

CURRICULUM VITÆ DI ELISABETTA OLIVERI

DATI ANAGRAFICI

Nata a Varazze (SV) il 25/10/1963
1 figlia

STUDI

1978-1982:

Liceo Ginnasio “Gabriello Chiabrera” di Savona: Diploma di maturità classica con il punteggio di 60/60.

1982-1987:

Università di Genova, Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in **Ingegneria Elettronica**: laurea con 110/110 e lode e dignità di stampa della tesi.

ATTIVITA' PROFESSIONALI

Dal 1988 al 1991: progettazione e sviluppo di Sistemi Software per Automazione Industriale, dapprima in **DEC - DIGITAL EQUIPMENT CORP.** e successivamente in **AUTOMA – Sistemi di Automazione Industriali.**

Dal 1991 al 2001

MARCONI SpA: *Leader in Italia e all'estero nei sistemi elettronici di comunicazione per la difesa ed il mercato civile, circa 15.000 dipendenti; gruppo quotato al Nasdaq e al London Stock Exchange; oltre che in Italia, aveva società in Nord America, UK, Malesia, Turchia e filiali in svariati altri paesi.*

Dopo un percorso in ambito tecnico, sviluppando un'ampia esperienza nella gestione di programmi di R&D con alto contenuto tecnologico, ho acquisito via via ruoli di sempre maggiore responsabilità. Ho assunto l'incarico a livello di Gruppo della gestione dei programmi di R&D di “*Marconi IP, Voice and Data Networks*”, svolgendo la mia attività nei laboratori di Genova e Coventry; successivamente sono stata nominata Senior Vice President Strategie di Marconi Mobile S.p.A.

Principali competenze consolidate:

- gestione progetti R&D complessi con alto contenuto tecnologico e team dislocati in più paesi, in un gruppo multinazionale
- processo di pianificazione strategica e supervisione della relativa execution

Dal 2001 al 2011

SIRTI SpA: *Leader nel settore dei servizi per le reti di telecomunicazione, reti elettriche, impianti per linee ferroviarie e trasporto pubblico locale; impiegava oltre 5.000 persone con un fatturato di circa 750 M.ni Euro, una capillare*

presenza su tutto il territorio nazionale, aziende in Spagna, Libia, Arabia Saudita e Dubai. Sino al 2008 l'azienda era quotata alla Borsa di Milano.

Dal 2001 al 2003 - Direttore 'Pianificazione Strategica e Business Development': definizione della strategia della società e disegno del percorso di evoluzione e cambiamento da un'azienda con mercato captive, in cui l'azionista coincideva con il cliente, ad un gruppo con attività diversificate e pluralità di clienti, in Italia e all'estero.

Dal 2003 al 2008 - Direttore Generale del Gruppo, con ampie deleghe in ambito commerciale, tecnico ed operativo.

Inoltre, nello stesso periodo, ho ricoperto le seguenti cariche:

- Consigliere di Amministrazione di Sirti Sistemi S.p.A.
- Amministratore Delegato di Sirti Progetto Reti S.p.A.

Dal 2008 al 2011 - Amministratore Delegato

Nello stesso periodo, sono stata inoltre:

- Membro della Giunta Assolombarda
- Membro della Giunta Federprogetti

Principali competenze consolidate:

- Change management: dal mercato *captive* a gruppo competitivo su un mercato internazionale
- Arricchimento competenze in ambito TLC (progettazione e realizzazione reti complesse – fisse e mobili)
- Gestione di un'organizzazione complessa, con oltre 5.000 persone dislocate sul territorio e un'articolata struttura di sub-appaltatori
- Tematiche contrattuali privatistiche e pubbliche, grandi gare ed appalti nazionali ed internazionali con primari soggetti pubblici (Enel, Ferrovie dello Stato, Consip, etc.)
- Business Development in mercati extra-europei (Libia, Arabia Saudita, Emirati Arabi), apertura società e branches
- Forti tematiche H&S
- Gestione società quotata

Dal 2011 al 2019 - Amministratore Delegato

GRUPPO FABBRI VIGNOLA SpA: Leader nel settore del packaging alimentare per prodotti freschi: progetta e produce macchine confezionatrici e pellicola per avvolgimento automatico di cibi freschi. Il Gruppo ha 3 stabilimenti, di cui 2 in Italia e 1 Svizzera, e società operative in Germania, UK, Francia, Russia. Sviluppa un giro d'affari di circa 100 M.ni Euro, impiega circa 500 persone ed esporta in oltre 60 paesi.

Principali competenze consolidate:

- Change management: da un'azienda a conduzione familiare per oltre 50 anni, ad un gruppo con azionisti diversi (Private Equity nazionali ed

- internazionali, family office), ridisegno di processi e procedure, managerializzazione dell'azienda
- Produzione industriale a ciclo continuo
 - Vendita diretta ed indiretta tramite una vasta rete di distributori
 - Strategia ed Innovazione sia di prodotto che di business model, in un mercato fortemente competitivo e in profondo cambiamento
 - Forti tematiche di impatto ambientale
 - Creazione di valore sostenuta nel tempo, sostanziata da due cessioni del pacchetto di maggioranza delle azioni del Gruppo in 6 anni
- La società è stata premiata dall'Osservatorio PMI / Global Strategy come "Impresa Eccellente" in virtù dei risultati di redditività conseguiti nel quinquennio 2012-2016.

Dal 2019 – ad oggi **PRESIDENTE**

SAGAT SpA, società di gestione dell'aeroporto di Torino Caselle, uno dei principali aeroporti del paese, con circa 4 milioni di passeggeri annui.

ALTRI INCARICHI

Dal 2010 ricopro ruoli di Amministratore non esecutivo di primarie società italiane e straniere.

CONSIGLIERE d'AMMINISTRAZIONE di:

- **FINCANTIERI** (dal 2019)
 - *Presidente del Comitato Sostenibilità*
 - *Membro del Comitato Remunerazione*
- **GEDI** (dal 2012)
 - *Lead Independent Director*
 - *Presidente del Comitato Controllo e Rischi*
 - *Membro del Comitato Parti Correlate*
- **ERG** (dal 2018)
 - *Membro del Comitato Strategico*
 - *Membro del Comitato Controllo e Rischi*

In precedenza, sono stata Consigliere d'Amministrazione di:

- **SNAM**
 - *Presidente del Comitato Controllo e Rischi*
 - *Membro del Comitato Remunerazione (dopo averlo presieduto per un triennio)*

- ATM – Azienda Trasporti Milano
 - Membro del Comitato Remunerazione
 - Dal 2011 al 2013: Presidente dell’Organismo di Vigilanza

- EUTELSAT S.A.
 - Membro dell’ Audit Committee

- GRUPPO BANCA FARMAFACTORING
 - Presidente del Comitato Remunerazione
 - Presidente del Comitato Operazioni con Parti Correlate

Altre Informazioni

- Sono **fondatrice e Presidente della “Fondazione FURIO SOLINAS Onlus”**, intitolata a mio marito prematuramente scomparso.
 - La Fondazione è stata costituita con lo scopo esclusivo di attuare iniziative di interesse sociale, umanitario, solidaristico, culturale rivolte a singole persone, gruppi o comunità, tramite le quali si intende perpetuare la memoria, i principi etici, gli interessi in vita di mio marito Furio. La Fondazione è un ente benefico senza fini di lucro, riconosciuta come entità giuridica, può operare su tutto il territorio nazionale, è iscritta al registro delle Onlus e titolata a ricevere il 5xmille.

- Sono Cavaliere al merito della Repubblica Italiana

- Nel 2016 Federmanager – Aldai mi ha assegnato il Premio “Merito e Talento”

Agosto 2019



DICHIARAZIONE AMMINISTRATORE INDIPENDENTE

La sottoscritta ELISABETTA OLIVERI nata a Varazze (SV) il 25/10/1963 residente a Savona (SV) Via Francesco Mignone 16, codice fiscale LVRLBT63R65L675Y,

DICHIARA

di accettare la nomina a consigliere di amministrazione di TREVI – Finanziaria Industriale S.p.A. ed a tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative, amministrative e statutarie per tale Carica ed in particolare senza pretese di esaustività:

1. di non ricadere in alcuna situazione di ineleggibilità e di incompatibilità con la carica di componente del Consiglio di Amministrazione, nonché l'esistenza dei requisiti prescritti dalla normativa applicabile, compresi i requisiti di onorabilità previsti per i membri degli organi di controllo disposto dall'art. 147 quinquies e dell'art. 148 comma 4° del D. Lgs. 58/1998 e successive modificazioni ed integrazioni (c.d. "Testo Unico della Finanza" - TUF), e dall'art. 2 del decreto del Ministero della Giustizia del 30 Marzo 2000, n. 162;
2. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza come previsto dall'art. 26 dello Statuto Sociale e dall'art. 148 comma 3° del D.lgs. 58/1998 richiamato dall'art. 147 – ter del Decreto medesimo;
3. ai sensi dell'art. 148, comma 3 lettera b), del D. Lgs. 58/1998, di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado degli Amministratori della società TREVI – Finanziaria Industriale S.p.A. o degli Amministratori di società da questa controllate, delle società che la controllano e di quelle sottoposte al comune controllo;
4. ai sensi dell'art. 148, comma 3° lettera c), del D. Lgs. 58/1998, di non essere legato alla società TREVI – Finanziaria Industriale S.p.A., alle società da questa controllate, alle società che la controllano e a quelle sottoposte a comune controllo ovvero gli Amministratori della stessa società e ai soggetti di cui al punto precedente, da rapporto di lavoro subordinato o autonomo ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o professionale che ne compromettano l'indipendenza;
5. di non essere in posizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 149 octies del Regolamento CONSOB n. 11971/1999 e successive modificazioni e integrazioni;
6. di non essere interdetto, inabilitato o fallito;
7. di non essere stato condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o di incapacità ad esercitare uffici direttivi;
8. di non esercitare attività in concorrenza con la Società;
9. di non ricoprire l'incarico di amministratore o sindaco in più di sei società, diverse da quelle controllate dalla medesima TREVI – Finanziaria Industriale S.p.A. o ad essa collegate, quando si tratti (i) di società quotate ricomprese nell'indice FTSE/MIB (o anche in equivalenti indici esteri), ovvero (ii) di società che svolgano attività bancaria o assicurativa, ovvero (iii) le società di cui al Libro V, titolo V, capi V, VI, VII del Codice Civile che individualmente o complessivamente a livello di Gruppo, qualora redigano il bilancio consolidato, presentano i) ricavi delle vendite e delle prestazioni superiori a 500 milioni di Euro ovvero ii) un attivo dello stato patrimoniale superiore a 800 milioni di Euro
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società ogni successivo atto o fatto che modifichi le informazioni stesse.

Si allega infine copia del proprio *curriculum vitae* e l'elenco degli incarichi di Amministratore e Sindaco ricoperti alla data attuale.

Varazze, 27 agosto 2019

In fede,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rossi", is written over a horizontal line.

