

**ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELLA
LEONARDO – Società per azioni**

La sottoscritta FEDERICA GUIDI, nata a Modena il 19/05/1969, residente a
C.F. GDUFRC69E59F257K, preso
atto che è stato designato tra i candidati alla nomina quale Amministratore di
Leonardo – Società per azioni (con sede legale in Piazza Monte Grappa 4, CAP
00195 Roma, di seguito anche “Leonardo S.p.a.” o “Società”), con la presente:

ACCETTA

la suddetta candidatura e, ove nominato, sin d'ora la carica di Amministratore
della Società, per il periodo che verrà determinato dall'Assemblea degli azionisti
convocata in sede ordinaria per i giorni 13 e 20 maggio 2020, in prima e seconda
convocazione:

e.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,**

DICHIARA

1. l'inesistenza delle cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ed in particolare:
2. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
3. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, e di non aver ricoperto negli ultimi dodici mesi le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo (articolo 6, del D.lgs. n. 39 del 2013, che richiama i divieti di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215);
4. di non ricoprire la carica di membro del Parlamento, del Parlamento europeo, del Consiglio di una regione o di una provincia autonoma o di enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
5. attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche con riferimento a eventuali cariche in società concorrenti di Leonardo S.p.a.;
6. di possedere i requisiti di onorabilità previsti in capo agli Amministratori di società quotate dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000 n. 162, ai sensi degli artt. 147-*quinquies* e 148 del D.Lgs. n. 58/98;
7. di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo

necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi, anche tenendo conto dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali, del numero di cariche di Amministratore e/o Sindaco ricoperte in altre società e più in generale di quanto indicato dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione".

A tal fine allega alla presente dichiarazione, per le finalità previste dalla normativa vigente, un proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, che include gli incarichi ricoperti (**Allegato A**) dichiarando:

8. di ricoprire un numero di incarichi di amministrazione e controllo nei limiti indicati dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione"¹

SI NO

9. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 18.3 dello Statuto sociale (requisiti di indipendenza previsti per i sindaci di società con azioni quotate dall'articolo 148, comma 3, del D.lgs n. 58/98)

SI NO

10. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti all'art. 3.C.1 del Codice di Autodisciplina delle società quotate, al quale Leonardo aderisce, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nell'art. 4 del proprio Regolamento²

¹ Il Consiglio di Amministrazione uscente ritiene compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di Amministratore e funzionale a garantire un impegno adeguato agli adempimenti connessi alla carica, un numero non superiore a tre incarichi in società quotate in mercati regolamentati anche esteri, ovvero in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni.

² L'articolo 4 del Regolamento del CdA di Leonardo stabilisce che "Il Consiglio è costituito per almeno un terzo da amministratori indipendenti.

Il Consiglio, fermo restando l'obbligo in capo a ciascun amministratore di adempiere ai propri doveri con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle proprie specifiche competenze, valuta periodicamente - sulla base delle informazioni dagli stessi forniti o a disposizione della Società e dei principi e criteri di cui all'art. 3.C.1. del Codice di Autodisciplina - l'indipendenza dei propri membri al fine di rilevare l'eventuale esistenza di relazioni in grado di condizionarne l'autonomia di giudizio.

Tale valutazione viene effettuata dal Consiglio dopo la nomina e, successivamente, con cadenza annuale nonché al ricorrere di circostanze rilevanti ai fini dell'indipendenza.

Ai fini della suddetta valutazione il Consiglio, sentito il Collegio Sindacale, ha definito i contenuti e le modalità con cui gli amministratori forniscono le suddette informazioni nonché i criteri applicativi con riferimento alla Società e di seguito riportati.

Criteri applicativi per la valutazione dell'indipendenza.

Il Consiglio valuta l'indipendenza dei propri componenti non esecutivi avendo riguardo alla sostanza oltre che alla forma e tenendo presente che un amministratore non appare, di norma, indipendente nelle seguenti ipotesi, da considerarsi come non tassative:

a) se, direttamente o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona, controlla Leonardo o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole, o partecipa a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti possano esercitare il controllo o un'influenza notevole su Leonardo. Nel caso specifico si ritiene che esercitino un'influenza notevole gli azionisti che detengono, anche indirettamente, almeno il 10% delle azioni della Società;

b) se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un esponente di rilievo, intendendosi per tale il Presidente, l'amministratore esecutivo o munito di poteri, il Direttore Generale o un dirigente con responsabilità strategiche di Leonardo, di una sua controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo con Leonardo, ovvero di una società o di un ente che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla la Società o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole come definita al punto a);

c) se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia esponente di rilievo, ovvero in qualità di partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nell'esercizio precedente, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale, da valutarsi in funzione dell'entità economica della relazione stessa e della sua rilevanza con riferimento alla situazione economica e patrimoniale del soggetto interessato:

- con la Società, una sua controllata, o con alcuno dei relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);

SI NO

11. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 2390 del codice civile (attività in concorrenza con la Società)

SI NO

12. di possedere, a livello distintivo, le seguenti conoscenze, esperienze e/o competenze tra quelle evidenziate nella Skills Directory, così come riportata nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione" (sbarrare la casella):

- Esperienze di business e organizzazioni aziendali multinazionali;
- Esperienze in ruoli di vertice di aziende quotate di settori e con criticità gestionali assimilabili a Leonardo;
- Competenze di finanza, di interpretazione dei dati della gestione aziendale e di valutazione di operazioni straordinarie;
- Competenze di pianificazione e/o di valutazione strategica;
- Competenze di risk oversight/management;
- Competenze di HR e/o di sviluppo/trasformazione di organizzazioni complesse;
- Conoscenze di realtà geopolitiche internazionali e delle tematiche di Relazioni Governative, Istituzionali e/o Pubbliche;

– con un soggetto che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla Leonardo, ovvero – trattandosi di società o ente – con i relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);

ovvero se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, lavoratore dipendente di uno dei predetti soggetti.

Con riguardo alle relazioni commerciali, finanziarie o professionali, il Consiglio può fissare - fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario - criteri quantitativi e/o qualitativi di riferimento per tale valutazione, ferma restando la propria discrezionalità nel valutare la specifica situazione tenendo conto del miglior interesse della Società, della significatività del rapporto e della sua idoneità ad incidere sull'indipendenza dell'amministratore titolare del rapporto stesso.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza per soggetti appartenenti o appartenuti all'Amministrazione Centrale dello Stato, azionista di Leonardo per il tramite del Ministero dell'Economia e delle Finanze, verranno presi in considerazione i rapporti di lavoro dipendente intercorrenti o intercorsi con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero della Difesa e per posizioni che abbiano rilevanza nella determinazione dei comportamenti delle Amministrazioni interessate o nell'esecuzione degli stessi;

d) se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da Leonardo o da una società controllata o controllante una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto all'emolumento "fisso" di amministratore non esecutivo della Società e al compenso per la partecipazione ai Comitati di cui al successivo Art. 6, anche sotto forma di partecipazione a piani di incentivazione legati alla performance aziendale, anche su base azionaria;

e) se è stato amministratore della Società per più di nove anni negli ultimi dodici anni;

f) se riveste la carica di amministratore esecutivo di un'altra società nella quale un amministratore esecutivo di Leonardo abbia un incarico di amministratore;

g) se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale di Leonardo;

h) se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti; la nozione di "stretto familiare" include, in ogni caso: a) il coniuge non legalmente separato e il convivente, b) i figli e i genitori del soggetto, c) i figli del coniuge non legalmente separato o del convivente, d) i familiari conviventi.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza il Consiglio potrà comunque, in relazione alle specifiche situazioni riguardanti ciascun amministratore, considerare ogni ulteriore elemento ritenuto utile e opportuno, adottando criteri aggiuntivi e/o parzialmente difformi che privilegino la sostanza sulla forma, fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario. (... ..)"

- Esperienze in realtà o di progetti caratterizzati da innovazione e/o contenuti tecnologici avanzati;
- Competenze legali e di accordi e contrattualistica internazionale;
- Conoscenza delle tematiche inerenti la digital information technology e la cyber security;
- Conoscenza delle tematiche CSR/ESG.

Il sottoscritto attesta:

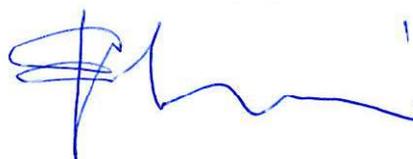
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;
- di autorizzare codesta Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000 a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara infine di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni in ordine alla presente dichiarazione, impegnandosi altresì a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

DATA

Castelnuovo Rangone, 20 Aprile 2020

FIRMA



All. c.s.

dott.ssa FEDERICA GUIDI

Curriculum Vitae



Nata a Modena il 19.5.1969.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena

MBA Master in Business Administration conseguito presso la Profingest di Bologna.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Due anni al Rolo Finance in qualità di Analista Finanziario

Vice Presidente della Federazione Emilia Romagna dal 2002 al 2005

Presidente dei Giovani Industriali della Federazione Emilia Romagna dal 2002 al 2005

Vice Presidente dei Giovani Industriali della Confindustria Roma dal 2005 al 2008

Presidente Giovani Imprenditori della Confindustria – Viale dell'Astronomia, 30 – Roma dal 2008 al 2011

Vice Presidente della Confindustria – Roma – dal 2008 al 2011

- Membro del Consiglio Direttivo della Confindustria – Roma
- Membro della Giunta della Confindustria – Roma

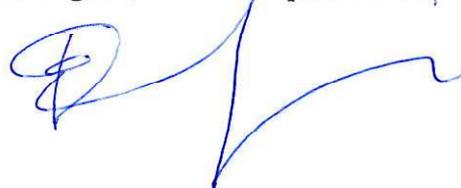
Ministro dello Sviluppo Economico dal Febbraio 2014 al Marzo 2016.

ATTUALMENTE:

- Vice Presidente Esecutivo della DUCATI Energia S.p.A. – Bologna –
- Consigliere di Amministrazione G.M.G. Group Srl – Bologna –
- Vice Presidente Esecutivo C.R.D. (Centro Ricerche Ducati) – Trento –
- Consigliere di Amministrazione DUCATI KOMPONENTI - Ludbreg (Croazia) –
- Presidente dell'Associazione ANIE – ENERGIA – Milano

Castelnuovo Rangone,

20 Aprile 2020



**ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELLA
LEONARDO – Società per azioni**

Il sottoscritto **MAURIZIO PINNARO'**, nato a CATANZARO il 03 febbraio 1951
residente a _____, C.F. PNNMRZ51B03C352R, preso atto
che è stato designato tra i candidati alla nomina quale Amministratore di Leonardo –
Società per azioni (con sede legale in Piazza Monte Grappa 4, CAP 00195 Roma, di
seguito anche "Leonardo S.p.a." o "Società"), con la presente:

ACCETTA

la suddetta candidatura e, ove nominato, sin d'ora la carica di Amministratore della
Società, per il periodo che verrà determinato dall'Assemblea degli azionisti convocata
in sede ordinaria per i giorni 13 e 20 maggio 2020, in prima e seconda convocazione;
e,

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,**

DICHIARA

1. l'inesistenza delle cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ed in particolare:
2. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
3. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, e di non aver ricoperto negli ultimi dodici mesi le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo (articolo 6, del D.lgs. n. 39 del 2013, che richiama i divieti di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215);
4. di non ricoprire la carica di membro del Parlamento, del Parlamento europeo, del Consiglio di una regione o di una provincia autonoma o di enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
5. attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche con riferimento a eventuali cariche in società concorrenti di Leonardo S.p.a.;
6. di possedere i requisiti di onorabilità previsti in capo agli Amministratori di società quotate dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000 n. 162, ai sensi degli artt. 147-*quinquies* e 148 del D.Lgs. n. 58/98;
7. di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi, anche tenendo conto

dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali, del numero di cariche di Amministratore e/o Sindaco ricoperte in altre società e più in generale di quanto indicato dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione". A tal fine allega alla presente dichiarazione, per le finalità previste dalla normativa vigente, un proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, che include gli incarichi ricoperti (**Allegato A**) dichiarando:

8. di ricoprire un numero di incarichi di amministrazione e controllo nei limiti indicati dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione"¹?

SI NO

9. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 18.3 dello Statuto sociale (requisiti di indipendenza previsti per i sindaci di società con azioni quotate dall'articolo 148, comma 3, del D.lgs n. 58/98)

SI NO

10. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti all'art. 3.C.1 del Codice di Autodisciplina delle società quotate, al quale Leonardo aderisce, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nell'art. 4 del proprio Regolamento²

¹ Il Consiglio di Amministrazione uscente ritiene compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di Amministratore e funzionale a garantire un impegno adeguato agli adempimenti connessi alla carica, un numero non superiore a tre incarichi in società quotate in mercati regolamentati anche esteri, ovvero in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni.

² L'articolo 4 del Regolamento del CdA di Leonardo stabilisce che "Il Consiglio è costituito per almeno un terzo da amministratori indipendenti.

Il Consiglio, fermo restando l'obbligo in capo a ciascun amministratore di adempiere ai propri doveri con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle proprie specifiche competenze, valuta periodicamente - sulla base delle informazioni dagli stessi forniti o a disposizione della Società e dei principi e criteri di cui all'art. 3.C.1. del Codice di Autodisciplina - l'indipendenza dei propri membri al fine di rilevare l'eventuale esistenza di relazioni in grado di condizionarne l'autonomia di giudizio.

Tale valutazione viene effettuata dal Consiglio dopo la nomina e, successivamente, con cadenza annuale nonché al ricorrere di circostanze rilevanti ai fini dell'indipendenza.

Ai fini della suddetta valutazione il Consiglio, sentito il Collegio Sindacale, ha definito i contenuti e le modalità con cui gli amministratori forniscono le suddette informazioni nonché i criteri applicativi con riferimento alla Società e di seguito riportati.

Criteri applicativi per la valutazione dell'indipendenza.

Il Consiglio valuta l'indipendenza dei propri componenti non esecutivi avendo riguardo alla sostanza oltre che alla forma e tenendo presente che un amministratore non appare, di norma, indipendente nelle seguenti ipotesi, da considerarsi come non tassative:

a) se, direttamente o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona, controlla Leonardo o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole, o partecipa a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti possano esercitare il controllo o un'influenza notevole su Leonardo. Nel caso specifico si ritiene che esercitino un'influenza notevole gli azionisti che detengono, anche indirettamente, almeno il 10% delle azioni della Società;

b) se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un esponente di rilievo, intendendosi per tale il Presidente, l'amministratore esecutivo o munito di poteri, il Direttore Generale o un dirigente con responsabilità strategiche di Leonardo, di una sua controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo con Leonardo, ovvero di una società o di un ente che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla la Società o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole come definita al punto a);

c) se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia esponente di rilievo, ovvero in qualità di partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nell'esercizio precedente, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale, da valutarsi in funzione dell'entità economica della relazione stessa e della sua rilevanza con riferimento alla situazione economica e patrimoniale del soggetto interessato:

- con la Società, una sua controllata, o con alcuno dei relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);
- con un soggetto che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla Leonardo, ovvero - trattandosi di società o ente - con i relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);



SI X NO

11. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 2390 del codice civile (attività in concorrenza con la Società)

SI NON X

12. di possedere, a livello distintivo, le seguenti conoscenze, esperienze e/o competenze tra quelle evidenziate nella Skills Directory, così come riportata nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione" (sbarrare la casella):

- Esperienze di business e organizzazioni aziendali multinazionali;
- Esperienze in ruoli di vertice di aziende quotate di settori e con criticità gestionali assimilabili a Leonardo;
- Competenze di finanza, di interpretazione dei dati della gestione aziendale e di valutazione di operazioni straordinarie;
- Competenze di pianificazione e/o di valutazione strategica;
- Competenze di risk oversight/management;
- Competenze di HR e/o di sviluppo/trasformazione di organizzazioni complesse;
- Conoscenze di realtà geopolitiche internazionali e delle tematiche di Relazioni Governative, Istituzionali e/o Pubbliche;
- Esperienze in realtà o di progetti caratterizzati da innovazione e/o contenuti tecnologici avanzati;
- Competenze legali e di accordi e contrattualistica internazionale;

ovvero se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, lavoratore dipendente di uno dei predetti soggetti.

Con riguardo alle relazioni commerciali, finanziarie o professionali, il Consiglio può fissare - fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario - criteri quantitativi e/o qualitativi di riferimento per tale valutazione, ferma restando la propria discrezionalità nel valutare la specifica situazione tenendo conto del miglior interesse della Società, della significatività del rapporto e della sua idoneità ad incidere sull'indipendenza dell'amministratore titolare del rapporto stesso.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza per soggetti appartenenti o appartenuti all'Amministrazione Centrale dello Stato, azionista di Leonardo per il tramite del Ministero dell'Economia e delle Finanze, verranno presi in considerazione i rapporti di lavoro dipendente intercorrenti o intercorsi con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero della Difesa e per posizioni che abbiano rilevanza nella determinazione dei comportamenti delle Amministrazioni interessate o nell'esecuzione degli stessi;

d) se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da Leonardo o da una società controllata o controllante una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto all'emolumento "fisso" di amministratore non esecutivo della Società e al compenso per la partecipazione ai Comitati di cui al successivo Art. 6, anche sotto forma di partecipazione a piani di incentivazione legati alla performance aziendale, anche su base azionaria;

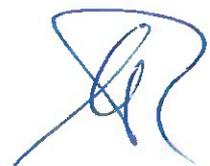
e) se è stato amministratore della Società per più di nove anni negli ultimi dodici anni;

f) se riveste la carica di amministratore esecutivo di un'altra società nella quale un amministratore esecutivo di Leonardo abbia un incarico di amministratore;

g) se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale di Leonardo;

h) se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti; la nozione di "stretto familiare" include, in ogni caso: a) il coniuge non legalmente separato e il convivente, b) i figli e i genitori del soggetto, c) i figli del coniuge non legalmente separato o del convivente, d) i familiari conviventi.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza il Consiglio potrà comunque, in relazione alle specifiche situazioni riguardanti ciascun amministratore, considerare ogni ulteriore elemento ritenuto utile e opportuno, adottando criteri aggiuntivi e/o parzialmente difformi che privilegino la sostanza sulla forma, fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario. (... ..)



X Conoscenza delle tematiche inerenti la digital information technology e la cyber security;

Conoscenza delle tematiche CSR/ESG.

Il sottoscritto attesta:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;
- di autorizzare codesta Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000 a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

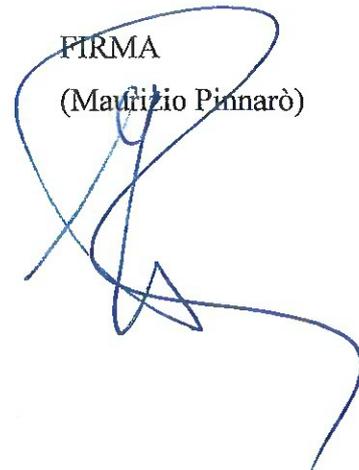
Il sottoscritto dichiara infine di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni in ordine alla presente dichiarazione, impegnandosi altresì a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

DATA

Roma, 20 aprile 2020

FIRMA

(Mauro Pinnarò)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long trailing line, positioned to the right of the printed name.

All. c.s.

Maurizio Pinnarò

- Titolare della Cattedra di Diritto Commerciale (Università degli Studi di Perugia).
- Dal 2008 responsabile della Sezione Antitrust del Master in Diritto di Impresa (Università LUISS di Roma).

- Avvocato cassazionista, con studio in Roma, Via Bocca di Leone n. 78 (www.studiobdl.it, tel. 06.6976341, fax 06.697634240, indirizzo e.mail segreteria@studiobdl.it). È iscritto al consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, con il numero A14507. Dal 2000 svolge l'attività professionale all'interno dello studio associato Studio Legale BDL (socio fondatore).
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

- Nato a Catanzaro il 3 febbraio 1951
- Laurea in Giurisprudenza (Università di Roma) con il massimo dei voti e la lode.

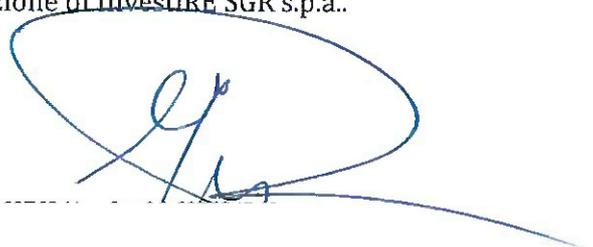
Già, tra l'altro:

- Esperto in materia di Diritto Commerciale, presso il Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, partecipando alla formazione della normativa di attuazione della legge n. 4/93 (c.d. legge Ronchey), e componente del gruppo di consulenza previsto dal relativo Regolamento.
- Nel 1994 ha presieduto la speciale Commissione per le Telecomunicazioni presso il Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, elaborando Convenzioni e Relazioni per la Concessione del servizio radiomobile GSM.
- Consulente della "Commissione Parlamentare di inchiesta sul sistema bancario e finanziario" (2017-2018).

INCARICHI:

- Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 di Leonardo Global Solutions s.p.a..
- Componente del Consiglio di Amministrazione di InvestIRE SGR s.p.a..

20 aprile 2020



**ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELLA
LEONARDO – Società per azioni**

La sottoscritta Ivana Guerrera, nata a Trapani il 30/10/1960, residente a
C.F. GRRVNI60R70L331L, preso atto che è stata designata tra i
candidati alla nomina quale Amministratore di Leonardo – Società per azioni (con sede
legale in Piazza Monte Grappa 4, CAP 00195 Roma, di seguito anche “Leonardo
S.p.a.” o “Società”), con la presente:

ACCETTA

la suddetta candidatura e, ove nominata, sin d'ora la carica di Amministratore della
Società, per il periodo che verrà determinato dall'Assemblea degli azionisti convocata
in sede ordinaria per i giorni 13 e 20 maggio 2020, in prima e seconda convocazione;
e,

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità
negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,**

DICHIARA

1. l'inesistenza delle cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ed in particolare:
2. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
3. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, e di non aver ricoperto negli ultimi dodici mesi le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo (articolo 6, del D.lgs. n. 39 del 2013, che richiama i divieti di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215);
4. di non ricoprire la carica di membro del Parlamento, del Parlamento europeo, del Consiglio di una regione o di una provincia autonoma o di enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
5. attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche con riferimento a eventuali cariche in società concorrenti di Leonardo S.p.a.;
6. di possedere i requisiti di onorabilità previsti in capo agli Amministratori di società quotate dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000 n. 162, ai sensi degli artt. 147-*quinquies* e 148 del D.Lgs. n. 58/98;
7. di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi, anche tenendo conto

dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali, del numero di cariche di Amministratore e/o Sindaco ricoperte in altre società e più in generale di quanto indicato dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione".

A tal fine allega alla presente dichiarazione, per le finalità previste dalla normativa vigente, un proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, che include gli incarichi ricoperti (**Allegato A**) dichiarando:

8. di ricoprire un numero di incarichi di amministrazione e controllo nei limiti indicati dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione"¹?

SI NO

9. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 18.3 dello Statuto sociale (requisiti di indipendenza previsti per i sindaci di società con azioni quotate dall'articolo 148, comma 3, del D.lgs n. 58/98)

SI NO

10. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti all'art. 3.C.1 del Codice di Autodisciplina delle società quotate, al quale Leonardo aderisce, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nell'art. 4 del proprio Regolamento²

¹ Il Consiglio di Amministrazione uscente ritiene compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di Amministratore e funzionale a garantire un impegno adeguato agli adempimenti connessi alla carica, un numero non superiore a tre incarichi in società quotate in mercati regolamentati anche esteri, ovvero in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni.

² L'articolo 4 del Regolamento del CdA di Leonardo stabilisce che "Il Consiglio è costituito per almeno un terzo da amministratori indipendenti.

Il Consiglio, fermo restando l'obbligo in capo a ciascun amministratore di adempiere ai propri doveri con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle proprie specifiche competenze, valuta periodicamente - sulla base delle informazioni dagli stessi forniti o a disposizione della Società e dei principi e criteri di cui all'art. 3.C.1. del Codice di Autodisciplina - l'indipendenza dei propri membri al fine di rilevare l'eventuale esistenza di relazioni in grado di condizionarne l'autonomia di giudizio.

Tale valutazione viene effettuata dal Consiglio dopo la nomina e, successivamente, con cadenza annuale nonché al ricorrere di circostanze rilevanti ai fini dell'indipendenza.

Ai fini della suddetta valutazione il Consiglio, sentito il Collegio Sindacale, ha definito i contenuti e le modalità con cui gli amministratori forniscono le suddette informazioni nonché i criteri applicativi con riferimento alla Società e di seguito riportati.

Criteri applicativi per la valutazione dell'indipendenza.

Il Consiglio valuta l'indipendenza dei propri componenti non esecutivi avendo riguardo alla sostanza oltre che alla forma e tenendo presente che un amministratore non appare, di norma, indipendente nelle seguenti ipotesi, da considerarsi come non tassative:

a) se, direttamente o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona, controlla Leonardo o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole, o partecipa a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti possano esercitare il controllo o un'influenza notevole su Leonardo. Nel caso specifico si ritiene che esercitino un'influenza notevole gli azionisti che detengono, anche indirettamente, almeno il 10% delle azioni della Società;

b) se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un esponente di rilievo, intendendosi per tale il Presidente, l'amministratore esecutivo o munito di poteri, il Direttore Generale o un dirigente con responsabilità strategiche di Leonardo, di una sua controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo con Leonardo, ovvero di una società o di un ente che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla la Società o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole come definita al punto a);

c) se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia esponente di rilievo, ovvero in qualità di partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nell'esercizio precedente, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale, da valutarsi in funzione dell'entità economica della relazione stessa e della sua rilevanza con riferimento alla situazione economica e patrimoniale del soggetto interessato:

- con la Società, una sua controllata, o con alcuno dei relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);
- con un soggetto che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla Leonardo, ovvero - trattandosi di società o ente - con i relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);

SI NO

11. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 2390 del codice civile (attività in concorrenza con la Società)

SI NO

12. di possedere, a livello distintivo, le seguenti conoscenze, esperienze e/o competenze tra quelle evidenziate nella Skills Directory, così come riportata nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione" (sbarrare la casella):

- Esperienze di business e organizzazioni aziendali multinazionali;
- Esperienze in ruoli di vertice di aziende quotate di settori e con criticità gestionali assimilabili a Leonardo;
- Competenze di finanza, di interpretazione dei dati della gestione aziendale e di valutazione di operazioni straordinarie;
- Competenze di pianificazione e/o di valutazione strategica;
- Competenze di risk oversight/management;
- Competenze di HR e/o di sviluppo/trasformazione di organizzazioni complesse;
- Conoscenze di realtà geopolitiche internazionali e delle tematiche di Relazioni Governative, Istituzionali e/o Pubbliche;
- Esperienze in realtà o di progetti caratterizzati da innovazione e/o contenuti tecnologici avanzati;
- Competenze legali e di accordi e contrattualistica internazionale;

ovvero se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, lavoratore dipendente di uno dei predetti soggetti.

Con riguardo alle relazioni commerciali, finanziarie o professionali, il Consiglio può fissare - fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario - criteri quantitativi e/o qualitativi di riferimento per tale valutazione, ferma restando la propria discrezionalità nel valutare la specifica situazione tenendo conto del miglior interesse della Società, della significatività del rapporto e della sua idoneità ad incidere sull'indipendenza dell'amministratore titolare del rapporto stesso.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza per soggetti appartenenti o appartenuti all'Amministrazione Centrale dello Stato, azionista di Leonardo per il tramite del Ministero dell'Economia e delle Finanze, verranno presi in considerazione i rapporti di lavoro dipendente intercorrenti o intercorsi con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero della Difesa e per posizioni che abbiano rilevanza nella determinazione dei comportamenti delle Amministrazioni interessate o nell'esecuzione degli stessi;

d) se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da Leonardo o da una società controllata o controllante una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto all'emolumento "fisso" di amministratore non esecutivo della Società e al compenso per la partecipazione ai Comitati di cui al successivo Art. 6, anche sotto forma di partecipazione a piani di incentivazione legati alla performance aziendale, anche su base azionaria;

e) se è stato amministratore della Società per più di nove anni negli ultimi dodici anni;

f) se riveste la carica di amministratore esecutivo di un'altra società nella quale un amministratore esecutivo di Leonardo abbia un incarico di amministratore;

g) se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale di Leonardo;

h) se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti; la nozione di "stretto familiare" include, in ogni caso: a) il coniuge non legalmente separato e il convivente, b) i figli e i genitori del soggetto, c) i figli del coniuge non legalmente separato o del convivente, d) i familiari conviventi.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza il Consiglio potrà comunque, in relazione alle specifiche situazioni riguardanti ciascun amministratore, considerare ogni ulteriore elemento ritenuto utile e opportuno, adottando criteri aggiuntivi e/o parzialmente difformi che privilegino la sostanza sulla forma, fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario. (... ..)

- Conoscenza delle tematiche inerenti la digital information technology e la cyber security;
- Conoscenza delle tematiche CSR/ESG.

La sottoscritta attesta:

- di essere informata, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;
- di autorizzare codesta Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000 a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dalla sottoscritta.

La sottoscritto dichiara infine di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni in ordine alla presente dichiarazione, impegnandosi altresì a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Roma, 20 aprile 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianna Spina', with a long horizontal flourish extending to the right.

All. c.s.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVANA GUERRERA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30.10.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2009 - in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze, **Dipartimento del Tesoro**– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività amministrativa di supporto al Direttore Generale del Tesoro

In particolare curo i rapporti con gli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, coordinando l'attività prelegislativa in materia economico-finanziaria di competenza del Dipartimento del Tesoro. Mi occupo inoltre del supporto alle modifiche organizzative, nonché del coordinamento del flusso documentale all'interno del Dipartimento e tra il Dipartimento ed altre amministrazioni ed enti. Al riguardo sono Responsabile amministrativo del sistema di protocollo e gestione documentale e della conservazione sostitutiva per gli atti prodotti nel DT. Dal 2014 sono referente del Gabinetto per il monitoraggio dei provvedimenti di attuazione di disposizioni legislative di competenza del DT.

Su incarico del Direttore Generale del Tesoro, dal 2011, coordino gli uffici di staff del DGT, promuovendone la collaborazione e l'integrazione funzionale, coordinandone i contributi per l'analisi di aspetti e profili trasversali di particolare complessità e assicurando l'unitarietà e l'efficacia delle attività degli stessi. Curo i rapporti con le strutture di livello dirigenziale generale sia del DT che del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, su questioni di particolare rilevanza concernenti l'organizzazione, le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Dal giugno 2015 rappresento il DT in seno al **gruppo di lavoro interdipartimentale per il supporto all'attività dei referenti per la prevenzione della corruzione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

26/05/2017 – 5/12/2017

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma

Pubblica Amministrazione

Reggente dell'Ufficio per il coordinamento informatico dipartimentale (UCID).

- Principali mansioni e responsabilità

Nello svolgimento di tale incarico ho gestito i sistemi informativi e di telecomunicazione di supporto allo svolgimento dei compiti istituzionali del DT, curato i rapporti con i principali operatori ICT, partecipato al Comitato di Governo previsto dalla Convenzione MEF/Sogei, nonché presidio di tutte le attività amministrativo-contabili a supporto dei processi di competenza (fatturazione elettronica, Sicoge, gare ICT, MEPA, ecc.).

- Date (da – a) 01/06/2010 – 31/10/ 2011 e dal 25/11/2013 – 30/09/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Reggente dell'Ufficio di Raccordo con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG).

Coordinamento delle attività di definizione dei livelli di servizio in materia di gestione e reclutamento delle risorse umane, acquisti e logistica, di competenza del DAG in raccordo con gli uffici I di ogni Direzione generale. Monitoraggio dei livelli di servizio nelle materie di competenza. Proposte in materia di politiche del personale e supporto ai processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane. Gestione della mobilità intradipartimentale tra uffici di livello dirigenziale generale e raccordo con il DAG per la mobilità in ingresso e in uscita dal Dipartimento. Coordinamento delle attività relative al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione coordinata a soggetti estranei al Ministero. Supporto al DAG nelle contrattazioni sindacali sulle materie di interesse del Dipartimento.

- Date (da – a) 08/04/2013 – 04/11/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Reggente dell'Ufficio per la Pianificazione Strategica e per il Controllo di Gestione

Coordinamento del processo di pianificazione strategica e operativa del Dipartimento. Coordinamento del processo di identificazione dei fabbisogni del Dipartimento e del processo di formazione e gestione del Bilancio Economico-Finanziario. Gestione dei modelli di valorizzazione degli obiettivi strategici e operativi delle strutture dipartimentali e dei relativi indicatori di performance. Coordinamento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione (Bilancio Finanziario, Bilancio Economico, Nota Integrativa, Direttiva ministeriale per l'azione amministrativa e la gestione, Rendiconto generale dello Stato) nelle diverse fasi del processo di budgeting/forecasting/consuntivazione. Monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie e gestione, nei casi di mancata copertura dei fabbisogni, delle attività dirette al reintegro delle risorse in dotazione. Gestione delle attività amministrative relative ai capitoli di spesa del Dipartimento.

- Date (da – a) 01/01/2007 – 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro– via XX settembre n. 97, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Reggente dell'Ufficio III del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione

Gestione delle attività di formazione, valorizzazione delle risorse umane e organizzazione eventi. **Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha ricevuto il Premio Basile dall'Associazione Italiana Formatori per il Progetto di Job Rotation – Formazione sul campo.**

- Date (da – a) 26/06/2000 – 31/08/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro – via XX settembre n. 97, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Dirigente dell'Ufficio I del Servizio Dipartimentale per gli affari generali, il personale e la qualità dei processi e dell'organizzazione

Nello svolgimento di tale incarico, in particolare, ho curato: il coordinamento delle attività volte all'individuazione e monitoraggio degli obiettivi e dei programmi del DT, nell'ambito della Direttiva generale per l'azione amministrativa; la gestione delle relazioni sindacali e del

personale dipartimentale (circa 900 unità) comprese le attività di reclutamento e il coordinamento del conferimento degli incarichi dirigenziali, le proposte di modifiche organizzative e gestionali, l'attuazione degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali nonché i rapporti con gli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro e con il Servizio di Controllo Interno. **Esperta in tecniche di misurazione e valutazione della performance, nel 2006 ho implementato il primo sistema di valutazione del personale non dirigenziale, sperimentato nel DT dal 2007 al 2009.**

- Date (da – a) 30/12/1993 - 25/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro, Direzione Generale del Tesoro - via XX settembre n. 97, Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Direttore della Divisione 1^A del Servizio III della Direzione Generale del Tesoro** a seguito della nomina a Primo Dirigente nel ruolo dei Dirigenti dell'Amministrazione Centrale del Ministero del Tesoro quale vincitrice di concorso pubblico con decorrenza **1.1.1993**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle risorse e del personale. Banca dati del personale e coordinamento dei dati inerenti alla Relazione al conto annuale e ai carichi di lavoro della Direzione Generale del Tesoro. Analisi volte alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure della DGT. Rapporti con le organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata. Predisposizione di ordini di servizio e norme regolamentari.
-
- Date (da – a) 29/09/1987 – 29/12/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Direzione Generale del Personale
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario della VII q.f. a seguito del superamento del VII corso-concorso di reclutamento bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (S.S.P.A)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni sindacali e segreteria della contrattazione decentrata
-
- Date (da – a) 10/11/1982 – 28/09/1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo
-
- INCARICHI SVOLTI PRESSO LA P.A.**
- Componente della Commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte pervenute sul MEPA per la fornitura dei servizi di rassegna stampa per le strutture del MEF (marzo 2016).
 - Componente del Nucleo di Valutazione degli atti dell'UE del MEF (dal 2013).
 - Componente, in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro, della Conferenza permanente di cui all'art.9, comma 3 del D.P.R. n.38/1998 (dal 2011).
 - Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione - D.M. 30.3.2011 (2011-2014).
 - Presidente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – D.M. 15.12.2009 (2010 - 2011).
 - Presidente della Commissione di sorveglianza e di scarto degli atti d'archivio del Dipartimento del Tesoro (2009 – 2012).
 - Incarichi di docenza in materia di valutazione nell'ambito di corsi organizzati dalla SSEF per il personale DT (2008 - 2009).
 - Presidente della Commissione giudicatrice delle prove selettive per il reclutamento di personale disabile (2005).
 - Componente del Comitato Mobbing del MEF in rappresentanza del DT (2005 - 2009).
 - Componente del Comitato Esecutivo del SIAP (Sistema Informativo dell'Amministrazione del personale) in rappresentanza del Dipartimento del Tesoro (2005-2009).
 - Componente di varie Commissioni Esaminatrici nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2004 - 2007).
 - Incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di riqualificazione del personale del Dipartimento del Tesoro (2002 - 2004).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione di un progetto di analisi di casi di innovazione introdotti presso il Ministero del Tesoro (2000).
 - Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per l'attuazione del programma di

semplificazione delle norme e delle procedure (2000).

- Componente della Commissione Bilaterale di cui all'art.10, commi 2 e 3 del C.C.N.L. del personale dirigente (1999).
- Componente dell'Osservatorio di cui all'art.10, comma 1 del C.C.N.L. del personale dirigente (dal 1999).
- Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per lo studio delle procedure necessarie per l'istituzione del ruolo unico del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica (1999).
- Componente dell'Osservatorio in materia di Servizi Sociali (1999 - 2009).
- Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale sulla valorizzazione delle risorse umane e sulla valutazione dei risultati (1998).
- Componente del Collegio Arbitrale di Disciplina del Ministero del Tesoro (1997 - 2008).
- Vice Presidente della Delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata locale per la Direzione Generale del Tesoro (1994 -2009).
- **Ufficiale Rogante del Dipartimento del Tesoro** (dal 1994). Incarico confermato nel 2013.

INCARICHI SVOLTI PRESSO ALTRI ENTI

- **Consigliere di Amministrazione della Consip S.p.A.**, società in house del MEF (da giugno 2017 - in corso).
- **Componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo di Previdenza per il personale del Ministero dell'economia e delle finanze** (dal 28 Aprile 2015 - in corso).
- **Consigliere di Amministrazione e Presidente del Comitato per le Remunerazioni della Sogesid S.p.A.** società in house del MATTM (2011 - 2017).
- **Componente del Collegio dei Revisori della Fondazione Banco di Sardegna** (1996 – 2002 e 2012 - 2018).
- Componente, in rappresentanza del MEF, della Commissione giudicatrice della gara bandita dalla CONSIP per la fornitura di arredi per ufficio per la P.A. (2005).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Corso di Formazione per Preposti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro c/o DIFEFORM

2015

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione presso la SNA
Corso "Il sistema dei controlli nelle Società pubbliche" – livello avanzato presso la SNA

2010

Seminario su "La Riforma della P.A. (D.Lgs. n. 150/2009) – Performance, valutazione, trasparenza, integrità e meritocrazia: le nuove parole d'ordine della PA" presso la S.S.P.A

2005

Seminario di studio su "I concorsi pubblici e le progressioni interne dalla Legge Finanziaria 2005 ai recenti orientamenti della giurisprudenza" a cura dell'IN PUT formazione

2002

Seminario "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" presso l'ARAN

Corsi vari in materia di mobbing e burn out presso la Scuola Superiore Economia e Finanze

1997

Corso specialistico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro a cura dell'INAIL

1995

Seminario per Dirigenti "Area Manageriale" presso la S.S.P.A.

1994

Seminario "Bilancio e diritto societario nelle Istituzioni Finanziarie" presso la D.G.T.

Corso su "Relazioni Sindacali, gestione del Personale e contrattazione decentrata" presso la S.S.P.A

1993

Corso di formazione per funzionari tributari presso la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni"

1992

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche

1985 - 1986

Corso- concorso di reclutamento per funzionari presso la S.S.P.A.

1984

Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (CONSEGUIMENTO FCE NEL 2007)

ottimo

ottimo

buono

• *Capacità di lettura*

• *Capacità di scrittura*

• *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Esperienza consolidata nel coordinamento di attività in contesti inter-istituzionali e di lavoro di gruppo. Ho instaurato nell'ambito del Dipartimento del Tesoro e con gli altri interlocutori istituzionali rapporti e reti di contatto al fine di favorire un proficuo clima di collaborazione che ha consentito il conseguimento di significativi risultati per il Dipartimento. Sempre disponibile al confronto e al dialogo, il mio atteggiamento verso gli altri è sempre proteso a sviluppare sinergie per il successo di progetti comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esperienza consolidata nella direzione di unità lavorative, nella gestione contabile-amministrativa, nel coordinamento di processi inter-istituzionali, nonché nella redazione di testi giuridici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conseguimento della patente europea ECDL nel 2006

Piena padronanza dei principali sistemi operativi per PC (Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del presente avviso di candidatura.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr art.76 DPR n.445/2000) dichiaro, ai sensi del DPR n.445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere ed esatte.

Roma, 20/4/2020

**ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELLA
LEONARDO – Società per azioni**

Il sottoscritto Novica Mrdovic, nato a Sabac il 05/09/1972, residente a _____ C.F. MRDNVC72P05Z118R, preso atto che è stato designato tra i candidati alla nomina quale Amministratore di Leonardo – Società per azioni (con sede legale in Piazza Monte Grappa 4, CAP 00195 Roma, di seguito anche “Leonardo S.p.a.” o “Società”), con la presente:

ACCETTA

la suddetta candidatura e, ove nominato, sin d'ora la carica di Amministratore della Società, per il periodo che verrà determinato dall'Assemblea degli azionisti convocata in sede ordinaria per i giorni 13 e 20 maggio 2020, in prima e seconda convocazione;

e,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

DICHIARA

1. l'inesistenza delle cause di ineleggibilità, decadenza e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ed in particolare:
2. l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
3. di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, e di non aver ricoperto negli ultimi dodici mesi le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo (articolo 6, del D.lgs. n. 39 del 2013, che richiama i divieti di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215);
4. di non ricoprire la carica di membro del Parlamento, del Parlamento europeo, del Consiglio di una regione o di una provincia autonoma o di enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
5. attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche con riferimento a eventuali cariche in società concorrenti di Leonardo S.p.a.;
6. di possedere i requisiti di onorabilità previsti in capo agli Amministratori di società quotate dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000 n. 162, ai sensi degli artt. 147-*quinquies* e 148 del D.Lgs. n. 58/98;
7. di poter dedicare ai propri compiti quale Amministratore della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi, anche tenendo conto

dell'impegno connesso alle proprie attività lavorative e professionali, del numero di cariche di Amministratore e/o Sindaco ricoperte in altre società e più in generale di quanto indicato dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione".

A tal fine allega alla presente dichiarazione, per le finalità previste dalla normativa vigente, un proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, che include gli incarichi ricoperti (**Allegato A**) dichiarando:

8. di ricoprire un numero di incarichi di amministrazione e controllo nei limiti indicati dal Consiglio di Amministrazione uscente nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione"¹?

SI NO

9. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di cui all'art. 18.3 dello Statuto sociale (requisiti di indipendenza previsti per i sindaci di società con azioni quotate dall'articolo 148, comma 3, del D.lgs n. 58/98)

SI NO

10. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti all'art. 3.C.1 del Codice di Autodisciplina delle società quotate, al quale Leonardo aderisce, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nell'art. 4 del proprio Regolamento²

¹ Il Consiglio di Amministrazione uscente ritiene compatibile con un efficace svolgimento dell'incarico di Amministratore e funzionale a garantire un impegno adeguato agli adempimenti connessi alla carica, un numero non superiore a tre incarichi in società quotate in mercati regolamentati anche esteri, ovvero in società finanziarie, bancarie, assicurative o di rilevanti dimensioni.

² L'articolo 4 del Regolamento del CdA di Leonardo stabilisce che "Il Consiglio è costituito per almeno un terzo da amministratori indipendenti.

Il Consiglio, fermo restando l'obbligo in capo a ciascun amministratore di adempiere ai propri doveri con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle proprie specifiche competenze, valuta periodicamente - sulla base delle informazioni dagli stessi forniti o a disposizione della Società e dei principi e criteri di cui all'art. 3.C.1. del Codice di Autodisciplina - l'indipendenza dei propri membri al fine di rilevare l'eventuale esistenza di relazioni in grado di condizionarne l'autonomia di giudizio.

Tale valutazione viene effettuata dal Consiglio dopo la nomina e, successivamente, con cadenza annuale nonché al ricorrere di circostanze rilevanti ai fini dell'indipendenza.

Ai fini della suddetta valutazione il Consiglio, sentito il Collegio Sindacale, ha definito i contenuti e le modalità con cui gli amministratori forniscono le suddette informazioni nonché i criteri applicativi con riferimento alla Società e di seguito riportati.

Criteri applicativi per la valutazione dell'indipendenza.

Il Consiglio valuta l'indipendenza dei propri componenti non esecutivi avendo riguardo alla sostanza oltre che alla forma e tenendo presente che un amministratore non appare, di norma, indipendente nelle seguenti ipotesi, da considerarsi come non tassative:

a) se, direttamente o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposta persona, controlla Leonardo o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole, o partecipa a un patto parasociale attraverso il quale uno o più soggetti possano esercitare il controllo o un'influenza notevole su Leonardo. Nel caso specifico si ritiene che esercitino un'influenza notevole gli azionisti che detengono, anche indirettamente, almeno il 10% delle azioni della Società;

b) se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un esponente di rilievo, intendendosi per tale il Presidente, l'amministratore esecutivo o munito di poteri, il Direttore Generale o un dirigente con responsabilità strategiche di Leonardo, di una sua controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo con Leonardo, ovvero di una società o di un ente che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla la Società o è in grado di esercitare sulla stessa un'influenza notevole come definita al punto a);

c) se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia esponente di rilievo, ovvero in qualità di partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nell'esercizio precedente, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale, da valutarsi in funzione dell'entità economica della relazione stessa e della sua rilevanza con riferimento alla situazione economica e patrimoniale del soggetto interessato:

- con la Società, una sua controllata, o con alcuno dei relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);
- con un soggetto che, anche insieme con altri attraverso un patto parasociale, controlla Leonardo, ovvero - trattandosi di società o ente - con i relativi esponenti di rilievo come definiti al punto b);

SI NO

11. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 2390 del codice civile (attività in concorrenza con la Società)

SI NO

12. di possedere, a livello distintivo, le seguenti conoscenze, esperienze e/o competenze tra quelle evidenziate nella Skills Directory, così come riportata nel documento denominato "Orientamenti del Consiglio di Amministrazione di Leonardo SpA agli Azionisti sulla dimensione e composizione del Consiglio di Amministrazione" (sbarrare la casella):

- Esperienze di business e organizzazioni aziendali multinazionali;
- Esperienze in ruoli di vertice di aziende quotate di settori e con criticità gestionali assimilabili a Leonardo;
- Competenze di finanza, di interpretazione dei dati della gestione aziendale e di valutazione di operazioni straordinarie;
- Competenze di pianificazione e/o di valutazione strategica;
- Competenze di risk oversight/management;
- Competenze di HR e/o di sviluppo/trasformazione di organizzazioni complesse;
- Conoscenze di realtà geopolitiche internazionali e delle tematiche di Relazioni Governative, Istituzionali e/o Pubbliche;
- Esperienze in realtà o di progetti caratterizzati da innovazione e/o contenuti tecnologici avanzati;
- Competenze legali e di accordi e contrattualistica internazionale;

ovvero se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, lavoratore dipendente di uno dei predetti soggetti.

Con riguardo alle relazioni commerciali, finanziarie o professionali, il Consiglio può fissare - fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario - criteri quantitativi e/o qualitativi di riferimento per tale valutazione, ferma restando la propria discrezionalità nel valutare la specifica situazione tenendo conto del miglior interesse della Società, della significatività del rapporto e della sua idoneità ad incidere sull'indipendenza dell'amministratore titolare del rapporto stesso.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza per soggetti appartenenti o appartenuti all'Amministrazione Centrale dello Stato, azionista di Leonardo per il tramite del Ministero dell'Economia e delle Finanze, verranno presi in considerazione i rapporti di lavoro dipendente intercorrenti o intersocietari con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico e il Ministero della Difesa e per posizioni che abbiano rilevanza nella determinazione dei comportamenti delle Amministrazioni interessate o nell'esecuzione degli stessi;

d) se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da Leonardo o da una società controllata o controllante una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto all'emolumento "fisso" di amministratore non esecutivo della Società e al compenso per la partecipazione ai Comitati di cui al successivo Art. 6, anche sotto forma di partecipazione a piani di incentivazione legati alla performance aziendale, anche su base azionaria;

e) se è stato amministratore della Società per più di nove anni negli ultimi dodici anni;

f) se riveste la carica di amministratore esecutivo di un'altra società nella quale un amministratore esecutivo di Leonardo abbia un incarico di amministratore;

g) se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale di Leonardo;

h) se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti; la nozione di "stretto familiare" include, in ogni caso: a) il coniuge non legalmente separato e il convivente, b) i figli e i genitori del soggetto, c) i figli del coniuge non legalmente separato o del convivente, d) i familiari conviventi.

Ai fini della valutazione dell'indipendenza il Consiglio potrà comunque, in relazione alle specifiche situazioni riguardanti ciascun amministratore, considerare ogni ulteriore elemento ritenuto utile e opportuno, adottando criteri aggiuntivi e/o parzialmente difformi che privilegino la sostanza sulla forma, fornendone informativa nella Relazione sul Governo Societario. (... ..)."

- ☒ Conoscenza delle tematiche inerenti la digital information technology e la cyber security;
- ☒ Conoscenza delle tematiche CSR/ESG.

Il sottoscritto attesta:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;
- di autorizzare codesta Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000 a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara infine di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni in ordine alla presente dichiarazione, impegnandosi altresì a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

DATA

20/04/2020

FIRMA



All. c.s.



Novica Mrdovic

Technology Executive

21 years of Europe, US, Russia & China working and living experience in hi-tech industries. Expertise in: Investment, Merger & Acquisition, Management of Global Companies, Business Development, Manufacturing, R&D, Startup situations, Organizational & Process re-engineering, Direct & Indirect Sales & Marketing, Operations, Product Management including designing & repositioning product offerings to drive market, revenues & earnings growth, outsourcing.

- Male, Born September 5th, 1972,

- Fluent in Italian, English, Serbian and Russian; basic French and Latin

Professional Experience

- **Star Tech Ventures**, VC Fund General Partner, from Oct 2018, Milan, Italy

- **Angel Investor**, invested in startups

- **NeoPhotonics Corporation** (NYSE: NPTN), Nov 2006 – January 2019, San Jose, California, USA

Vice President and Managing Director EMEA (Europe, Middle East and Africa): Responsible for Operations, R&D, M&A, S&M and Sourcing in the region; for the opening of the first European Manufacturing plant (in Moscow, Russia), European R&D offices, and Sales offices in EMEA and Shanghai. Led successful implementation of volume manufacturing operations in EMEA. I created new high-end R&D groups developing advanced hi-speed products. Convincing & credible communicator & motivator with high standards for Ethics & Integrity; Cultural & Market Savvy

- **Sr. Director of Sales EMEA**: Responsible for growth of NeoPhotonics sales from \$5M to \$90M in the region and opening of Sales offices in Italy, Germany, France, Israel and Russia. Managing Teams based in EMEA, China and USA.

- **JDS Uniphase** (NASDAQ: JDSU, today Lumentum Holdings NASDAQ: LITE), January 2001 – November 2006, San Jose, USA

- **Datacom Sales Manager EMEA**: Responsible for Global Tier-1 customers' relationship. Reached 78% of SAM spending of market leading customer and constant pipe of new design-wins, of which some are still bringing millions of revenue. I was able to determine organizations' needs in order to define & deliver appropriate solutions in a timely manner
- **Business Development Manager EMEA**: Introduction of new products; Merger & Acquisition for EMEA region
- **Product Engineer EMEA**: R&D and Engineering implemented to fiber-optics customers. Part of R&D Team in Florida

- **Tecon**, April 2000 – January 2001, Monza, Italy

- **Field Applications Engineer**: FAE at Tier-1 customers for fiber-optics and optoelectronics. Key design-wins with Tier-1s

- **Sistel**, November 1999 – April 2000 (acquired by **Tecon**), Concorezzo, Italy

- **R&D Engineer**: Application Engineering at Tier-1 customers for fiber-optics. Development of custom R&D solutions

- **Grossopic**, January 1998 – November 1999, Pordenone, Italy

- **Operations Manager**: Managing of the Optics Business Unit including Manufacturing. Increased throughput 3 times
 - **Product Line Manager**: PLM Responsibilities for Thin Film Filters. Set-up of new line and ramp up. Still running
 - **Program Management**: Design of new optical products; Optics equipment sourcing. New Products Introduction and design
-

Education

University of Pennsylvania, USA, Wharton Executive Education

- **Venture Capital Program**, 2018

University of Massachusetts, USA, UMass Amherst, Isenberg School of Management

- **Master in Business Administration (MBA)**, 3.5 years formal education, started in 2006, graduated in 2010

University of Belgrade, Serbia, Faculty of Electrical Engineering, Optoelectronics & Laser Engineering.

- **Post-graduating studies (MScEE)**, 2.5 years formal education, started in 1996, graduated in 1999 with honours. Major (MSc Master Thesis) – Methods and Techniques for Laser Beam Control
 - **University studies (BScEE)**, 5 years formal education, started in 1991, graduated in 1996 (prior term) with honours. Major (BSc Diploma Thesis) – Optical Methods for Information Processing.
-

Other

- Independent Director at the Board of Directors of the public corporation GTE Galeb 2008 to 2010
- Member of Rotary International from 2003
- Active in sports: tennis and snowboarding

BANCA D'ITALIA
*Servizio Regolamento
Operazioni Finanziarie e
Pagamenti*

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL
REGOLAMENTO BANCA D'ITALIA E CONSOB DEL
22 FEBBRAIO 2008

Numero progressivo annuo: 4

Si comunica che alla data del 17/04/2020 il MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE con sede in Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma, C.F. 80415740580, partecipa al sistema di gestione accentrata della Monte Titoli S.p.A. con i seguenti strumenti finanziari:

Codice ISIN	Descrizione	Quantità
IT0003856405	LEONARDO ORD.	174.626.554

Su detti strumenti risultano le seguenti annotazioni:

NESSUNA

La presente comunicazione, avente efficacia fino al 20/04/2020, viene rilasciata per l'esercizio del seguente diritto:

Presentazione delle liste dei candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione

Roma, 17.04.2020

L'intermediario
BANCA D'ITALIA
PER DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE