente svolgimento della propria attività e, dunque, per il conseguimento dello scopo sociale. In tal senso, dunque, è di primaria rilevanza che:

- i rapporti tra i dipendenti siano improntati ai principi di una civile convivenza così da realizzarsi nel reciproco rispetto dei diritti e delle libertà di ciascuno;
- ogni dipendente si renda parte diligente nel creare un ambiente di lavoro caratterizzato da un clima sereno e corretto;
- i rapporti tra il Responsabile di Ufficio/Area ed i componenti dello staff si svolgano all'insegna del reciproco rispetto e lealtà, caratteristiche per il raggiungimento della quale ciascun Responsabile è chiamato ad esercitare le proprie mansioni con equilibrio ed obiettività, con ciò curandosi anche del benessere e della crescita professionale dei propri collaboratori.

In tale prospettiva ben si comprende il motivo per il quale Techedge si adopera costantemente a che il Codice Etico costituisca parte integrante ed essenziale del contratto di lavoro, tanto da consegnarne una copia in occasione dell'assunzione onde così consentirne la conoscenza ed esigerne poi la rigorosa osservanza in costanza di rapporto.

Composizione e caratteristiche

Il Gruppo investe costantemente sulla crescita e valorizzazione delle proprie persone, garantendo percorsi di sviluppo professionale e creando le condizioni per un ambiente di lavoro collaborativo e motivante. A fine 2018 il Gruppo conta 1.583 dipendenti di cui 452 sono donne. L'organico è cresciuto del 15% rispetto al 2017 e la quasi totalità delle risorse del Gruppo ha un contratto a tempo indeterminato e lavora full-time.

Tipo di contratto d'impiego	2018			2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Tempo indeterminato	1.129	447	1.576	966	368	1.334
Tempo determinato	2	5	7	2	12	14
Totale	1.131	452	1.583	968	380	1.348

Tipo di contratto d'impiego	2018				2017			
	Italia	UE	Extra UE	Totale	Italia	UE	Extra UE	Totale
Tempo indeterminato	962	499	114	1.575	761	463	110	1.334
Tempo determinato	7	1	0	8	11	3	0	14
Totale	969	500	114	1.583	772	466	110	1.348

Full-time/Part-time	2018			2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Full-time	1.126	419	1.545	966	347	1.313
Part-time	5	33	38	2	33	35
Totale	1.131	452	1.583	968	380	1.348

Techedge è considerata positivamente dai propri dipendenti e tale giudizio trova conferma nelle numerose assunzioni effettuate durante l'anno e in un basso turnover, peraltro decrescente rispetto grazie al successo delle politiche di retention adottate. In particolare, nel 2018 sono state assunte 502 risorse e sono uscite 274 persone.

Assunzioni	2018			2018			2018		
	Uomini	Donne	Totale	< 30 anni	30 - 50 anni	> 50 anni	Italia	UE	Extra-UE
Numero totale di dipendenti	1.122	461	1.583	478	994	111	974	494	115
N. Assunti nell'anno	346	156	502	285	199	18	340	129	33
Tasso di assunzioni di nuovi dipendenti	31%	34%	32%	60%	20%	16%	30%	25%	29%

Assunzioni									
	2017			2017			2017		
	Uomini	Donne	Totale	< 30 anni	30 - 50 anni	> 50 anni	Italia	UE	Extra-UE
Numero totale di dipendenti	968	380	1.348	347	889	112	808	430	110
N. Assunti nell'anno	243	112	355	213	159	25	209	159	31
Tasso di assunzioni di nuovi dipendenti	25%	28%	26%	61%	17%	22%	26%	34%	28%

Turnover									
	2018			2018			2018		
	Uomini	Donne	Totale	< 30 anni	30 - 50 anni	> 50 anni	Italia	UE	Extra-UE
Numero totale di dipendenti	1.122	461	1.583	478	994	111	974	494	115
N. usciti nell'anno	183	91	274	105	152	17	147	92	35
Tasso di rotazione	16%	20%	17%	22%	15%	15%	15%	19%	30%

Turnover									
	2017			2017			2017		
	Uomini	Donne	Totale	< 30 anni	30 - 50 anni	> 50 anni	Italia	UE	Extra-UE
Numero totale di dipendenti	968	380	1.348	347	889	112	808	430	110
N. usciti nell'anno	166	77	243	100	125	18	145	76	19
Tasso di rotazione	17%	20%	18%	29%	13%	17%	18%	16%	17%

I dirigenti nel gruppo, nel 2018, per la maggior parte sono uomini e hanno in prevalenza tra i 30 e i 50 anni, dato in linea con quello dell'anno precedente. L'età della maggior parte dei Manager, insieme ai dipendenti è tra i 30 e i 50 anni.

Suddivisione del personale per fasce d'età e figura professionale								
Numero persone	2018				2017			
	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale
Dirigenti	3	28	21	52	2	29	20	51
Manager	11	130	41	182	9	121	42	172
Dipendenti	462	510	377	1.349	422	480	223	1.125
Totale	476	668	439	1.583	433	630	285	1.348

Suddivisione del personale per genere						
Numero persone	2018			2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	45	11	56	45	6	51
Manager	144	40	184	138	34	172
Dipendenti	940	403	1.343	785	340	1.125
Totale	1.129	454	1.583	968	380	1.348

Parità di genere e welfare aziendale

Techedge si impegna ad offrire condizioni di pari opportunità, fra tutti i lavoratori, sia ai fini dell'assunzione, sia ai fini dell'avanzamento professionale dei medesimi. È onere del Responsabile dell'Ufficio/Area garantire, con riferimento ai tratti salienti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, retribuzione, promozioni, trasferimenti e cessazione), che i componenti dell'Ufficio/Area medesimi siano trattati in modo tale da esaltarne le capacità, nel contempo evitando ogni forma di discriminazione.

Inoltre, è previsto per l'anno 2019 il rinnovo dell'iniziativa chiamata "bonus CSSSP" (Chi Si Somiglia Si Piglia) che verrà assegnato ai dipendenti che propongono profili che al momento sono ricercati in azienda. Il bonus potrà essere di 2 mila € o 3 mila €, a seconda della seniority della persona assunta, e verrà erogato al termine del periodo di prova del neoassunto; in caso di mancato superamento del periodo di prova nessun bonus verrà divulgato. I dipendenti, che avranno diritto a tale bonus, avranno quindi la possibilità di accedere a diversi servizi (sport, benessere, viaggi, svago, salute, trasporti) tramite una piattaforma sulla quale verrà caricato l'importo.

Tutela del lavoro e dei diritti umani

Il Gruppo riconosce un valore essenziale nella diversità delle culture e si oppone pertanto a qualsiasi forma di discriminazione per età, sesso, orientamento sessuale, razza, religione e credo politico, garantendo il consolidamento di un clima aziendale volto al rispetto della dignità umana incoraggiando un ambiente inclusivo. Techedge promuove un ambiente di lavoro nel quale i dipendenti possano crescere professionalmente e personalmente, adotta strategie che coniugano la crescita e la redditività d'impresa alla tutela ed allo sviluppo dell'occupazione.

Salute e sicurezza

Techedge presta particolare attenzione alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, sia adottando le misure necessarie per garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, sia attraverso attività di formazione e informazione volte a prevenire e gestire in modo efficace i

rischi professionali legati allo svolgimento delle attività aziendali. Il gruppo si è impegnato a garantire un ambiente lavorativo conforme alle norme vigenti in materia, assicurando l'adempimento di tutti gli obblighi di legge.

Nel 2018 si sono registrati 16 infortuni sul lavoro contro i 17 del 2017; di questi, 12 sono occorsi in itinere contro i 14 del 2017.

N. e tipologia degli infortuni	2018			2017		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Infortuni sul lavoro	10	6	16	9	8	17
<i>Di cui</i> Infortuni in itinere	8	4	12	8	6	14

N. e tipologia degli infortuni	2018				2017			
	Italia	UE	Extra UE	Totale	Italia	UE	Extra UE	Totale
Infortuni sul lavoro	10	6	0	16	9	8	1	13
<i>Di cui</i> Infortuni in itinere	7	5	0	12	7	7	0	14

Formazione

Tra le attività di formazione, Techedge gestisce tutti i corsi per il miglioramento delle capacità di comunicazione e delle soft skills. Per quanto riguarda la formazione tecnica, la gestione non è centralizzata ma demandata alle singole Società per meglio rispondere alle specifiche necessità formative.

Ore di Formazione erogate	2018					
	Donne	Ore di Formazione	Ore Medie	Uomini	Ore di Formazione	Ore Medie
Dirigenti	11	246	22	45	573	13
Manager	38	854	22	144	1.497	10
Dipendenti	228	17.992	79	564	25.827	46
Totale	277	19.092	124	753	27.897	69

Ore di Formazione erogate	2017					
	Donne	Ore di Formazione	Ore Medie	Uomini	Ore di Formazione	Ore Medie
Dirigenti	6	155	26	45	853	19
Manager	34	832	24	138	3.039	22
Dipendenti	174	8.119	47	507	24.333	48
Totale	214	9.106	97	690	28.225	89

La proposta formativa per l'anno 2018 è risultata essere in linea con i bisogni formativi emersi, adeguati alla complessità e all'evoluzione dell'attività svolta, idonea al raggiungimento di un

grado di professionalità adeguato all'esecuzione dei compiti assegnati e finalizzata alla valorizzazione nel tempo di competenze e attitudini.

Nel 2018, la formazione ha spaziato su molteplici temi: sono stati erogati corsi sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro (decreto ministeriale 81/2008), sui rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, caratteristici del settore o comparto di appartenenza.

Si calcola che sono state erogate più di 47.000 ore di formazione, a cui hanno partecipato più di 1.000 dipendenti in totale.

Le metodologie utilizzate per le attività di formazione sono state molteplici e spaziano dalla classica formazione in aula ai corsi e-learning, web conferences e affiancamenti.

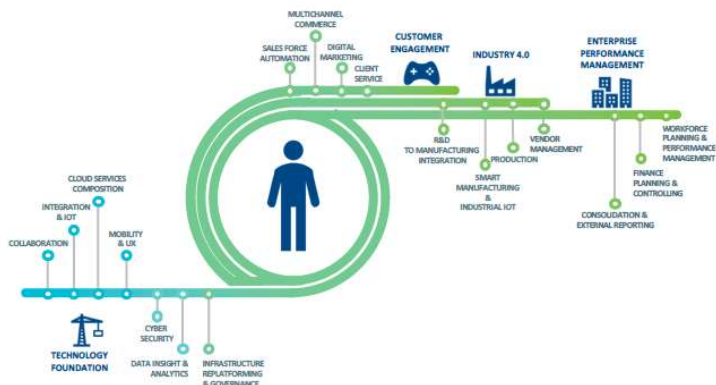
5. LA GESTIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

5.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Il Gruppo assiste la clientela nella gestione e nella digitalizzazione dei propri processi di business attraverso l'ideazione, la pianificazione e l'implementazione di servizi e soluzioni digitali. Nell'ambito di tale attività, il Gruppo Techedge mette a disposizione della clientela le proprie competenze offrendo una consulenza strategica e tecnologica per l'individuazione di soluzioni e progetti funzionali allo sviluppo e al rinnovamento del loro modello di business. In particolare, il Gruppo assiste il management delle imprese sia nella definizione e pianificazione delle attività propedeutiche all'attuazione del processo di trasformazione digitale dell'impresa e dei modelli di business sia nella fase di implementazione delle soluzioni tecnologiche proposte e di integrazione delle stesse con i singoli processi aziendali. In tale contesto, l'offerta del Gruppo Techedge ai propri clienti si articola in soluzioni e servizi informatici che coprono le quattro principali aree di applicazione della tecnologia digitale nelle imprese:

- Enterprise Performance Management, nell'ambito della quale il Gruppo offre servizi e soluzioni tecnologiche dedicati alla funzione amministrativa, finanza e controllo delle imprese in grado di supportare e innovare i processi gestionali delle diverse funzioni aziendali (es. amministrazione, finanza e controllo, gestione delle risorse umane, acquisti e approvvigionamento di materie prime) e di consentire una maggiore interazione tra le stesse;
- Customer Engagement, comprendente un'offerta di servizi e soluzioni tecnologiche rivolti alle funzioni marketing e vendite della propria clientela, per la trasformazione digitale dei processi concernenti la gestione dei rapporti con il cliente finale (quali ad esempio i processi di vendita, marketing e supporto post-vendita);
- Industry 4.0 & Smart Logistic, che include servizi e soluzioni tecnologiche progettati per consentire alle funzioni che gestiscono la produzione e la logistica dei clienti di automatizzare ed efficientare i processi aziendali;
- Technology Foundation, comprendente i servizi e le soluzioni tecnologiche offerte alle funzioni che gestiscono i sistemi informatici e tecnologici, per consentire alla clientela di ottimizzare i processi relativi ai propri sistemi informativi.

Tale vasta gamma di servizi consente al Gruppo Techedge di fornire alla propria clientela un'assistenza interdisciplinare e personalizzabile anche sfruttando le eventuali sinergie tra i differenti servizi offerti, come evidenziato nel grafico che segue.



Customer fidelization

Il valore trasmesso ai Clienti nasce pertanto dall'abilità distintiva di combinare visione di business pragmatica ed eccellente capacità di delivery. L'approccio di Techedge si fonda sulla fiducia reciproca, su obiettivi condivisi e relazioni costruttive e durature. Con una presenza in grado di supportare le esigenze dei Clienti a livello internazionale, il Gruppo offre la scalabilità e la copertura geografica globale, l'impegno e la flessibilità di un partner locale, la competenza e la dedizione di un consulente strategico di fiducia.

A conferma di quanto detto, si evidenzia che a livello di Gruppo il valore percentuale di fidelizzazione a lungo termine (oltre i 9 anni) con i clienti strategici si attesta intorno ad un livello di *retention* del 40% circa.

6. RICCHEZZA ECONOMICA GENERATA E DISTRIBUITA E PARTNER ECONOMICI

6.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Ricchezza economica generata e distribuita

Il risultato di gestione di Techedge S.p.A. si può anche valutare dal contributo al benessere ed al miglioramento del contesto sociale in cui è inserita, e che si esprime attraverso le varie forme di redistribuzione del reddito ai suoi stakeholder. In particolare, sono considerati destinatari della ricchezza prodotta gli azionisti, i dipendenti, la Pubblica Amministrazione, i clienti, i fornitori e la collettività. La seguente tabella di Determinazione e Distribuzione del Valore Economico permette di evidenziare il processo di formazione del Valore Aggiunto e la sua distribuzione tra gli stakeholder.

Valore economico generato e distribuito		
	31.12.2018	31.12.2017
Ricavi	180.279	142.057
Altri proventi	5.323	5.902
Proventi finanziari	180	119
Totale valore economico generato dal Gruppo	185.782	148.078
Costi operativi	60.953	48.519
<i>versus personale</i>	104.488	83.471

versus finanziatori	498	477
versus investitori	12.460	9.522
versus Amministrazione ¹	4.653	3.845
Liberalità esterne	112	17
Totale valore economico distribuito dal Gruppo	183.164	145.851
Svalutazione crediti	133	-
Differenze di cambio non realizzate	333	807
Rettifiche di valore di attività materiale ed immateriali	-	-
Rettifiche di valore di attività finanziarie	587	(304)
Ammortamenti	1.595	1.326
Accantonamenti	256	9
Riserve	(286)	389
Valore economico trattenuto dal Gruppo	2.618	2.227

Rapporto con i fornitori

Le politiche di acquisto del Gruppo hanno l'obiettivo di assicurare efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei beni e servizi acquistati, attraverso procedure snelle, atte ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti richiesti ai fornitori e a ricercare il miglior rapporto qualità/prezzo. I fornitori core raccolti nell'elenco di Gruppo sono 80; di questi una elevata percentuale è in possesso di certificazioni ISO relative a sistemi di gestione per la qualità, per l'ambiente, per la salute e sicurezza e per la sicurezza delle informazioni. Al 31 dicembre 2018 il perimetro di riferimento per la raccolta dei dati sui fornitori include le società del Gruppo di consulenza informatica.

In Italia e in Europa la maggior parte degli acquisti è concentrata sui fornitori locali.

Modello di gestione dei fornitori

In Techedge S.p.A. è in vigore una procedura degli approvvigionamenti che regola l'acquisto di ogni bene e servizio, descrivendo e regolamentando l'intero ciclo di acquisto.

Inoltre, il Codice Etico di Techedge prevede, in via generale, che l'individuazione dei fornitori e l'affidamento dell'esecuzione di opere o servizi in appalto ovvero in sub-appalto si sostanziano in operazioni che devono essere svolte in condizioni di obiettività, trasparenza e verificabilità in modo tale da selezionare fornitori e/o appaltatori e/o sub-appaltatori che si contraddistinguono per serietà, affidabilità e qualità nell'erogazione della prestazione. Deve essere rivolto espresso divieto a ciascun fornitore e/o appaltatore e/o sub-appaltatore di offrire o dare denaro - direttamente o indirettamente, nonché di offrire doni o compensi, di esercitare illecite pressioni, di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di dirigenti, funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero in favore dei loro parenti o conviventi allo scopo di indurre tali esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere un atto di ufficio ovvero a omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di Techedge S.p.A.

Techedge S.p.A. richiede inoltre ai propri fornitori il rispetto del Codice Etico aziendale, che viene portato a loro conoscenza al momento all'atto della stipula dei contratti.

¹ Il valore economico "generato" nei confronti della pubblica amministrazione include anche le imposte differite

Rapporti con la Comunità

Il Gruppo è da sempre attento alle esigenze del territorio ed effettua numerosi investimenti nella comunità sotto forma di erogazioni liberali, sponsorizzazioni ed elargizioni a enti locali connessi a servizi di tesoreria. Gli investimenti per la comunità sono effettuati negli ambiti socio-assistenziale, scolastico, formativo, culturale, sportivo, di promozione del territorio.

Techedge S.p.A. ha collaborato con l'Osservatorio Politecnico di Milano con un investimento complessivo di 30 mila Euro. Lo scopo della partnership copre i temi di Fatturazione Elettronica e dell'eCommerce B2b, la cui missione è monitorare l'evoluzione dell'elaborazione della fatturazione elettronica e dell'elaborazione della digitalizzazione B2B, diventando punto di riferimento per i decision maker; attraverso questa partnership Techedge ha partecipato a diversi workshop e concorsi "idea" che mirano a promuovere il cambiamento reso possibile dalla tecnologia digitale nel Paese Italia.

Techedge S.p.A. partecipa in qualità di uditor nella società The Ruling Companies, la quale organizza eventi mensili durante i quali vengono approfonditi argomenti di cultura aziendale.

Il 20 dicembre 2018 Techedge Group è diventato un investitore di capitale per gli imprenditori dei mercati emergenti che sfruttano la piattaforma KIVA. KIVA è un'istituzione di micro-finanziamento che fornisce agli imprenditori dei mercati emergenti l'accesso a prestiti a interesse basso o nullo che vengono utilizzati per sostenerli nella crescita delle imprese locali. Techedge ha selezionato una serie di imprenditori che rappresentano i valori fondamentali dell'azienda, come il lavoro di squadra, l'istruzione e l'equilibrio tra lavoro e vita privata, e ha chiesto ai dipendenti di votare per gli imprenditori in cui vogliono investire. La società, per conto dei suoi dipendenti, ha erogato 5 mila Euro a questi imprenditori, distribuendo i fondi secondo la votazione. Attraverso questo supporto Techedge, ha concesso finanziamenti a 16 imprenditori in 12 paesi.

Techedge (Spagna) ha anche collaborato con l'Universidad Autonoma de Madrid nel suo evento XIV Foro Empleo Escuela Politécnica Superior, oltre a partecipare, Techedge ha condotto una sessione su: "La tecnologia è il motore del cambiamento nella società: scegliere essere il protagonista di questo cambiamento" - una sessione che sottolinea l'importanza di STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), con particolare attenzione alla tecnologia come agente di cambiamento per un futuro migliore.

In ultimo, nel dicembre 2018, NIMBL LLC ha stretto una partnership con Safe House, un'organizzazione con sede a Denver che offre rifugio ai sopravvissuti alla violenza domestica, per sponsorizzare e consegnare regali di Natale a due famiglie locali.

Techedge ha inoltre partecipato ad un progetto con Energy Team Service, una società specializzata nell'allocazione del calore negli edifici con sistemi di riscaldamento centralizzato. Implementando un'innovativa soluzione personalizzata per una più facile assegnazione del calore, l'azienda è in grado di soddisfare tutti gli utenti: i tecnici possono configurare facilmente e rapidamente gli edifici ed eseguire calcoli, mentre gli utenti finali (amministratori e proprietari di case) sono in grado di monitorare i loro consumi e le spese al massimo trasparenza.

7. LA GESTIONE RESPONSABILE DELL'AMBIENTE

7.1 Politiche, sistemi di gestione e modelli organizzativi

Il Gruppo Techedge si impegna a gestire le proprie attività di business con una particolare attenzione al rispetto dell'ambiente, contribuendo alla diffusione della cultura della sostenibilità nel rispetto delle generazioni future. Techedge è principalmente organizzata per uffici e la

maggior parte dei servizi sono svolti dai dipendenti direttamente presso le sedi dei clienti. Per tale ragione, gli impatti ambientali sono circoscritti prevalentemente al consumo delle risorse energetiche (per il riscaldamento e l'illuminazione degli uffici) e al conseguente impatto indiretto sul cambiamento climatico.

Energia

I consumi energetici di Techedge S.p.A per l'anno 2018 sono pari a 326.140 Kwh, corrispondenti a 1.174,1 Gigajoule e si riferiscono all' energia elettrica prelevata da rete per il funzionamento dei sistemi di illuminazione di sedi e uffici, nonché per gli apparati tecnologici e informatici (computer, stampanti, server, data center).

Emissioni

Le emissioni di CO2 immesse in atmosfera da Techedge S.p.A. ammontano a 37.457,71 t per l'anno 2018 e si riferiscono al consumo di gasolio per la flotta aziendale.

Uso dei materiali

La capogruppo utilizza principalmente carta e altri materiali da ufficio, impegnandosi ad adottare comportamenti volti alla riduzione dei propri consumi e all'uso di risorse. Nel 2018 sono stati acquistati 4.540 kg di carta per consumo interno, finalizzato alla realizzazione di biglietti da visita, calendari promozionali, badge per visitatori e quaderni. Inoltre, vi sono le risme di carta utilizzate per le stampanti; nel corso dell'anno sono state effettuate 321.899 stampe da parte dei collaboratori di Techedge S.p.A. corrispondenti ad un impatto sull'ambiente pari a 0,66 t di Co2 equivalente. Tale valore di emissione equivale*:

- ad aver sradicato più di 3 alberi a medio fusto dal pianeta; per compensare tale consumo, il Gruppo ha deciso di piantare tramite Treedom** 5 alberi da frutto, ponendosi l'obiettivo di assorbire CO2 e ridurre l'effetto serra, tutelare la biodiversità e contrastare l'erosione del suolo.
- ad aver mantenuta accesa per 9 anni una lampadina tradizionale di 60 watt di potenza.

* dati disponibili all'interno del portale aziendale Papercut.

** Treedom è una società che collabora con Libera Terra per riqualificare i territori confiscati alla criminalità organizzata promuovendo la coltivazione biologica. Il risultato è la creazione di una filiera sostenibile di produzione e di commercio, contribuendo così al recupero sociale e produttivo dei beni liberati per ottenere prodotti di alta qualità, attraverso metodi rispettosi dell'ambiente.

Nel mese di ottobre 2018, Techedge S.p.A. ha progressivamente sostituito le vecchie stampanti con nuovi device a minor impatto ambientale, impegnandosi così a ridurre le emissioni di Co2, anche grazie ad una maggior sensibilizzazione del personale all'uso della stampante.

Nel corso dell'esercizio sono stati consumati 2.063 kg di plastica (acquisto di bicchieri e erogatori di acqua) di cui il 100% risulta essere materiale riciclabile.

8. NOTA METODOLOGICA

Perimetro della dichiarazione consolidata di carattere non finanziario

All'interno del perimetro di rendicontazione della presente Dichiarazione rientrano le Società:

- Techedge S.p.a
- Techedge España S.L.

Techedge GmbH

- Techedge U.S.A. Inc
- Nimbl LLC

Le altre società del gruppo sono escluse dal perimetro di rendicontazione in considerazione del fatto che gli impatti socio-economici ed ambientali di tali Società non sono ritenuti significativi in ragione della scarsa incidenza, rispetto al totale consolidato, in termini di fatturato e di dipendenti; tale possibilità è prevista dall'art. 4 del D.lgs. n. 254/2016, secondo il quale, infatti, la dichiarazione consolidata può portare ad escludere quelle Società controllate che, se pure incluse nell'area di consolidamento contabile, non risultano necessarie al fine di comprendere l'attività del Gruppo, il suo andamento, i suoi risultati e l'impatto prodotto dall'attività stessa.

La presente Dichiarazione consolidata non finanziaria (DNF), riferita all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, costituisce l'impegno di Techedge a rendicontare circa gli impatti sociali ed ambientali della propria azione, in conformità a quanto previsto dallo stesso D.lgs. 254/2016: Il Gruppo ha scelto di allegare un documento distinto alla Relazione sulla Gestione 2018 disponibile anche all'indirizzo: www.techedgegroup.com

Processo di rendicontazione e standard di reporting

Le informazioni di carattere qualitativo e quantitativo riportate all'interno della DNF sono redatte secondo quanto previsto dai GRI Standards, emanati nel 2016 dal Global Reporting Initiative, in conformità con quanto richiesto dal Decreto in merito all'utilizzo di standard di rendicontazione emanati da autorevoli organismi sovranazionali, internazionali o nazionali (Art. 3 c.3). Il livello di applicazione dei GRI Standard corrisponde alla modalità *referenced* (cfr. capitolo 9 GRI Content Index - Tabella di correlazione con lo standard GRI).

Techedge ha costituito un Gruppo di Lavoro interno, rappresentativo delle principali funzioni aziendali, allo scopo di raccogliere le informazioni richieste per la DNF, aggregarle e validarle, archiviare la documentazione a supporto ai fini di assicurare la loro tracciabilità.

Il processo di reporting si è articolato nelle seguenti fasi di lavoro più significative:

1. predisposizione, aggiornamento e approvazione dell'analisi di materialità;
2. definizione dei contenuti della DNF (indicatori, informative e perimetro);
3. avvio del processo di raccolta e consolidamento dei dati e delle informazioni non finanziarie;
4. approvazione della DNF da parte del Consiglio di Amministrazione, congiuntamente alla Relazione sulla Gestione;
5. attestazione della Società di Revisione appositamente designata per tale verifica (si veda Relazione di Revisione, paragrafo 9).

Per richieste di chiarimenti o considerazioni sui contenuti del presente documento si prega di fare riferimento a: ir@techedgegroup.com.

Metodologie di calcolo adottate

Per il calcolo delle emissioni di gas ad effetto serra sono state considerate unicamente le emissioni di CO₂. Le emissioni di CO₂ vengono calcolate moltiplicando i GJ di energia per i fattori di emissione derivanti dalla letteratura tecnica più autorevole e aggiornata. In particolare, per i combustibili fossili è stata utilizzata la tabella dei parametri standard nazionali del Ministero Ambiente che utilizza i dati ISPRA, aggiornati al 2018.

I fattori di emissione utilizzati per trasformare l'energia in tonnellate di CO₂ sono i seguenti:

Aspetto	Conversione in GJ	Conversione in ton CO ₂
	fattore di conversione in GJ	fattore di emissione in ton CO ₂ eq.
Energia elettrica (KWh)	0,0036 (GJ/KWh)	330,6 (gCO ₂ /KWh)
Diesel (l) 1l = 1dm ³ =0,850 kg	42,877 (GJ/ton)	73,578 (tCO ₂ /TJ)

9. TABELLA DI CORRELAZIONE GRI STANDARD

GRI Standard Title	GRI disclosure number	GRI Disclosure Title	Numero di pagina	Omissioni/note	
GRI 102: General Disclosures 2016 - Profilo Organizzativo	102-1	Nome dell'organizzazione	1-3		
	102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	1-3		
	102-3	Luogo delle sedi principali	19-20		
	102-4	Paesi di operatività	19-20		
	102-5	Assetto proprietario e forma legale	2-3		
	102-6	Mercati serviti	3-4		
	102-7	Dimensione dell'organizzazione	3-4		
	102-8	Informazioni su dipendenti e lavoratori	11-12		
	102-9	Catena di fornitura	17-18		
	102-12	Iniziative verso l'esterno	17-18		
	102-13	Partecipazione ad associazioni	19-20		
	GRI 102: General Disclosures 2016 - Strategia	102-14	Dichiarazione del vertice aziendale	3	
		102-15	Principali impatti, rischi ed opportunità	9-11	
GRI 102: General Disclosures 2016 - Etica e integrità	102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	7-8		
GRI 102: General Disclosures 2016 - Governance	102-18	Struttura di governo	6-7		
	102-22	Composizione del più alto organo di governo e dei suoi comitati	6-7		
	102-23	Presidente del più alto organo di governo	6-7		
GRI 102: General Disclosures 2016 - Coinvolgimento degli stakeholder	102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	4		
	102-41	Accordi di contrattazione collettiva	15		
	102-42	Processo di identificazione e selezione degli stakeholder	4		
	102-43	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	4		
GRI 102: General Disclosures 2016 - Processo di reporting	102-45	Elenco delle società incluse nel bilancio consolidato	19-20		
	102-46	Definizione dei contenuti del report e del perimetro di ciascun aspetto.	19-20		
	102-47	Elenco degli aspetti materiali	4		
	102-50	Periodo di rendicontazione	3		
	102-53	Contatti per richiedere informazioni sul report	21		
	102-54	Dichiarazione sull'opzione di rendicontazione secondo i GRI standard	19-20		
	102-55	Tabella contenuti GRI	21-23		
GRI 103: Approccio gestionale 2016	103-1	Indicazione del perimetro di consolidamento per ciascun aspetto materiale	19-20		
	103-2	Approccio manageriale di gestione e suoi componenti	8,9,10-19		
	103-3	Valutazione dell'approccio di gestione	7-19		
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1	Valore economico diretto generato e distribuito	16-17		
GRI 203: Impatti Economici indiretti 2016	203-2	Principali impatti economici indiretti	18		
GRI 204: Pratiche di acquisto 2016	204-1	Percentuale di spesa concentrata su fornitori locali	17-18		
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-3	Episodi di corruzione riscontrati e attività correttive implementate	10		
GRI 206: Comportamento anti-competitivo 2016	206-1	Azioni legali per comportamenti anticoncorrenziali, antitrust e pratiche monopolistiche	-	Nell'esercizio non sono incorse azioni legali.	
GRI 301: Materiali 2016	301-1	Materiali utilizzati suddivisi per peso e volume	18-19		
GRI 302: Energia 2016	302-1	Consumo dell'energia all'interno dell'organizzazione	19		
GRI 305: Emissioni 2016	305-1	Emissioni dirette di gas ad effetto serra (scopo 1)	19		


GRI 401: Occupazione 2016	401-1	Tasso di assunzione e turnover del personale	12-13	
GRI 403: Salute e Sicurezza sul lavoro 2016	403-2	Tipologia e tasso di infortuni, malattie professionali, giorni di lavoro persi e assenteismo e numero di incidenti mortali collegati al lavoro	14-15	
GRI 404: Formazione ed educazione 2016	404-1	Ore di formazione medie annue per dipendente	15-16	
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1	Diversità dei dipendenti e degli organi di governo	7,11-14	
GRI 406: Non-discriminazione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e azioni correttive implementate	-	Nell'esercizio non si sono riscontrati episodi di discriminazione.
GRI 417: Marketing ed etichettatura 2016	417-3	Casi di non conformità riferiti all'attività di marketing e la comunicazione	-	Nell'esercizio non si sono riscontrati casi di non conformità.
GRI 418: Privacy del consumatore 2016	418-1	Reclami documentati relativi a violazioni della privacy e a perdita dei dati dei clienti	-	Nell'esercizio non si sono riscontrati casi di reclami per violazione della privacy.
GRI 419: Conformità normativa socioeconomica 2016	419-1	Inosservanza di leggi e regolamenti in campo sociale ed economico	-	Nell'esercizio non si sono riscontrati casi di inosservanza di leggi in campo sociale ed economico.



TECHEDGE S.p.A.

Relazione della società di revisione
indipendente sulla dichiarazione di
carattere non finanziario ai sensi dell'art.
3, c. 10, d.lgs. 254/2016 e dell'art. 5
regolamento CONSOB n. 20267

Esercizio chiuso al 31 dicembre 2018



LBG/CLS/git - RC056702018BD1111

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione di carattere non finanziario ai sensi dell'art. 3, c. 10, d.lgs. 254/2016 e dell'art. 5 regolamento CONSOB n. 20267

Al Consiglio di Amministrazione di
Techedge S.p.A.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del Decreto Legislativo 30 dicembre 2016, n. 254 (di seguito "Decreto") e dell'articolo 5 del Regolamento CONSOB n. 20267/2018, siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato ("*limited assurance engagement*") della dichiarazione consolidata di carattere non finanziario della Techedge S.p.A. e sue controllate (di seguito il "Gruppo" o "Gruppo Techedge") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 predisposta ex art. 4 Decreto, e approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 25 marzo 2019 (di seguito "DNF").

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per la DNF

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione della DNF in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e ai "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards" definiti nel 2016 dal GRI - Global Reporting Initiative (di seguito "GRI Standards"), con riferimento alla selezione di GRI Standards, da essi individuato come standard di rendicontazione.

Gli Amministratori sono altresì responsabili, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di una DNF che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili inoltre per l'individuazione del contenuto della DNF, nell'ambito dei temi menzionati nell'articolo 3, comma 1, del Decreto, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo e nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dallo stesso prodotti.

Gli Amministratori sono infine responsabili per la definizione del modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del Gruppo, nonché, con riferimento ai temi individuati e riportati nella DNF, per le politiche praticate dal Gruppo e per l'individuazione e la gestione dei rischi generati o subiti dallo stesso.

Il Collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sull'osservanza delle disposizioni stabilite nel Decreto.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1)* e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità della DNF rispetto a quanto richiesto dal Decreto e dai GRI Standard.

Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio *"International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information"* (di seguito *"ISAE 3000 Revised"*), emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB)* per gli incarichi *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che la DNF non contenga errori significativi. Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'*ISAE 3000 Revised* (*"reasonable assurance engagement"*) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sulla DNF si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nella DNF, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi dei temi rilevanti in relazione alle attività ed alle caratteristiche dell'impresa rendicontati nella DNF, al fine di valutare la ragionevolezza del processo di selezione seguito alla luce di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto e tenendo presente lo standard di rendicontazione utilizzato;
2. analisi e valutazione dei criteri di identificazione del perimetro di consolidamento, al fine di riscontrarne la conformità a quanto previsto dal Decreto;
3. comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario incluse nella DNF ed i dati e le informazioni inclusi nel Bilancio Consolidato del Gruppo;
4. comprensione dei seguenti aspetti:
 - modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività della Società, con riferimento alla gestione dei temi indicati nell'art. 3 Decreto;
 - politiche praticate dalla Società connesse ai temi indicati nell'art. 3 Decreto, risultati conseguiti e relativi indicatori fondamentali di prestazione;
 - principali rischi, generati o subiti connessi ai temi indicati nell'art. 3 Decreto.

Relativamente a tali aspetti sono stati effettuati inoltre i riscontri con le informazioni contenute nella DNF e effettuate le verifiche descritte nel successivo punto 5, lett. a).

5. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nella DNF.
In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione della Techedge S.p.A. e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione della DNF.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo, a livello di Capogruppo (Techedge S.p.A.):

- a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nella DNF, e in particolare a modello aziendale, politiche praticate e principali rischi, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
- b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati;
- c) abbiamo effettuato visite in loco nel corso delle quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che la DNF del Gruppo Techedge relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e dai GRI Standards selezionati.

Milano, 8 aprile 2019



BDO Italia S.p.A.
Lelio Bigogno
Socio

The image features a solid blue background. Two horizontal green bars are positioned across the middle of the page, one on the left and one on the right. The bars have a slight 3D effect with a darker green shadow on their top surfaces. Centered between these two bars is the text "www.techedgegroup.com" in a white, sans-serif font.

www.techedgegroup.com