

TXT e-solutions S.p.A.

DICHIARAZIONE CONSOLIDATA DI
CARATTERE NON FINANZIARIO
al 31 dicembre 2022
ai sensi del D.Lgs. 254/2016

Indice

1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
a) Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione.....	4
b) Premessa.....	4
c) L'anno in breve	5
d) Informazioni societarie.....	7
e) Perimetro di rendicontazione	7
f) Stakeholder	8
g) Analisi di materialità	10
2 ANALISI DEI RISCHI	14
a) Definizione dei rischi	14
b) Rischio ambientale	15
c) Rischio sociale – attinente al personale – rispetto dei diritti umani.....	16
d) Rischio corruzione.....	18
3 IL MODELLO AZIENDALE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	21
a) Il modello aziendale.....	21
b) Gli organi sociali.....	25
c) Mission e valori	25
d) L'Etica del Gruppo.....	26
4 REGOLAMENTO TASSONOMIA AMBIENTALE UE	28
a) Analisi di ammissibilità e allineamento.....	29
b) Contextual information e metodologia di calcolo dei KPI (Accounting Policy)	31
5 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI	37
a) Le persone come risorse di TXT.....	37
b) Diversità e inclusione.....	45
c) Salute e sicurezza	46
d) Energia ed emissioni.....	48
e) Rispetto delle norme e dei regolamenti.....	51

f)	L'impegno di TXT per la comunità.....	52
g)	Certificazioni.....	53
6	APPENDICE.....	54
a)	Nota metodologica.....	54
b)	Content Index.....	59

I CONTESTO DI RIFERIMENTO

a) Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione

L'introduzione della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario (di seguito anche "DNF" o "Dichiarazione Non Finanziaria"), in attuazione del D.Lgs. 254/2016, ha spinto gli amministratori e il management aziendale a porre ancora più attenzione agli impatti che l'attività del Gruppo genera nel breve e lungo periodo su economia, ambiente e persone, compresi gli impatti sui diritti umani.

Il 2022 è stato caratterizzato da una ripresa dell'economia a livello globale con l'allentamento delle misure restrittive legate al Covid-19; per il 2023 il Fondo Monetario Internazionale prevede un rallentamento rispetto al 2022 ma le stime di crescita a livello mondiale si attestano comunque al 2,9%. Nonostante la crescita dell'economia, favorita anche dai piani di supporto nazionali, si è registrato un notevole incremento dei prezzi di materie prime ed energia e una contrazione nelle catene di approvvigionamento, che hanno generato una forte spinta inflazionistica, inasprita dalle attuali tensioni militari sul territorio ucraino. L'aumento dei prezzi è tuttavia in rallentamento, grazie anche al rialzo dei tassi di interesse da parte delle banche centrali.

I mutati scenari socioeconomici nazionali ed internazionali impongono a tutti gli operatori una visione strategica che sia sempre più inclusiva delle tre dimensioni, economica, ambientale e sociale, al fine di salvaguardare le aspettative di tutti gli stakeholder e garantire continuità.

Il piano di sviluppo del Gruppo TXT è quindi incentrato oltre che alla conduzione responsabile del business, anche al contributo attivo nella prosperità dell'ambiente in cui opera a beneficio di tutti i suoi stakeholder.

(Enrico Magni – Presidente del Consiglio di Amministrazione)

b) Premessa

Il D.Lgs. 254/2016 dà attuazione alla direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo¹ e del Consiglio del 22 ottobre 2014 per quanto riguarda “la comunicazione di informazioni di carattere non finanziario e di informazioni sulla diversità da parte di talune imprese e di taluni gruppi di grandi dimensioni”.

TXT e-solutions S.p.A. (di seguito “TXT”), secondo quanto definito dal D.Lgs. 254/2016, rientra nella definizione di soggetto obbligato alla redazione della Dichiarazione Non Finanziaria consolidata per l’esercizio 2022 in quanto:

- “Società madre” di “un gruppo di grandi dimensioni” quotato alla Borsa Valori di Milano (segmento Star) inquadrabile quindi come Ente di Interesse Pubblico (EIP);
- il Gruppo TXT (TXT e-solutions S.p.A. e società consolidate integralmente) ha avuto, in media, durante l'esercizio finanziario corrente un numero di dipendenti superiore a cinquecento; al 31 dicembre 2022 un totale attivo dello stato patrimoniale superiore a 20 milioni di Euro.

La presente Dichiarazione Non Finanziaria è stata redatta in conformità al D.Lgs. 254/2016 e s.i.. La nota metodologica (paragrafo 5.a) illustra i principi adottati per la redazione del presente documento in conformità ai *GRI Standards* pubblicati dal *Global Reporting Initiative* (di seguito “GRI”) e aggiornati nel 2021.

c) L’anno in breve

Il Gruppo TXT nel 2022 ha operato attraverso due Divisioni:

- **TXT Aerospace, Aviation & Automotive:** focalizzata sul software per il settore aerospaziale, aeronautico, automobilistico e la digitalizzazione dei processi produttivi industriali, dove offre prodotti specifici e servizi di ingegneria specialistici;

¹ Il 28 novembre 2022 è stata approvata la nuova direttiva europea *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD), che modifica e integra gli attuali obblighi di rendicontazione. L’applicazione della CSRD per le società già soggette alla direttiva 2014/95/UE sulla rendicontazione non finanziaria avverrà dall’anno di rendicontazione 2024 (pubblicazione 2025).

- **TXT Fintech:** offre servizi legati al testing ed alla qualità del software per le aziende del settore bancario oltre a prodotti nell'ambito della compliance e del digital payment.

Txt e-solutions è leader internazionale nella fornitura di prodotti software e soluzioni strategiche in mercati dinamici che richiedono elevata specializzazione e capacità di innovazione. TXT è focalizzata sul software per il settore aerospaziale, aeronautico e automobilistico, dove offre prodotti specifici e servizi di ingegneria specialistici, e sul settore bancario, nel quale si concentra su servizi legati al testing ed alla qualità del software. Quotata alla Borsa di Milano dal luglio 2000 ed inserita nel segmento Star, Txt ha sede in Milano e uffici in Italia, Germania, Francia, UK, Svizzera e Stati Uniti.

Nel 2022 si è registrata una ripresa dell'economia a livello globale, nonostante il forte incremento dei prezzi delle materie prime e le contrazioni nelle catene di approvvigionamento che hanno portato, insieme alla guerra sul territorio ucraino, ad una forte spinta inflazionistica.

In data 29 giugno 2022, TXT e-solutions S.p.A. ha sottoscritto il contratto per l'acquisizione del 78,56% del capitale della società Ennova S.p.A.. I dati sono stati consolidati a partire dal 1 ottobre 2022. In data 3 ottobre 2022 è stata perfezionata l'acquisizione del restante 21,44% del capitale dai soci di minoranza e manager di Ennova S.p.A..

In data 19 luglio 2022 è stato sottoscritto il contratto per l'acquisizione del 100% del capitale della società DM Management & Consulting S.r.l.. TXT e-solutions S.p.A. ha consolidato i risultati a partire dal 20 luglio 2022.

In data 3 ottobre 2022 è stato sottoscritto il contratto per l'acquisizione del 100% del capitale della società Soluzioni Prodotti e Sistemi S.r.l.. TXT e-solutions S.p.A. ha consolidato i risultati a partire dal 3 ottobre 2022.

In data 14 novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto per l'acquisizione del 100% del capitale della società PGMD S.r.l.. I dati sono stati consolidati da TXT e-solutions S.p.A. a partire dal 1 novembre 2022.

In data 21 novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto per l'acquisizione del 100% del capitale di TLOGOS S.r.l.. TXT e-solutions S.p.A. ha consolidato i risultati a partire dal 1 dicembre 2022.

In data 22 novembre 2022 a seguito della firma del contratto di investimento in data 4 novembre 2022, è stato sottoscritto l'aumento di capitale nella società olandese ProSim Training Solutions, in forza del quale TXT e-solutions S.p.A. detiene il 40% del capitale della società.

Informazioni dettagliate sull'attività svolta da TXT e dalle sue controllate, sull'andamento dell'esercizio, sui risultati raggiunti a livello di performance economico-finanziaria e sulla nuova struttura societaria sono fornite nella sezione della Relazione Finanziaria Annuale.

d) Informazioni societarie

La capogruppo TXT e-solutions S.p.A. è un ente giuridico organizzato secondo l'ordinamento della Repubblica Italiana. Le azioni ordinarie di TXT sono quotate sul circuito telematico della Borsa di Milano – MTA – Segmento STAR. La sede legale di TXT e-solutions S.p.A. è a Cologno Monzese in via Milano 150.

TXT e la filiale tedesca PACE partecipano e collaborano con le principali associazioni di categoria e le loro attività, che supportano e guidano la crescita futura delle industrie aerospaziale, aeronautica, della difesa ed automobilistica. Nello specifico, si segnala:

- ABI Lab, Centro di Ricerca e Innovazione per la Banca
- Aerospace cluster Lombardia
- Associazione Tecnica dell'Automobile
- Associazione Fabbrica Intelligente (AFIL) Lombardia
- Cluster Tecnologico Nazionale "Fabbrica Intelligente"
- Berlin-Brandenburg Aerospace Allianz
- German Aerospace Industries Association
- Hanse-Aerospace
- Hamburg Aviation
- VR/AR Association

e) Perimetro di rendicontazione

Il perimetro di rendicontazione della Dichiarazione non finanziaria coincide con quello del Bilancio Consolidato chiuso al 31 dicembre 2021 (ad eccezione di quanto di seguito dettagliato), non includendo quindi i dati relativi alle acquisizioni effettuate nel 2022.

Rientrano quindi nel perimetro: la capogruppo TXT e-solutions S.p.A. e le controllate PACE GmbH (Germania), TXT Next Sarl (Francia), TXT Next Ltd (UK), TXT e-solutions Sagl (Svizzera),

PACE America Inc. (USA), Cheleo S.r.l. (Italia), Txt Risk Solution S.r.l. (Italia), Assioma.Net srl (Italia), Assiopay S.r.l. (Italia), HSPI S.p.A. (Italia), MAC Solutions SA (Svizzera), TXT Working Capital Solutions S.r.l. (Italia), Quence S.r.l. (Italia)², TeraTron GmbH (Germania)³, Novigo Consulting S.r.l. (Italia)⁴ e LBA Consulting S.r.l. (Italia)⁵.

Le società TXT Next Sarl, TXT Next Ltd, TXT e-solutions Sagl e PACE America Inc sono state escluse dall'ambito di rendicontazione ambientale in coerenza con le disposizioni dell'art. 4 del D.Lgs. 254/2016, secondo il quale la Dichiarazione consolidata può portare ad escludere dalla Dichiarazione quelle società che, se pure incluse nell'area di consolidamento contabile, non risultano necessarie al fine di comprendere l'attività del Gruppo, il suo andamento, i suoi risultati e l'impatto prodotto dall'attività stessa. Infatti, gli impatti socioeconomici ed ambientali di tali società non sono ritenuti significativi in ragione della scarsa incidenza in termini di numero di dipendenti (36 in totale) e tipologia di attività (non produttive).

f) Stakeholder

Gli stakeholder rappresentano le persone e le organizzazioni riconosciuti come "portatori di interessi" nei confronti delle iniziative, economiche e non, di TXT: essi infatti ruotano intorno all'azienda e sono interessati ai suoi servizi e agli effetti della sua azione produttiva. TXT ha identificato come rilevanti i seguenti gruppi di stakeholder:

- **Clienti**

Costituiscono il patrimonio (*asset*) principale del Gruppo, includono società aeronautiche, costruttori di componenti di aerei, compagnie aeree, società

² Quence S.r.l., società acquisita dal Gruppo TXT a fine 2021, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2022.

³ TeraTron GmbH, società acquisita dal Gruppo TXT nella seconda metà del 2021, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2022.

⁴ Novigo Consulting S.r.l., società acquisita dal Gruppo TXT a fine 2021, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2022.

⁵ LBA Consulting S.r.l., società acquisita dal Gruppo TXT a fine 2021, è stata inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2022.

automobilistiche, high-tech, banche e finanziarie nazionali ed internazionali.

- ***Dipendenti e collaboratori***

Rappresentano la forza e l'eccellenza del Gruppo in quanto costituiscono la fonte delle risorse professionali, tecniche e operative oggetto dell'attività della Società. TXT riconosce l'importanza di stabilire e mantenere relazioni di lungo termine basate sulla lealtà e sulla fiducia.

- ***Finanziatori (banche e azionisti)***

L'obiettivo primario del Gruppo è la creazione di valore per la Società e i propri azionisti, mediante il perseguimento di obiettivi di crescita redditizia nel lungo termine.

- ***Comunità locali***

TXT considera la comunità locale un importante stakeholder in quanto su di essa ricadono gli impatti positivi e negativi del proprio business. Per tale motivo, TXT si preoccupa di ridurre nella maggior misura possibile qualsiasi impatto negativo e incrementare gli impatti positivi attraverso il progresso tecnologico, lo sviluppo di conoscenze e competenze, la crescita dell'occupazione e il sostegno finanziario ad alcune attività sociali.

- ***Gruppi di interesse di settore o locali***

È impegno di TXT informare in modo tempestivo, chiaro, completo e trasparente gli interlocutori sulla propria attività e andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, garantendo così una corretta concorrenza e rispettando le norme vigenti.

- ***Fornitori***

L'elevato valore dei servizi di TXT si basa anche su selezionate relazioni con i fornitori, improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo. I fornitori sono selezionati in base alla loro capacità di garantire beni e servizi di elevato livello qualitativo.

- ***Rappresentanze sindacali***

Data la centralità dei dipendenti e collaboratori nello sviluppo del Gruppo, è impegno di TXT mantenere un rapporto con le rappresentanze sindacali di riferimento ispirato alla massima trasparenza e spirito di collaborazione.

Il Codice Etico, consultabile online (<https://www.txtgroup.com/it/governance/statuto-regolamenti-e-politiche/>), descrive in maniera dettagliata e completa le relazioni tra TXT e sue controllate ed i propri portatori di interesse.

TXT considera importante comprendere esigenze, richieste ed aspettative degli Stakeholder e rispondere in modo opportuno. La Società ha attivato un processo strutturato per classificare gli Stakeholder secondo il loro livello di interesse nelle attività dell'organizzazione e secondo la capacità di influenzare la Società nelle scelte.

La Società ha quindi costruito una matrice e ha posizionato ciascun Stakeholder, in una scala di importanza da 1 a 5, rispetto alle due variabili: *influenza sull'azienda* e *interesse nell'azienda*.

Nel corso del 2022 non sono emerse tematiche particolari da parte degli stakeholder nei confronti del Gruppo.

g) Analisi di materialità

L'Analisi di materialità guida TXT nella scelta dei temi da rendicontare allo scopo di dare piena e chiara rappresentazione della rilevanza degli impatti economici, ambientali e sociali delle attività del Gruppo. Per la rendicontazione dell'esercizio conclusosi il 31 dicembre 2022, l'analisi di materialità è stata aggiornata in conformità con le nuove richieste dei GRI Standards 2021.

L'identificazione dei temi materiali per l'azienda si lega, secondo le prescrizioni dello Standard, all'identificazione degli impatti, attuali e potenziali, significativi generati o verosimilmente generabili dalla stessa sull'economia, l'ambiente e le persone, compresi anche gli impatti sui diritti umani, attraverso tutte le attività e le relazioni commerciali dell'organizzazione. Tali impatti possono configurarsi come negativi o positivi, effettivi o solo potenziali, impatti a breve o a lungo termine, impatti intenzionali o involontari, impatti reversibili o irreversibili.

Il nuovo processo per l'analisi di materialità è strutturato in 4 fasi:

1. Comprensione del contesto in cui opera il Gruppo: analisi del settore in cui opera TXT, prendendo in considerazione diverse categorie di fonti, sia interne che esterne all'azienda.

2. Identificazione degli impatti effettivi e potenziali di TXT: gli impatti effettivi sono impatti che si sono verificati nel tempo, mentre gli impatti potenziali potrebbero verificarsi in futuro.
3. Valutazione della significatività e della rilevanza degli impatti: tutti gli impatti sono stati valutati sulla base del grado di significatività sviluppato in linea con i criteri indicati dallo Standard (ovvero secondo la loro gravità e probabilità di accadimento).
4. Prioritizzazione degli impatti più significativi: è stata stabilita la priorità degli impatti più significativi per TXT e quelli ritenuti più rilevanti hanno guidato l'identificazione dei temi materiali inseriti nella presente DNF.

Nel procedimento dell'analisi di materialità, TXT ha preso in considerazione i temi richiamati dal D.Lgs. 254/2016 e seguito le nuove disposizioni del framework di rendicontazione utilizzato (GRI Standards 2021).

Il Gruppo ha condotto un'analisi di materialità basata sull'identificazione degli impatti effettivi e potenziali generati sull'economia, sull'ambiente, e sulle persone rispetto all'intera catena del valore, considerando eventuali violazioni dei diritti umani per quanto concerne gli impatti negativi, e valutando il contributo allo sviluppo sostenibile per quanto riguarda gli impatti positivi. La valutazione di ciascun impatto positivo ha considerato il contributo diretto e indiretto del Gruppo, per la valutazione degli impatti negativi potenziali sono state considerate tutte le policy, procedure e attività messe in atto dall'azienda per prevenire e mitigare l'impatto negativo identificato.

L'attività di prioritizzazione ha consentito all'Azienda di determinare i temi materiali per la rendicontazione. A livello metodologico, i principali impatti, negativi e positivi, identificati sono stati prioritizzati e valutati rispettivamente secondo il loro grado di gravità e probabilità di accadimento. La rilevanza di un impatto negativo effettivo è determinata dalla sua gravità mentre, la rilevanza di un impatto negativo potenziale è determinata dalla gravità e dalla probabilità dell'impatto.

In particolare, la gravità di un impatto negativo è stata valutata tenendo in considerazione tre aspetti:

- Scala di gravità (*scale*): quanto è grave l'impatto e il contesto esterno in cui si verifica l'impatto, tra cui la geografia;

- Ambito di applicazione (*scope*): quanto è diffuso e può essere misurato in termini di impatto sulla catena del valore;
- Carattere di irrimediabilità (*irremediable character*)⁶: quanto sia difficile rimediare al danno generato dall'impatto.

Di seguito si riporta la lista dei temi risultati materiali a seguito dell'identificazione e aggregazione degli impatti rilevanti, associando ad ogni tema materiale le relative disclosure GRI. L'analisi di materialità ha confermato i temi ritenuti prioritari riportati nella matrice pubblicata per il 2021.

TEMA MATERIALE	DESCRIZIONE DELL'IMPATTO	GRI DISCLOSURE
Gestione responsabile del business aziendale	Garantire trasparenza e correttezza nelle pratiche di business è un aspetto fondamentale che può avere impatti sulla relazione con i clienti e i fornitori. La corruzione lungo la catena del valore potrebbe causare una cattiva allocazione delle risorse e dei ricavi, danni all'ambiente e abusi sui diritti umani. Comportamenti anticoncorrenziali potrebbero tradursi in collusione con altre aziende del settore, abuso di posizione dominante o esclusione di potenziali concorrenti dal mercato, mentre l'assenza di conformità fiscale potrebbe comportare impatti negativi sulla collettività per la mancata distribuzione del valore generato.	205
		206
		207
Lotta al cambiamento climatico	L'utilizzo di energia – soprattutto elettrica – è fondamentale nell'ambito dello sviluppo di software applicativi e tecnici da parte del Gruppo, ma anche a valle nella fase di utilizzo delle soluzioni da parte dei clienti e a monte per la produzione delle componenti elettroniche necessarie. Tutti questi processi energivori generano emissioni di gas serra (in particolare a causa della produzione, del trasporto e dell'utilizzo dell'hardware, oltre che della produzione e dell'utilizzo delle soluzioni software).	302
		305

⁶ Il carattere di irrimediabilità è stato considerato solamente per la valutazione degli impatti negativi così come indicato dai GRI Standards 2021.

Tutela e sviluppo del capitale umano	L'attrazione dei migliori talenti in un contesto in cui le competenze specialistiche risultano scarse sul mercato, la capacità di trattenere il personale specializzato e la possibilità per il personale di sviluppare le proprie abilità rappresentano temi fondamentali per sostenere gli obiettivi di crescita dell'azienda e garantire competitività sul mercato.	401
		404
Discriminazione	Le attività di una azienda devono svolgersi nel rispetto delle diversità e della garanzia di pari opportunità e di ugual trattamento verso tutti i dipendenti. Qualora si verificano episodi di discriminazione, l'impatto negativo in termini di reputazione e d'immagine per l'azienda può essere rilevante.	405
		406
Salute e Sicurezza	A causa dei rischi intrinseci legati all'attività lavorativa della value chain nel suo complesso, una cattiva gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro comporta danni alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.	403
Contributi politici	Contributi diretti o indiretti alle cause politiche possono comportare rischi di corruzione, poiché possono essere utilizzati per esercitare un'influenza indebita sul processo politico.	415
Privacy e sicurezza informatica	La protezione dei dati personali e dei dati di business riservati è un aspetto fondamentale, la mancanza di controlli e misure di prevenzione da parte dell'azienda può portare al verificarsi di attacchi informatici, con conseguente violazione della privacy dei clienti e perdita dei relativi dati sensibili. Una cattiva gestione può portare ingenti impatti di immagine, economici e di conformità normativa.	418

I temi individuati relativi a questi ambiti sono oggetto di monitoraggio non solo ai fini della rendicontazione all'interno della Dichiarazione non finanziaria, ma sono preesistenti nel sistema di governance aziendale. A questo proposito si rimanda ai documenti consultabili sul sito del Gruppo TXT (www.txtgroup.com) ovvero:

- Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari
- Codice Etico
- Politica per la prevenzione della corruzione
- Modello Organizzativo 231/2001
- Politica ambientale

Una riflessione mirata è stata effettuata sulla catena del valore, in quanto i prodotti e servizi venduti da TXT sono prevalentemente frutto di attività svolte da personale interno. La catena di fornitura (supply chain) è rappresentata, in larga misura, da fornitori di commodities/utilities, in particolare provider dei servizi di connettività e di hardware/software. Non esistono fornitori strategici per TXT, tali da condizionarne le scelte o il modello di business in maniera rilevante. Questo assunto ha indirizzato il management

a non considerare come rilevanti gli aspetti di rendicontazione GRI strettamente legati alla supply chain. Le attività situate a valle, invece, si limitano alla logistica in uscita per il trasporto delle apparecchiature e ai clienti che utilizzano i servizi hardware e software forniti da TXT.

2 ANALISI DEI RISCHI

TXT e-solutions S.p.A. è dotata di un Comitato per il controllo e i rischi che svolge la propria attività in modo autonomo e indipendente per la salvaguardia dell'integrità aziendale.

Tra le funzioni svolte, il Comitato supporta il Consiglio di amministrazione nelle attività relative al Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi. Periodicamente verifica l'adeguatezza del Sistema e il suo funzionamento assicurando che i principali rischi aziendali siano identificati e gestiti in modo adeguato e che siano compatibili con gli obiettivi strategici della Società.

Annualmente TXT predispone un'analisi dei rischi di compliance, finanziari, operativi e strategici declinata all'interno delle funzioni aziendali e delle relative aree tematiche che evidenzia le attività a rischio e definisce le azioni di monitoraggio e controllo necessarie.

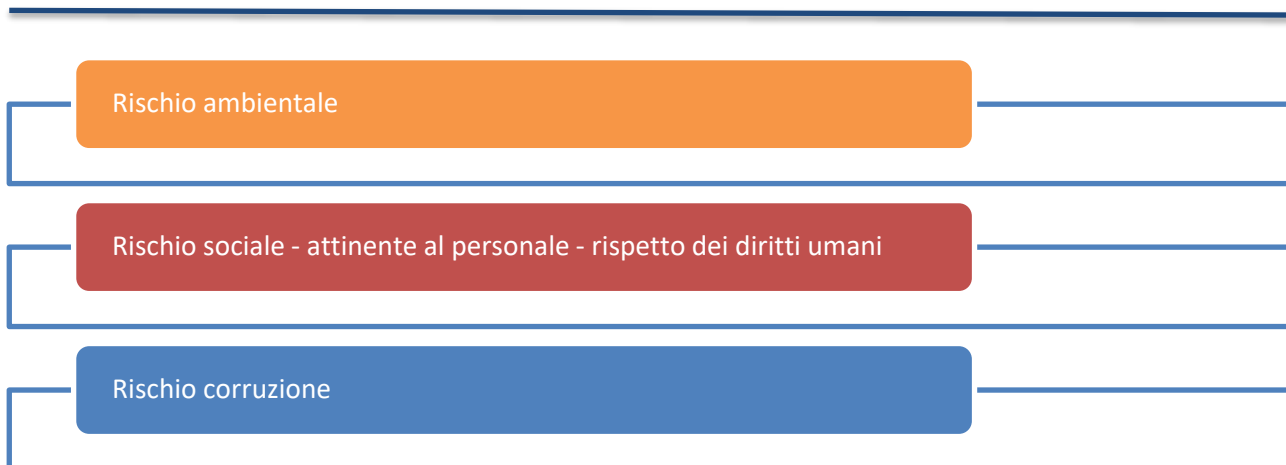
Inoltre, alla luce del Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società, nel 2008 TXT ha approvato il "Modello di organizzazione, gestione e controllo 231" per rendere il più possibile efficienti e coerenti i controlli e le procedure adottate all'interno del Gruppo. Il documento include al suo interno anche il Codice Etico con regole e principi vincolanti per consiglieri, dipendenti, consulenti, collaboratori esterni e fornitori.

Nel 2019 il Modello Organizzativo è stato interamente aggiornato nella sua struttura per una maggiore efficacia nella consultazione e comunicazione verso gli stakeholders, mentre l'ultima versione del Codice Etico è stata pubblicata nel 2021.

Le attività svolte dal Comitato Controllo e Rischi sono integrate dalle ulteriori attività, analisi, procedure e azioni svolte da altri dipartimenti in ambito ambientale e sociale, come di seguito descritto.

a) Definizione dei rischi

All'interno della propria attività di business TXT identifica e analizza i seguenti rischi di natura non finanziaria:



b) Rischio ambientale

TXT svolge la propria attività di sviluppo software e servizi informatici preoccupandosi di migliorare la propria efficacia rispetto ai temi ambientali e alla normativa ambientale applicabile per prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente. TXT ha individuato come significativi i seguenti aspetti ambientali e i rischi ad essi connessi: consumo energetico, emissioni in atmosfera e compliance ambientale.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
Ambiente	RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL LIMITATO LIVELLO DI CONTROLLO DEL GRUPPO SUGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	I consumi energetici rappresentano il principale aspetto con risvolti ambientali di TXT. L'assenza di un programma di efficientamento dei consumi, dovuto anche all'impossibilità di agire in modo approfondito sugli edifici in quanto locatari, potrebbe non permettere al Gruppo di beneficiare di una riduzione dei costi operativi e di una riduzione delle proprie emissioni atmosferiche.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALL'ASSENZA DI PROGRAMMI DI GESTIONE E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS AD EFFETTO SERRA	Per il Gruppo TXT, le emissioni di gas ad effetto serra sono legate principalmente ai consumi energetici ed ai business travel. Le crescenti pressioni sia Nazionali che Internazionali sul tema fanno sì che tale rischio sia adeguatamente gestito attraverso un'attenta analisi dei consumi energetici responsabili delle emissioni di gas serra.

	<p>RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL MANCATO RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE</p>	<p>In un contesto in continua evoluzione, alle aziende è richiesto un regolare monitoraggio e adeguamento normativo in ambito ambientale. L'assenza di una specifica funzione e/o di un referente designato in materia di compliance ambientale potrebbe esporre il Gruppo TXT al mancato ottemperamento degli obblighi di conformità.</p>
--	--	--

La salvaguardia dell'ambiente è garantita dall'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, ad ogni livello, per monitorare e migliorare continuamente le proprie attività a protezione dell'ambiente e per ridurre le varie forme d'inquinamento. TXT intende prevenire, mitigare e gestire i suddetti rischi con la definizione e l'applicazione della Politica ambientale attraverso le seguenti azioni:

Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire in modo responsabile il consumo di energia elettrica, di gas e di acqua, con l'obiettivo di ridurre i consumi. • Utilizzare tecnologie di teleconferenza e videoconferenza quando fattibili in alternativa ai viaggi, come contributo alla riduzione delle emissioni di CO₂. • Promuovere l'uso di materiali riciclati, per quanto possibile nel corso delle attività. • Prestare attenzione al consumo di carta riducendo o eliminando, quando possibile, le stampe. • Integrare considerazioni di carattere ambientale nei processi di approvvigionamento. • Prestare attenzione alle nuove opportunità di riduzione, ottimizzazione, riciclo e riutilizzo dei rifiuti. • Sostituire progressivamente le vetture del parco auto aziendale con motore diesel con altre a basse emissioni climalteranti, ad esempio ibride o elettriche. • Adozione della Politica Ambientale.

TXT si impegna per il successo di questa politica e individua nella propria struttura una funzione di sorveglianza e promozione in tema di politica ambientale che garantisca il rispetto delle leggi e dei regolamenti ambientali applicabili in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo e che richiede ai dipendenti di segnalare eventuali non conformità per implementare un adeguato follow-up.

c) Rischio sociale – attinente al personale – rispetto dei diritti umani

I rischi sociali variano a seconda della classe sociale, del genere, dell'età, ma anche a seconda dei contesti. All'interno del Gruppo TXT la protezione della popolazione dai rischi sociali è il principale obiettivo delle politiche di welfare e dei progetti avviati.

TXT ha individuato come rilevanti le seguenti tematiche sociali e i rischi ad esse connessi: occupazione, formazione ed educazione, rispetto delle diversità e pari opportunità, comportamenti non discriminatori, salute e sicurezza sul lavoro, comportamenti anti-competitivi, compliance socioeconomica, contributi politici.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
Gestione del personale	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA INCAPACITA' DI ATTRARRE PERSONALE QUALIFICATO E COMPETENTE	Per il Gruppo TXT è fondamentale attrarre personale qualificato e aggiornato in modo da garantire servizi e prodotti software di qualità e professionalità nel comportamento dei dipendenti. L'incapacità di attrarre e trattenere risorse qualificate potrebbe avere effetti negativi sulle performance attuali e future del Gruppo.
	RISCHIO POTENZIALE CONNESSO AL DETERIORAMENTO DELLE COMPETENZE E DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL PERSONALE	Per il Gruppo TXT è fondamentale curare il continuo aggiornamento tecnico e professionale del proprio personale. L'efficacia dei piani di formazione risulta quindi molto importante per il Gruppo. Una riduzione del livello di qualità dell'output e l'inadeguatezza dei programmi di formazione potrebbe avere effetti negativi sulle performance attuali e future del Gruppo.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA POSSIBILITÀ CHE IL GRUPPO NON SIA CONFORME A LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI DIVERSITA' (ANCHE FUTURI)	Un inadeguato livello di attenzione del Gruppo relativamente alla diversità in azienda potrebbe portare TXT a non cogliere la ricchezza derivante dal contributo di risorse diversificate per esperienze, profili professionali, culture e generi e a non essere preparata a rispondere ad un eventuale normativa o regolamentazione in materia.
	RISCHIO POTENZIALE CONNESSO A PRATICHE DISCRIMINATORIE COMMESSE DAI DIPENDENTI	Il limitato livello di presidio del Gruppo rispetto alla gestione di eventuali episodi di discriminazione potrebbe aumentare il rischio che i dipendenti adottino comportamenti discriminatori e causare degli effetti negativi operativi e reputazionali per il Gruppo.
	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALLA NON CONFORMITÀ CON LA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	Il mancato rispetto della normativa applicabile in tema di salute e sicurezza sul lavoro potrebbe comportare rischi per la salute dei propri dipendenti e collaboratori e non conformità regolamentari, con effetti negativi sul Gruppo anche in termini finanziari e reputazionali.

Sociale	RISCHIO POTENZIALE LEGATO ALL'APPLICAZIONE DI PRATICHE COMPETITIVE SLEALI	Il Gruppo TXT, operando in un mercato altamente competitivo, è potenzialmente esposto ad azioni e comportamenti anti-competitivi da parte dei concorrenti. Allo stesso tempo, eventuali danni reputazionali e finanziari per il Gruppo potrebbero scaturire da pratiche commerciali non in linea con i valori etici aziendali o con le normative in materia di concorrenza sleale.
----------------	--	--

Il monitoraggio, la gestione e la mitigazione dei rischi sociali si concretizzano nelle seguenti azioni:

Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con le università locali per la formazione degli studenti e l'inserimento nel mondo del lavoro. • Adozione della Diversity Policy per Board of Directors e Statutory Auditors. • Abbattimento delle barriere architettoniche. • Progetto Università Cattolica per l'inserimento nel mondo del lavoro di studenti con disabilità. • Finanziamenti per lo sviluppo di programmi di studio e collaborazioni con le università del settore informatico. • Programmi di Welfare garantiti dal CCNL Metalmeccanico. • Polizze sanitarie aggiuntive ed estese al nucleo familiare. • Promozione del senso di appartenenza e del benessere dei lavoratori. • Eventi ricreativi. • Prevenzione dello stress da lavoro correlato. • Smartworking. • Flessibilità oraria.

d) Rischio corruzione

TXT adotta un approccio di ferma e assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione. La Politica Anticorruzione si applica a tutto il personale delle varie società del Gruppo TXT che dovrà osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e integrità morale per evitare situazioni in cui sia i soggetti apicali sia i partners siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi, rispetto agli obblighi contrattuali o fiduciari legati alla loro posizione.

Il Codice Etico aziendale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, definisce con chiarezza e trasparenza i principi di deontologia aziendale ritenuti di fondamentale

importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo, e quindi per il successo dell'impresa stessa. La prevenzione dei conflitti di interesse è oggetto di un focus specifico all'interno del Codice Etico, il quale delega la prevenzione ai presidi previsti dalla struttura di governance in essere.

In seguito all'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, TXT si è dotata di un proprio Modello di Organizzazione e Gestione finalizzato a delineare, con chiarezza e trasparenza, la specifica struttura organizzativa, gestionale e di controllo, nonché a renderla conforme alle disposizioni contenute nel Decreto e idonea a prevenire la commissione di reati; è stato, inoltre, designato un "Organismo di Vigilanza" con il compito di vigilare sull'applicazione del Modello.

La lotta alla corruzione è compito di ogni destinatario del Codice Etico e del Modello Organizzativo non solo al fine di evitare qualsiasi atto illecito o reato, ma anche al fine di garantire la massima qualità e il giusto compenso per i servizi e i beni erogati e/o richiesti. Per questo motivo i rapporti di TXT con clienti, fornitori, Istituzioni Pubbliche e ogni Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutato qualsiasi comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico Aziendale.

Ambiti D.Lgs. 254/2016	Rischio identificato	Descrizione del rischio
Lotta alla corruzione	RISCHIO POTENZIALE LEGATO AL VERIFICARSI DI EPISODI DI CORRUZIONE (SIA ATTIVA CHE PASSIVA)	Il Gruppo TXT stringe regolarmente rapporti commerciali con altre società. Questo può rappresentare un rischio potenziale di esposizione dei propri dipendenti ad episodi di corruzione, sia attiva che passiva.

Il monitoraggio, la gestione e la mitigazione dei rischi sociali si concretizzano nelle seguenti azioni:

Azioni
<ul style="list-style-type: none"> • È vietato accordare vantaggi di qualsiasi natura (denaro, promesse di assunzione, ecc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, Partners, o di loro prossimi congiunti, rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale o che possa comunque influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi

vantaggio per l'azienda.

- È vietato distribuire omaggi e compiere atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, incaricati di pubblico servizio e dipendenti di Partners, se non nei limiti di un modico valore e comunque tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretato, da un osservatore imparziale, come finalizzato ad acquisire vantaggi in modo improprio.
- È vietato ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità o accettarne la promessa, da chiunque intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento più favorevole di quello dovuto.
- La Società non può assumere i dipendenti della pubblica amministrazione, dello Stato o delle Comunità europee, di ogni qualifica o livello, il loro coniuge e i di lui parenti, ovvero i loro ascendenti, discendenti, fratelli, sorelle, zii, nipoti, ovvero ex impiegati, nei tre anni successivi al compimento di un atto di competenza di uno dei predetti soggetti da cui sia derivato un vantaggio per la Società, qualora ciò sia diretto all'ottenimento di un ingiusto profitto per la stessa.
- Qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato nel Paese di riferimento, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato in conformità a quanto stabilito dalle regole interne. Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito, e abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente e concesso ufficialmente ad entità societarie, dietro presentazione della documentazione di supporto. È vietato promettere o erogare benefits o altri analoghi incentivi commisurati al conseguimento di obiettivi basati su target di performance palesemente immotivati ed irraggiungibili.
- È vietato effettuare prestazioni in favore dei Collaboratori Esterni e dei Partner che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi, nonché riconoscere compensi in favore dei medesimi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale.
- Nessun pagamento oltre Euro 1.000 può essere effettuato in contanti sia in Italia sia all'Estero.
- Ogni documento, rappresentativo di un fatto accaduto e/o di una valutazione operata nell'ambito di operazioni che rientrino nelle aree sensibili ai fini della Politica Anticorruzione, deve essere sottoscritto da o riconducibile a chi lo ha formato. Ogni documento deve essere conforme alla normativa vigente.

Inoltre, TXT svolge prevalentemente attività con aziende private di Paesi occidentali e a elevato tasso di industrializzazione.

TXT monitora e gestisce il rischio di atti di corruzione, conflitto di interessi e altri illeciti di governo societario definendo la propria politica per la prevenzione della corruzione, dei conflitti di interessi e di altri illeciti di governo societario e prevedendo l'istituzione di una procedura e di attività formative e informative. TXT consente di segnalare comportamenti illeciti o criticità dell'organizzazione aziendale grazie a canali aziendali di whistleblowing, la gestione delle segnalazioni pervenute è affidata all'Organismo di Vigilanza.

La Politica Anticorruzione mira a proteggere il patrimonio, le persone e gli obiettivi aziendali mediante un approccio più ampio:

- fornisce indicazioni atte a individuare il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- indica le regole di attuazione e di controllo per il rispetto della legalità e integrità;
- invita i dipendenti ad adeguare ogni propria condotta o procedura;
- riconosce il piano di prevenzione della corruzione come imprescindibile atto programmatico.

Nel triennio 2020-2022 non sono stati accertati episodi di corruzione.

3 IL MODELLO AZIENDALE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

a) Il modello aziendale

Come ampiamente descritto all'interno della Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari 2021, TXT ha definito un sistema articolato ed omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa sia i rapporti con gli stakeholder, in particolare con gli azionisti, che risultano conformi agli standard più evoluti di Corporate Governance.

Il Consiglio ha adottato un modello di Corporate Governance in linea con i principi contenuti nel Codice di Autodisciplina emanato dal Comitato Italiano per la Corporate Governance e alle migliori pratiche internazionali, con l'obiettivo di garantire una corretta e trasparente informativa societaria e di creare valore per gli azionisti attraverso un adeguato funzionamento della Società.

La società è dotata dei seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione
- Comitato per la Remunerazione
- Comitato per il Controllo e Rischi
- Comitato Parti Correlate
- Collegio Sindacale

L'Assemblea dei soci ("Assemblea"), regolarmente costituita, è l'organo che esprime con le sue deliberazioni la volontà sociale. Le deliberazioni da essa prese in conformità della legge e dello Statuto vincolano tutti i soci, compresi quelli assenti o dissenzienti.

Il Consiglio di Amministrazione ("Consiglio") è l'organo collegiale di gestione della società con poteri inerenti all'amministrazione ordinaria e straordinaria della stessa. Il CdA approva il Codice Etico, il quale regola e norma il comportamento del Gruppo nelle sue relazioni con clienti e fornitori e con gli stakeholder in generale. Il CdA delega la responsabilità della gestione degli impatti del Gruppo alle diverse funzioni preposte secondo le modalità e criteri specificati nella relazione sul governo societario. Il Consiglio, nominato ogni tre anni dall'Assemblea, nomina nel suo ambito un Presidente e l'Amministratore Delegato di cui determina i poteri. Secondo le previsioni dello statuto sociale, il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 14 membri a seconda di quanto stabilito dall'assemblea ordinaria al momento della nomina. Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza prescritti dalle disposizioni cui è sottoposta la Società, anche con riferimento a quelli al riguardo previsti dai codici di comportamento redatti dalla società di gestione dei mercati regolamentati. La Società applica criteri di diversità, anche di genere, nella composizione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'obiettivo prioritario di assicurare adeguata competenza e professionalità dei suoi membri. Il Consiglio in carica si compone di 7 membri di cui 2 amministratori esecutivi, 1 amministratore non esecutivo e 4 amministratori indipendenti che, come raccomandato dall'art. 3 del Codice, non intrattengono con la Società, con le sue controllate, con gli amministratori esecutivi o con gli azionisti che controllano la Società, relazioni economiche di entità tale da poterne condizionare l'autonomia di giudizio. Inoltre, non sono titolari, direttamente o indirettamente, di partecipazioni azionarie di entità tale da permettere loro di esercitare alcun tipo di controllo sulla Società, né partecipano a patti parasociali per il controllo della Società stessa.

Nel 2020 il Consiglio di TXT ha adottato le Politiche sulla diversità del Consiglio stesso e del Collegio Sindacale. Esse descrivono le caratteristiche ottimali della composizione del Consiglio e del Collegio Sindacale affinché esso possa esercitare nel modo più efficace i propri compiti, assumendo decisioni che possano concretamente avvalersi del contributo di una pluralità di qualificati punti di vista, in grado di esaminare le tematiche in discussione da prospettive diverse.

Il Comitato per la Remunerazione è un organo istituito all'interno del Consiglio ed ha funzioni consultive e propositive. In particolare, esprime pareri e formula al Consiglio di Amministrazione proposte in merito alla determinazione del trattamento economico spettante agli amministratori esecutivi ed al management della società con responsabilità strategiche. Il Comitato svolge il proprio compito in modo del tutto autonomo e indipendente nei riguardi degli amministratori delegati e, nel caso intenda avvalersi di un consulente, ne verifica preventivamente l'indipendenza. La politica per la remunerazione degli amministratori esecutivi o investiti di particolari cariche adottata dalla società definisce delle linee guida in coerenza con i criteri di seguito elencati:

- la componente fissa e la componente variabile sono adeguatamente bilanciate in funzione degli obiettivi strategici e della politica di gestione dei rischi della società;
- sono previsti limiti massimi per le componenti variabili;
- la componente fissa è sufficiente a remunerare la prestazione dell'amministratore nel caso in cui la componente variabile non fosse erogata a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi di performance indicati dal CdA;
- gli obiettivi di performance sono predeterminati, misurabili e collegati alla creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte di medio-lungo periodo;
- la corresponsione di una porzione della componente variabile della remunerazione a medio-lungo termine è differita di un adeguato lasso temporale rispetto al momento della maturazione; la misura di tale porzione e la durata del differimento sono coerenti con le caratteristiche dell'attività d'impresa svolta e con i connessi profili di rischio;
- sono previste intese contrattuali che consentono alla società di chiedere la restituzione, in tutto o in parte, di componenti variabili della remunerazione versate (o di trattenere somme oggetto di differimento), determinate sulla base di dati che si siano rivelati in seguito manifestamente errati;
- non è prevista una indennità per la cessazione anticipata del rapporto di amministrazione o per il suo mancato rinnovo.

In merito alla remunerazione dei dipendenti del Gruppo, il rapporto tra la retribuzione totale annua dell'individuo più pagato del Gruppo e la retribuzione totale annua mediana

per tutti i dipendenti (escluso l'individuo più pagato) con relativo aumento percentuale è riportata nella seguente tabella, per il triennio 2020-2022.

Rapporto di retribuzione totale annuale⁷	2020	2021	2022⁸
Rapporto tra la retribuzione dell'individuo più pagato del Gruppo e la retribuzione totale mediana	7,26	8,81	19,66
Rapporto tra l'aumento percentuale della retribuzione dell'individuo più pagato del Gruppo e l'aumento percentuale della retribuzione totale mediana	N/A	-33,18	137,31

Il Comitato per il Controllo e Rischi è un organo istituito all'interno del Consiglio che valuta l'adeguatezza del sistema di controllo interno e gestione dei rischi ed esprime il proprio parere sulle procedure di controllo.

Il Comitato Parti Correlate è un organo istituito all'interno del Consiglio che valuta sull'interesse della Società al compimento di Operazioni con Parti correlate, nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni.

Il Collegio Sindacale è organo avente funzioni di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto e di controllo sulla gestione. Esso non ha funzioni di controllo contabile, che spetta alla Società di revisione iscritta nello speciale albo, che è organo di controllo esterno alla Società. Alla Società di Revisione compete di verificare, nel corso dell'esercizio, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili nonché la verifica che il bilancio d'esercizio e consolidato corrispondano alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e che tali documenti contabili siano conformi alle norme che li disciplinano.

⁷ La retribuzione totale annua mediana per tutti i dipendenti è stata calcolata escludendo l'individuo più pagato. Gli importi relativi ai diversi paesi sono stati convertiti dalla valuta locale in euro utilizzando il tasso di cambio dell'anno di riferimento.

Per il calcolo della retribuzione sono stati inclusi i seguenti contributi: RAL, bonus, welfare e stock options.

⁸ Lo scostamento nell'anno 2022 è dovuto alla società TeraTron, acquisita dal Gruppo TXT nella seconda metà del 2021 e inclusa nel perimetro di rendicontazione a partire dal 1/1/2022.

Le attribuzioni e le modalità di funzionamento degli organi sociali sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto sociale e dalle deliberazioni assunte dagli organi stessi. Copia della relazione annuale è disponibile presso la sede sociale della società, nonché consultabile sul sito Internet (www.txtgroup.com) nella sezione denominata “governance/corporate-governance-reports”.

b) Gli organi sociali

Azionisti (con partecipazioni superiori al 3% al 31 dicembre 2022):

- Laserline SpA
- Mercato

Consiglio di Amministrazione al 31/12/2022:

- Enrico Magni: Presidente del CdA
- Daniele Misani: Amministratore Delegato
- Matteo Magni: Consigliere
- Paola Generali: Consigliere indipendente
- Antonella Sutti: Consigliere indipendente
- Carlo Gotta: Consigliere indipendente
- Stefania Saviolo: Consigliere indipendente

Dei suddetti componenti, il 57% è ricompreso nella fascia di età superiore ai 50 anni, mentre la restante parte è compresa nella fascia di età tra i 30 e i 50 anni. Il presidente del CdA non è un alto dirigente dell'organizzazione.

Collegio sindacale:

- Mario Basilico: Presidente
- Luisa Cameretti: Sindaco effettivo
- Franco Vergani: Sindaco effettivo
- Massimiliano Alberto Tonarini: Sindaco supplente
- Giada D'Onofrio: Sindaco supplente
- Fabio Maria Palmieri: Sindaco supplente

Società di revisione:

- Crowe Bompani S.p.A.

c) Mission e valori

La missione principale del Gruppo è offrire prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza. TXT si rivolge a mercati caratterizzati da estrema dinamicità che richiedono soluzioni tecnologiche d'avanguardia. Mercati per i quali tecnologia e innovazione si traducono in elementi fondamentali per la crescita e la competitività.

Per rispondere ai bisogni dei suoi clienti, TXT ha sempre puntato sull'innovazione, sia tecnologica sia di processo o di business facendone uno dei valori su cui costruire il proprio successo. Il Gruppo eccelle nell'offrire soluzioni business-critical, esclusivamente progettate per i business dei propri clienti e dei loro processi. Uno degli obiettivi primari di TXT è la creazione di valore per tutti gli "stakeholder".

Per il Gruppo sono, quindi, requisiti di riferimento: la professionalità dell'interlocutore, la disponibilità di mezzi, strutture e know-how e l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

d) L'Etica del Gruppo

I valori che guidano la vita interna ed esterna di TXT sono regolati dal Codice Etico, formalizzato nel 2010 e applicabile a tutte le Società del Gruppo. I destinatari di tale Codice sono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche e azionisti), i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse di settore o locali.

Per garantirne l'applicazione e il rispetto, ciascuna Società del Gruppo si impegna alla diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione di TXT ha istituito un "Organismo di Vigilanza" ex D.lgs. 231/2001 con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.

Il Codice Etico è un insieme di principi che guidano costantemente l'agire quotidiano e da cui discendono tutte le politiche aziendali e i principi di business, ovvero:

- ***Legalità, onestà e correttezza***

Il Gruppo opera nel rispetto delle leggi vigenti e persegue i propri interessi seguendo una linea di condotta concorde ai principi di legalità, correttezza e onestà. Gli stessi parametri vengono applicati nelle relazioni con gli interlocutori del Gruppo. Il Gruppo si impegna a verificare che quanto stabilito all'interno del Codice sia fatto proprio e praticato da tutti i destinatari dello stesso.

- ***Rispetto delle leggi e dei regolamenti***

Il Gruppo si assicura di informare e sensibilizzare adeguatamente sui temi attinenti al Codice Etico con il fine di rispettare leggi e regolamenti vigenti. Eventuali dubbi o incertezze sono chiariti dai propri responsabili diretti e dall'Organismo di Vigilanza.

- ***Trasparenza e completezza dell'informazione***

Il Gruppo assicura a tutti gli interlocutori un'informazione chiara e trasparente circa la propria situazione e andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Sono inclusi gli azionisti e gli organi competenti in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile del Gruppo.

- ***Riservatezza delle informazioni***

Il Gruppo assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Il Gruppo assicura il divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

- ***Rispetto della persona ed equità***

Il Gruppo garantisce il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, della dimensione di relazione con gli altri e dell'equità di trattamento. A sostegno di ciò, il Gruppo verifica la presenza di un contesto di sicurezza e di rispetto delle dignità individuali.

- ***Imparzialità e pari opportunità***

TXT evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori.

- ***Conflitti di interesse***

Il Gruppo si impegna a prevenire situazioni di conflitto di interessi, vietando ai destinatari di perseguire interessi diversi dalla missione del Gruppo o di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari.

- ***Tutela della concorrenza***

Il Gruppo crede nella libera e corretta concorrenza, di conseguenza le proprie azioni sono orientate all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità e l'efficienza. Ogni azione che possa alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata.

Per quanto riguarda le modalità di gestione degli aspetti legati ai cinque ambiti richiamati dal Decreto, si rimanda a quanto riportato nel capitolo 2 ANALISI DEI RISCHI in corrispondenza delle azioni attuate in risposta ai rischi individuati e a quanto riportato nel seguente capitolo 5 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI.

4 REGOLAMENTO TASSONOMIA AMBIENTALE UE

L'informativa di Tassonomia introdotta con il Regolamento 2020/852, e resa obbligatoria in Italia per le Aziende che pubblicano una DNF a partire dal 2022, si pone come obiettivo quello di individuare il "grado di ecosostenibilità" di un investimento, aumentando la trasparenza del mercato a beneficio di consumatori e investitori. La Tassonomia introduce un sistema di classificazione unico a livello comunitario per l'identificazione di attività economiche ecosostenibili. La normativa infatti prevede che, per stabilire se un'attività sia ecosostenibile, essa debba contribuire al raggiungimento di uno o più dei sei obiettivi ambientali che l'Unione Europea si è posta:

- mitigazione del cambiamento climatico
- adattamento al cambiamento climatico
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine
- transizione verso l'economia circolare
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli ecosistemi

Nel 2021, la Commissione Europea ha adottato il "*Climate Delegated Act*⁹" che disciplina i primi due obiettivi climatici (mitigazione e adattamento), definendo quali sono le attività economiche che possono contribuire in modo sostanziale al loro raggiungimento e a quali condizioni, senza arrecare danni significativi ai restanti obiettivi ambientali. Oggi la

⁹ Regolamento Delegato 2021/2139.

Tassonomia identifica 13 settori che includono un totale di oltre 100 attività economiche, tra le quali diverse riguardano il Gruppo TXT e le sue controllate.

In relazione all'esercizio 2022, le imprese non finanziarie soggette al Regolamento sono tenute a pubblicare la quota in termini di fatturato, spese in conto capitale (CapEx) e spese operative (OpEx) di attività economiche ammissibili e allineate alla Tassonomia, con riferimento ai primi due obiettivi climatici. Il Regolamento definisce come ammissibile l'attività ricompresa nel *Climate Delegated Act*, senza alcuna verifica aggiuntiva, mentre per attività allineata si intende l'attività ammissibile che è conforme a tre tipologie di criteri:

- **criteri di contributo sostanziale:** che esplicitano le condizioni a cui l'attività può effettivamente contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di mitigazione e/o adattamento;
- **criteri per "non arrecare un danno significativo"** (Do No Significant Harm, o DNSH): costituiti dai requisiti tecnici e normativi volti ad assicurare che l'attività, oltre a fornire un contributo ad almeno un obiettivo, non arrechi danni significativi agli altri obiettivi ambientali;
- **garanzie minime di salvaguardia:** atte a garantire che l'attività sia svolta nel rispetto delle misure minime di salvaguardia sociale previste dall'articolo 18 del Regolamento in materia di diritti umani e del lavoro.

a) Analisi di ammissibilità e allineamento

Il perimetro dell'analisi di ammissibilità e di allineamento alla Tassonomia svolta dal Gruppo TXT, è coerente con quello definito per la presente dichiarazione non finanziaria.

Il Gruppo, alla luce di una revisione del processo di mappatura delle attività ammissibili, ha aggiornato, per l'anno in esame, l'analisi di ammissibilità svolta l'anno scorso, individuando una corrispondenza con l'attività 8.2, tra quelle in grado di contribuire all'obiettivo di adattamento al cambiamento climatico cioè *"Programmazione, consulenza informatica e attività connesse"*, descritta come *"fornitura di competenze nel campo delle tecnologie dell'informazione: scrittura, modifica, collaudo e assistenza software; pianificazione e progettazione di sistemi informatici che integrano hardware, software e tecnologie di comunicazione; gestione in sito dei sistemi informatici o degli impianti di elaborazione dati dei clienti; e altre attività tecniche e professionali collegate ai computer"*.

Per questa attività, il *Climate Delegated Act* richiede, ai fini dell'allineamento, la presenza di una solida valutazione dei rischi climatici fisici degli asset in cui viene svolta l'attività ammissibile, e l'implementazione di adeguate soluzioni di adattamento (criterio di contributo sostanziale). Non essendo in vigore una simile analisi a livello di Gruppo, l'attività viene considerata non allineata¹⁰. Per quanto riguarda invece i criteri di DNSH, il Regolamento non prevede analisi aggiuntive da svolgere in riferimento all'attività 8.2.

Inoltre, in aggiunta all'attività di core-business, il Regolamento consente di rendicontare anche tutte le spese e gli investimenti sostenuti dal Gruppo per efficientare gli asset e per ridurre le emissioni di gas serra correlate. Nello specifico, il Gruppo TXT, nel corso del 2022, ha sostenuto delle spese riconducibili alle seguenti attività, che possono pertanto considerarsi ammissibili rispetto all'obiettivo di mitigazione al cambiamento climatico:

6.5 Trasporto mediante moto, autovetture e veicoli commerciali, con riferimento all'acquisto, in leasing, di auto.

7.2 Ristrutturazione di edifici esistenti, con riferimento agli interventi svolti sugli edifici del Gruppo.

7.4 Installazione, manutenzione e riparazione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici negli edifici (e negli spazi adibiti a parcheggio di pertinenza degli edifici), con riferimento all'acquisto e all'installazione di due stazioni di ricarica per auto elettriche.

Analogamente a quanto riportato per l'attività 8.2, anche per le attività riferite alle spese ammissibili sopra riportate, il Gruppo, non disponendo della totalità dei dati e delle evidenze necessarie per verificare il rispetto dei criteri di contributo sostanziale e di DNSH da parte dei fornitori di tali servizi, preferisce adottare un approccio conservativo e quindi non dichiararne l'allineamento alla Tassonomia.

¹⁰ Si specifica che per l'attività 8.2, non potendo questa essere considerata come "abilitante", cioè in grado di "consentire direttamente ad altre attività di apportare un contributo sostanziale a uno o più obiettivi" (Art. 16 del Regolamento), non viene pubblicato il KPI legato al fatturato.

Infine, il Gruppo ha analizzato il proprio grado di adesione ai principi richiamati dell'Articolo 18 del Regolamento, anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Platform on Sustainable Finance¹¹ e prudenzialmente ritiene le attuali pratiche in essere sulla catena di fornitura non completamente allineate ai criteri di garanzie minime di salvaguardia.

b) Contextual information e metodologia di calcolo dei KPI (Accounting Policy)

TURNOVER

Per il calcolo del denominatore si è proceduto con l'analisi dei ricavi della gestione caratteristica riportati in bilancio consolidato, individuando il valore totale di 99.716.815 euro.

Per quanto riguarda il numeratore non è stato valorizzato, poiché l'attività 8.2 in relazione all'obiettivo di adattamento ai cambiamenti climatici non è considerata "abilitante" ai sensi dell'Articolo 16 del Regolamento.

CAPEX

Ai fini della determinazione del denominatore del KPI CapEx, si è proceduto con l'analisi delle addition degli asset durante l'esercizio, individuando il valore di 3.747.501 euro.

Sono inclusi in tale importo gli investimenti relativi all'attività 8.2, e non sono state rilevate *addition* di asset per l'esercizio in analisi. Inoltre, sono state inclusi gli investimenti mirati a ridurre le emissioni di gas serra del Gruppo, nello specifico:

- 6.5 - Trasporto mediante moto, autovetture e veicoli commerciali (1.98%)
Per l'attività in oggetto, sono stati identificati *addition* di automobili leasing, contabilizzate secondo IFRS 16.
- 7.2 - Ristrutturazione di edifici esistenti (5.01 %) *descritta come "Opere edilizie e di ingegneria civile o loro preparazione"*.

¹¹ Final Report on Minimum Safeguards, ottobre 2022

-
- 7.4 - Installazione, manutenzione e riparazione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici negli edifici e negli spazi adibiti a parcheggio di pertinenza degli edifici (0.31%). Per l'attività in oggetto, sono stati identificati *addition* di Colonnine di ricarica elettrica per le automobili dei dipendenti, contabilizzate secondo IAS 16.

L'estrazione del dato associato alle categorie sopracitate è stata effettuata in modo puntuale quando reso possibile dalle informazioni disponibili nei sistemi gestionali attualmente in uso all'interno delle *legal entity* facenti parte del perimetro in analisi.

Il Gruppo, per il calcolo del denominatore del KPI di CapEx, ha considerato le *addition* incorse nel periodo di riferimento relative ad asset materiali (sviluppo e ristrutturazione di asset aziendali), ad asset immateriali (brevetti, software e costi di ricerca e sviluppo capitalizzata) e Right of Use Asset (RoU). L'approccio utilizzato per l'estrazione delle suddette numeriche ha previsto un'analisi puntuale della reportistica gestionale riportante gli investimenti condotti nel corso dell'esercizio da tutte le società all'interno del perimetro di analisi. In linea con i principi contabili internazionali e con le disposizioni dell'Annex del *Disclosure Delegated Act*, il Gruppo ha considerato gli asset materiali contabilizzati secondo il principio contabile IAS 16, gli asset immateriali (goodwill escluso) contabilizzati secondo il principio contabile IAS 38 e i leasing contabilizzati secondo il principio contabile IFRS 16.

OPEX

In riferimento al KPI di OpEx, il Gruppo ha identificato un valore del denominatore pari a 1.894.136 euro. Seguendo le indicazioni del § 1.1.3.2 dell'Annex I al "*Disclosure Delegated Act*" e i chiarimenti forniti dalla Commissione Europea¹², si è valutato che l'importo identificato – costruito prendendo in considerazione le sole categorie citate dall'Annex I dell'Atto Delegato – sia pari al 2% delle spese operative consolidate sostenute durante il corso

¹² Chiarimento fornito dalla risposta alla domanda 13 delle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea il 12.12.2022.

dell'esercizio e quindi non materiale ai fini di una valida rappresentazione ai fini della Tassonomia.

Le spese operative considerate al denominatore includono i costi diretti non capitalizzati legati a manutenzione e riparazione, locazioni a breve termine (short term lease), pulizia, spese sostenute per misure di rinnovamento degli edifici e costi non capitalizzati di R&D. In dettaglio, per le spese operative per cui non è stato possibile provvedere ad un'estrazione puntuale del dato dai sistemi gestionali, si sono utilizzati driver di allocazione basati sul peso percentuale delle spese rispetto alle spese operative totali.

Per il calcolo del denominatore del KPI di OpEx, l'approccio utilizzato è stato quello di procedere con un'analisi puntuale del piano dei conti del Gruppo, considerando la quota di costi rientranti specificatamente nelle categorie indicate dal *Disclosure Delegated Act*. Nello specifico:

- Costi di R&D non capitalizzati relativi a progetti interni ed esterni, dai quali è stata eliminata la componente di costi relativi alle attività di "managing" dei progetti R&D svolti, come da raccomandazioni della Commissione Europea¹³. Come spese connesse alle attività di "managing" dei progetti, sono stati individuati tutti i costi incorsi durante l'anno relativi ai Project Manager, eliminandoli dal computo;
- Short term lease, per cui sono stati considerati tutti gli item del piano dei conti relativi ai leasing contabilizzati in Conto Economico, in quanto relativi a contratti di durata inferiore ai 12 mesi e quindi rappresentanti esenzione da contabilizzazione a Stato Patrimoniale, secondo il principio contabile IFRS 16;
- Costi relativi alle manutenzioni e riparazioni, incorse durante l'esercizio, su edifici e strumentazione IT. Sono stati considerati per questa categoria i costi relativi ai dipendenti coinvolti in attività di manutenzione e riparazione, congiuntamente alle manutenzioni commissionate a società terze. All'interno dei conti relativi alle manutenzioni e riparazioni sono state inoltre

¹³ Chiarimento fornito dalla risposta alla domanda 12 delle FAQ pubblicate dalla commissione Europea il 02.02.2022.

considerate le ristrutturazioni agli edifici assimilabili al concetto di “misure di rinnovamento degli edifici”.

Tabella 1 (tabella di sintesi KPI Turnover Valori €)

Attività economiche	Codice	Turnover assoluto (euro in xxx)	Proporzione di Turnover (%)	Contributo Sostanziale										Criteri DNSH					
				Mitigazione dei cambiamenti climatici	Adattamento ai cambiamenti climatici	Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine	Economia circolare	Prevenzione e controllo dell'inquinamento	Tutela e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi	Mitigazione dei cambiamenti climatici	Adattamento ai cambiamenti climatici	Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine	Economia circolare	Prevenzione e controllo dell'inquinamento	Tutela e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi	Garanzie minime di salvaguardia sociali	Proporzione di Turnover allineato alla Tassonomia, FY 22	Proporzione di Turnover allineato alla Tassonomia, FY 21	Categoria (attività enabling)
A. ATTIVITA' AMMISSIBILI			99.58%																
A.1 Attività allineate alla Tassonomia																			
/	/	-	0%																0%
Turnover di attività allineate alla Tassonomia (A.1)		-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%										0%
A.2 Attività ammissibili ma non allineate alla Tassonomia																			
Turnover di attività ammissibili ma non allineate alla Tassonomia (A.2)		0	0%																
Totale (A.1 + A.2)		0	0%																0%
B. ATTIVITA' NON AMMISSIBILI																			
Turnover di attività non ammissibili (B)		99.716.815	100%																
Totale (A + B)		99.716.815	100%																

5 LE POLITICHE PRATICATE E I RISULTATI CONSEGUITI

Si segnala che il 100% dei dipendenti in Italia, Germania e Francia sono coperti da contratti collettivi di lavoro. Per i dipendenti delle società degli altri Paesi si applica la relativa legislazione nazionale.

Ad eccezione degli ambiti relativi all'ambiente e alla lotta alla corruzione attiva e passiva (per i quali si rimanda al paragrafo "ANALISI DEI RISCHI"), il Gruppo non ha ritenuto necessario dotarsi di politiche formalizzate relative agli altri ambiti citati dal Decreto, anche alla luce del buon funzionamento di prassi ormai da tempo consolidate e dell'elevato grado di controllo a livello centrale.

Il Gruppo integra gli impegni assunti nelle proprie politiche e pratiche aziendali al fine di garantire una condotta aziendale responsabile in tutte le sue attività e relazioni commerciali.

a) Le persone come risorse di TXT

Il Gruppo TXT al 31 dicembre 2022 ha 1334 dipendenti, di cui:

- 579 dipendenti (123 donne e 456 uomini) della capogruppo italiana TXT e-solutions S.p.A.;
- 81 dipendenti (15 donne e 66 uomini) della controllata tedesca Pace GmbH;
- 7 dipendenti (2 donne e 5 uomini) della controllata americana PACE America, Inc.;
- 15 dipendenti (1 donna e 14 uomini) della controllata svizzera TXT e-solutions Sagl;
- 8 dipendenti (tutti uomini) della controllata britannica TXT NEXT Ltd;
- 6 dipendenti (tutti uomini) della controllata francese TXT NEXT Sarl;
- 48 dipendenti (3 donne e 45 uomini) MAC Solutions SA;
- 12 dipendenti (4 donne e 8 uomini) della controllata Txt Risk Solutions s.r.l.;
- 26 dipendenti (7 donne e 19 uomini) della controllata Cheleo s.r.l.;
- 220 dipendenti (80 donne e 140 uomini) della controllata Assioma.Net s.r.l.;
- 8 dipendenti (1 donna e 7 uomini) della controllata Assiopay s.r.l.;
- 169 dipendenti (63 donne e 106 uomini) della controllata HSPI S.p.A.;
- 1 dipendente (uomo) della controllata TXT Working Capital Solutions s.r.l.;

- 45 dipendenti (11 donne e 34 uomini) della controllata Quence s.r.l.;
- 31 dipendenti (5 donne e 26 uomini) della controllata Novigo Consulting s.r.l.;
- 22 dipendenti (3 donne e 19 uomini) della controllata LBA Consulting s.r.l.;
- 56 dipendenti (22 donne e 34 uomini) della controllata TeraTron GmbH.

TXT e-solutions S.p.A., Txt Risk Solutions srl, Pace GmbH, Assioma.Net srl, Assiopay srl, HSPI S.p.A., Cheleo srl, Novigo Consulting srl e Quence srl, inoltre, si avvalgono anche del contributo di alcuni liberi professionisti e stagisti. I lavoratori non dipendenti in stage curriculari ed extracurriculari attivi al 31/12/2022 sulle company sono 51 (erano 44 nel 2021 e 31 nel 2020), mentre i lavoratori non dipendenti freelance che erogano consulenze su tecnologie/prodotti specifici al 31/12/2022 nell'ambito IT ed engineering sono 78 (erano 49 nel 2021 e 18 nel 2020).

Italia

Nel 2022 in Italia il 99% (1.102/1.113) dei dipendenti risulta assunto a tempo indeterminato (compresi gli apprendisti) e solo l'1% (11/1.113) ha un contratto a tempo determinato. I lavoratori part time sono il 3% (29/1.113) e solo 6 sono uomini.

Durante l'anno sono state assunte in Italia 301 persone (89 donne e 212 uomini) con un tasso di assunzione del 27% rispetto all'organico in forza.

I dipendenti che nel corso dell'esercizio 2022 hanno rassegnato le dimissioni sono stati 222, di cui 55 donne. Il turnover¹⁴ è stato del 19,9% (222/1.113). Il tasso dei dimissionari rimane elevato, come nel 2021, in linea però con l'attuale andamento del mercato IT italiano.

Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età e per genere come evidenziato nella seguente tabella (le percentuali evidenziate in tabella sono rapportate all'organico in forza):

¹⁴ Turnover: (totale dimessi region/totale attivi 31/12/2022 per region) x 100

ITALIA ASSUNTI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	20	3%	101	14%	36	3,9%	134	14,5%	56	5,0%	138	12,4%
30-50	12	2%	30	4%	24	2,6%	50	5,4%	31	2,8%	72	6,5%
>50	2	0%	2	0%	2	0%	13	1,4%	2	0,2%	2	0,2%
TOTALE¹⁵	34	5%	133	19%	62	6,7%	197	21,4%	89	8,0%	212	19,0%

ITALIA DIMESSI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	19	3%	39	6%	24	2,6%	57	6,2%	23	2,1%	75	6,7%
30-50	19	3%	40	6%	28	3%	57	6,2%	32	2,9%	84	7,5%
>50	0	0%	6	1%	3	0%	11	1,1%	0	0%	8	0,7%
TOTALE	28	5%	85	12%	55	5,9%	125	13,6%	55	4,9%	167	15,0%

¹⁵ I totali possono differire per gli arrotondamenti nei parziali. Lo stesso vale per le successive tabelle.

Germania

In Germania il 95% (130/137) dei dipendenti è assunto a tempo indeterminato e il 5% (7/137) ha contratti a tempo determinato. I lavoratori part time sono il 19% (26/137) dei quali 13 donne e 13 uomini.

Durante l'esercizio 2022 sono state assunte 16 persone (3 donne e 13 uomini) con un tasso di assunzione del 11,7% rispetto all'organico in forza.

I dimessi sono stati 15, di cui 2 donne. Il turnover è stato del 10,9%. Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età come evidenziato in tabella che segue, con indicazione dell'incidenza percentuale sull'organico in forza a fine esercizio:

GERMANIA ASSUNTI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	1	1%	0	0%	2	2,5%	4	5%	2	1,5%	6	4,4%
30-50	2	2%	6	7%	0	0%	8	10,2%	1	0,7%	6	4,4%
>50		0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0,7%
TOTALE	3	4%	6	7%	2	2,5%	12	15,3%	3	2,2%	13	9,5%

GERMANIA DIMESSI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	1	1%	2	2,5%	3	3,8%	0	0%	2	1,5%
30-50	1	1%	6	7%	1	1,2%	8	10,2%	1	0,7%	9	6,6%
>50	0	0%	1	1%	4	5%	4	5%	1	0,7%	2	1,5%
TOTALE	1	10%	8	1%	7	8,9%	15	19,2%	2	1,5%	13	9,5%

Svizzera (MAC e TXT e-solutions sagl)

Riguardo i dipendenti in Svizzera, il 100% (63/63) dei dipendenti è assunto a tempo indeterminato. I lavoratori part time sono il 6% (4/63) dei quali 2 donne e 2 uomini.

Durante l'esercizio 2022 sono state assunte 16 persone (3 donne e 13 uomini) con un tasso di assunzione del 25,4 % rispetto all'organico in forza.

Ci sono state 26 dimissioni. Il turnover è stato del 41,3%.

Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età come evidenziato nella tabella che segue, con indicazione dell'incidenza percentuale sull'organico in forza a fine esercizio:

SVIZZERA ASSUNTI								
Fasce d'età	2021				2022			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	1	1,3%	7	9,3%	2	3,2%	2	3,2%
30-50	0	%	18	24%	0	0%	9	14,3%
>50	0	%	3	4%	1	1,6%	2	3,2%
TOTALE	1	1,3%	28	37,3%	3	4,8%	13	20,6%

SVIZZERA DIMESSI								
Fasce d'età	2021				2022			
	D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	4	5,3%	1	1,6%	2	3,2%
30-50	1	1,3%	15	20%	2	3,2%	14	22,2%
>50	0	%	3	4%	0	0%	7	11,1%
TOTALE	1	1,3%	22	29,3%	3	4,8%	23	36,5%

Altre Regions

Riguardo i dipendenti in USA, UK, Francia, tutti i dipendenti (21/21) sono assunti a tempo indeterminato. I lavoratori part time sono il 10% (2/21) dei quali 1 donne e 1 uomini.

Durante l'esercizio 2022 sono state assunte 5 persone (1 donna e 4 uomini) con un tasso di assunzione del 23,8 % rispetto all'organico in forza.

Ci sono state 2 dimissioni. Il turnover è stato del 9,6%. Gli assunti e i dimessi si distribuiscono nelle fasce d'età come evidenziato nella tabella che segue, con indicazione dell'incidenza percentuale sull'organico in forza a fine esercizio:

ALTRE REGIONS ASSUNTI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata	n.	Tasso di turnover in entrata
<30	0	0%	2	5%	0	0%	4	21%	0	0%	3	14,3%
30-50	1	3%	12	3%	0	0%	1	5,2%	1	4,8%	1	4,7%
>50	1	3%	2	5%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TOTALE	2	5%	16	4%	0	0%	5	26,3%	1	4,8%	4	19%

ALTRE REGIONS DIMESSI												
Fasce d'età	2020				2021				2022			
	D		U		D		U		D		U	
	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita	n.	Tasso di turnover in uscita
<30	0	0%	0	0%	0	0%	2	10,5%	0	0%	1	4,8%
30-50	0	0%	1	3%	1	5,2%	4	21%	0	0%	1	4,8%
>50	0	0%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TOTALE	0	0%	2	5%	1	5,2%	6	31,5%	0	0%	2	9,6%

Nella tabella che segue sono riportate in sintesi tutte le informazioni dal 2020 al 2022.

GRUPPO	2020		2021		2022	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dipendenti al 31.12	208	630	265	826	340	994
Tempo determinato	16	34	6	19	6	12
Tempo indeterminato	193	595	259	807	335	981
Full time	186	622	243	815	301	972
Part time	23	7	22	11	39	22
Nuovi assunti	39	156	65	242	96	242
Dimessi	39	95	64	168	60	205

Il **capitale umano** rappresenta la risorsa principale del Gruppo TXT per lo sviluppo dei propri servizi e dei propri prodotti. L'attenzione posta ad ogni processo relativo alla gestione delle persone del Gruppo rappresenta la nostra vera competenza distintiva. Le nuove acquisizioni aziendali che si sono susseguite anche nell'ultimo anno sono state supportate dal processo di armonizzazione di tutti i processi e strumenti HR, in tutte le realtà del Gruppo TXT.

Lo Staffing è il primo elemento strategico per costruire un team vincente: per questo motivo l'azienda pone un'attenzione particolare al miglioramento continuo di questo processo. Tutto il processo è supportato da piattaforme tecnologiche in grado di accompagnare le diverse fasi del lavoro e monitorare lo stato dell'arte al fine di poter intervenire in modo efficace in qualsiasi momento. L'obiettivo è quello di ridurre il livello di rischio nella selezione di risorse non adeguate alle aspettative dell'azienda. Il personale impegnato nell'area di HR è in continua formazione sia su tematiche tecnologiche sia su tematiche socio-culturali. Sempre più, inoltre, l'attenzione viene posta nell'individuare, nelle nuove risorse, le caratteristiche di Soft skills utili per poter svolgere al meglio il lavoro in team e il problem solving.

Il mercato in cui opera il Gruppo TXT è caratterizzato da un forte skill shortage. Le figure con le competenze necessarie sono sempre più richieste dai Competitor di mercato e quindi sempre più difficili da reperire nel mercato del lavoro. Per questa ragione, al fine di reperire capitale umano qualificato, la collaborazione tra l'area HR e l'area aziendale dedicata alla comunicazione, assume connotati sempre più intensi focalizzando il marketing sia sull'offerta aziendale in termini di attività svolte (progetti, prodotti, servizi) sia sui temi di sviluppo della professionalità. L'area aziendale dedicata alla comunicazione e alla crescita del brand è attiva sui social network e su tutti i canali di comunicazione maggiormente usati dai nostri potenziali candidati.

Viste le dinamiche occupazionali estremamente vivaci del mercato in cui opera, l'altra sfida per TXT è quella di mantenere un basso livello di turnover. Il Gruppo TXT si impegna per essere ogni

anno sempre più una realtà che offre ai potenziali dipendenti una prospettiva di crescita professionale e di competenze e in cui costruire la propria carriera professionale.

Viste le esigenze di salvaguardia della salute derivate della pandemia mondiale, già a partire dal 2020 il Gruppo TXT ha ripensato i paradigmi del lavoro e riorganizzato le attività lavorative da remoto attraverso un accordo individuale di smart working per ciascun dipendente. Ad oggi il modello ha mostrato la sua forza e i risultati sono stati evidenti in termini di performance lavorative e soddisfazione del cliente, miglioramento della qualità della vita e ottimizzazione del bilanciamento lavoro-vita privata.

Come ogni anno, per sviluppare la crescita del capitale umano sono stati progettati ed implementati piani di formazione e di crescita. Il Gruppo TXT crede infatti che la crescita delle persone porti alla crescita dell'organizzazione. Per questo, negli ultimi due anni si è molto concentrato nella crescita di skills sia specifiche rispetto alle esigenze progettuali, ma anche skills orizzontali che permettono di evolvere a 360° come professionisti.

La risposta da parte di tutti i dipendenti del Gruppo è stata ampia e la funzione preposta ha lavorato per soddisfare tutte le esigenze e richieste che sono pervenute.

Anche nel 2022 come per gli anni precedenti, lo sforzo del Gruppo è stato quello di utilizzare strumenti e nuove modalità per poter erogare formazione non in aula, sfruttando quindi la videoconferenza e piattaforme di e-learning.

Partendo dalla raccolta dei fabbisogni formativi, in collaborazione tra il team HR e i manager tecnici, è stato predisposto un percorso formativo individuale e di team, per migliorare le competenze comportamentali e quelle tecniche.

Al fine di rispondere in modo proficuo alle esigenze interne e al costante processo di internazionalizzazione aziendale, sono stati inoltre erogati corsi di italiano per dipendenti stranieri e corsi di lingua tedesca ed inglese trasversalmente su tutta la popolazione.

Nel 2022 è stato svolto il corso di formazione *Managing the Future*, un percorso di formazione e sviluppo per i manager del futuro, per una riflessione comune e un approfondimento di tematiche manageriali come Leadership Positiva, Comunicazione Assertiva, Negoziazione, *Self Leading* e *Work – Life Integration*. Il corso proposto in 2 edizioni da 40 ore l'una ha coinvolto 50 partecipanti fornendo loro strumenti cognitivi per supportare le scelte operative.

Il corso *Training X Tech* ha invece coinvolto 200 partecipanti in un totale di 410 ore di monte ore formativo in un'*experience sharing* su tematiche tecniche, articolato in moduli erogati ogni 2 settimane. I contenuti sono stati pensati e proposti da dipendenti del Gruppo TXT che conoscono le situazioni reali che si incontrano nel day by day e da queste esigenze sono partiti per la preparazione dei moduli che hanno erogato come docenti.

Inoltre, la società Assioma ha organizzato un percorso di incontri con i colleghi della BU Fintech condotto dallo Psicologo del Lavoro e Consulente processi HR, al fine di conoscersi e sperimentare attività di team working, ampliare competenze di soft skills e portare alla luce vissuti dei team da presentare allo staff HR. In questi interessanti incontri formativi sono stati coinvolti 65 colleghi del team Fintech per un totale di 350 ore, erogate due ore ogni due settimane per condividere e discutere insieme di alcune tematiche professionali. Le attività di formazione sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono proseguite come di consueto, con la formazione e gli aggiornamenti periodici, secondo le norme di legge.

Di seguito i numeri sulle ore medie di formazione del Gruppo.

ORE MEDIE DI FORMAZIONE ¹⁶	2020		2021		2022	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigenti	0	8,7	0	12,22	-	6,04
Quadri	4,7	10,2	11	12,53	19,60	24,71
Impiegati	7,7	12,2	13,02	7,86	17,55	19,15
Operai	-	-	-	-	-	-

Infine, il rapporto di TXT con le parti sociali è fondato sul dialogo e sul pieno rispetto dei contratti di lavoro applicati.

b) Diversità e inclusione

TXT riconosce l'importanza del proprio capitale umano senza distinzioni ed è attenta al rispetto dell'uguaglianza tra i dipendenti. I benefit di cui godono i dipendenti sono assegnati indistintamente tra contratti part time e full time e senza distinzioni di genere.

¹⁶ I dati relativi agli anni 2020 e 2021 I dati si riferiscono alle società che implementano un sistema centralizzato di formazione (Txt e-solutions Spa e Assioma.net Srl). I dati relativi al 2022 si riferiscono invece a tutte le società del Gruppo TXT incluse nel perimetro di rendicontazione.

Non sono stati riscontrati, né denunciati, nel triennio 2020-2022 episodi di discriminazione o sanzioni monetarie e non per inadeguati trattamenti in merito a diversità di etnia, genere, religione, opinioni.

GRUPPO	2020						2021						2022					
	Donne			Uomini			Donne			Uomini			Donne			Uomini		
	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50	<30	30-50	>50
Dirigenti	0	1	1	0	8	2	0	0	2	0	13	9	0	0	3	0	16	10
Quadri	0	5	6	1	21	12	0	7	8	0	32	27	0	6	8	0	47	30
Impiegati	51	121	23	204	317	59	60	161	27	275	390	80	97	177	33	359	443	83
Operai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	11	3	0	6	0

Il rispetto dei diritti umani è una prerogativa di TXT e viene attuato attraverso il rispetto delle norme e dei regolamenti nazionali, nei paesi in cui opera il Gruppo. In considerazione, tuttavia, dei mercati serviti (prevalentemente in Paesi occidentali) e del tipo di attività svolta (servizi elevato livello tecnologico) non sono adottate misure specifiche per prevenire la violazione dei diritti umani nonché impedire atti discriminatori in quanto, il rischio che tali eventi possano accadere, è considerato remoto.

c) Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro rappresentano principi fondamentali della gestione delle attività di TXT. Da anni ormai il concetto è stato esteso alla salute psico-fisica, i cui indicatori sono:

- Bassi tassi di assenteismo e infortuni
- Numero contenuto di straordinari
- Lungo periodo di permanenza in azienda.

TXT si preoccupa regolarmente del benessere dei propri dipendenti non solo attraverso programmi di formazione su tematiche di "stress lavoro correlato" ma anche garantendo la possibilità di smartworking, flessibilità oraria, responsabilizzazione e auto-compilazione da parte dei dipendenti del proprio time-sheet (assenza quindi dell'obbligo di timbratura in entrata e uscita) e organizzando occasioni di incontro informale tra colleghi anche al

di fuori della normale attività professionale che consentano di instaurare e migliorare le relazioni tra gli stessi lavoratori e, nel complesso, il clima aziendale.

Nel 2022 in Italia si è verificato 1 infortuni non grave di un dipendente.

In Germania, in Svizzera e nelle altre Regions non si sono verificati infortuni sul lavoro di dipendenti.

	UdM	2020	2021	2022
Infortuni sul lavoro¹⁷	n	0	1	1
<i>di cui</i> infortuni gravi ¹⁸	n	0	0	0
<i>di cui</i> infortuni mortali	n	0	0	0
Ore annue lavorate¹⁹	ore	1.193.453	1.498.484	2.104.963
Indice di frequenza infortuni²⁰	n/ore	0	0,6	0,5
Indice di frequenza infortuni gravi	n/ore	0	0	0
Indice di frequenza infortuni mortali	n/ore	0	0	0

TXT sui temi di Sicurezza sul luogo di lavoro, in particolare alla valutazione e mitigazione dei rischi sul lavoro, alla segnalazione dei rischi da parte dei dipendenti, ai servizi di medicina del lavoro, alla consultazione e alla formazione del personale, si rifà in Italia a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 sulla Sicurezza e Salute dei lavoratori. In modo analogo nelle altre nazioni in cui opera, il Gruppo TXT ottempera a quanto previsto dalle relative legislazioni nazionali su tali tematiche.

In linea generale, le misure intraprese per mitigare l'impatto dei rischi sulla salute e sicurezza delle persone sono tali da contenerne l'entità sia in termini di probabilità di accadimento che di gravità.

¹⁷ Nel 2022 non si sono verificati infortuni sul lavoro di lavoratori non dipendenti (personale in stage o freelance).

¹⁸ Lo standard GRI definisce gravi gli infortuni che comportano un'assenza superiore a 6 mesi.

¹⁹ Nel 2022 le ore lavorate da lavoratori non dipendenti (personale in stage o freelance) sono pari a 1.193.453 ore (in assenza del dato puntuale, tale valore è il risultato di una stima).

²⁰ Indice di frequenza: (tot. numero di infortuni/numero totale di ore lavorate) x 1.000.000.

d) Energia ed emissioni

Energia

TXT svolge le proprie attività operative sia nei propri uffici che presso le sedi dei clienti. I vettori energetici utilizzati dal Gruppo sono principalmente gas naturale, energia elettrica e teleriscaldamento. Il consumo di gasolio e benzina è dovuto all'utilizzo del parco auto aziendale.

Negli ultimi mesi del 2021 TXT e-solutions S.p.A. ha cambiato sede, passando da via Frigia 27 Milano, a via Milano 150 a Cologno Monzese.

Il perimetro societario considerato per il 2022 è cambiato rispetto all'anno precedente, con conseguente variazione di consumi ed emissioni del Gruppo.

Nella tabella seguente sono riportati i consumi energetici²¹ suddivisi per tipologia.

Tipologia (TJ)	2020	2021	2022 ²²
Gas naturale	3,5	3,7	0,4
Gasolio	1,9	2,0	2,7
Benzina	0,3	0,3	0,2
Energia elettrica	1,5	1,7	2,2
Teleriscaldamento	0,2	0,2	0,1
Totale	7,4	9,7	5,7

Il calo dei consumi nel 2022 rispetto al 2021 dipende principalmente dalla netta riduzione di consumo di gas naturale nell'anno 2022. Tale diminuzione è generata dal trasferimento

²¹ Per la metodologia di calcolo dei consumi energetici, si rimanda alla nota metodologica

²² Inoltre, ad oggi i dati relativi ai consumi di gas naturale della società Pace GmbH non sono disponibili e non sono dunque stati conteggiati per l'anno 2022.

della capogruppo TXT e-solutions S.p.A. nella nuova sede avvenuto alla fine del 2021, che ha comportato il passaggio da un impianto di riscaldamento a gas naturale ad un sistema interamente elettrico.

Emissioni

Le emissioni di gas ad effetto serra prodotte dal Gruppo sono suddivise in emissioni dirette (*Scope 1*) e indirette (*Scope 2* e *Scope 3*). Non sono ritenuti rilevanti gli impatti di altre emissioni, in virtù del fatto che il Gruppo svolge prevalentemente attività di servizi.

I dati di seguito riportati, considerando le attività svolte da TXT, riflettono le emissioni di gas ad effetto serra generate:

- dal consumo di gas naturale per riscaldamento degli uffici (*Scope 1*)
- dall'utilizzo del parco auto aziendale (*Scope 1*)
- dall'utilizzo di energia elettrica all'interno degli uffici (*Scope 2*).
- dall'utilizzo di teleriscaldamento per riscaldamento degli uffici (*Scope 2*).
- dai viaggi in treno, aereo e auto a noleggio (*Scope 3*).

Emissioni *Scope 1*

Gli impatti in termini di tonnellate di CO₂ dei consumi complessivi di gas naturale, gasolio e benzina, suddivisi per anno, sono riportati nella seguente tabella:

Fonte delle emissioni <i>Scope 1</i> (t CO ₂)	2020	2021	2022
Gas naturale	198	126	24
Gasolio	139	145	197
Benzina	23	40	15
Totale	361	331	236

Come diretta conseguenza del calo registrato in termini di consumi energetici, si è registrato una corrispondente diminuzione delle emissioni di CO₂ rispetto al 2021. Le emissioni crescenti derivanti dall'utilizzo del parco auto aziendale riflettono una ripresa delle attività in sede e presso i clienti a seguito della pandemia da Covid-19. Per le società per le quali il dato relativo al tipo di carburante non è disponibile, è stato considerato lo scenario a maggior emissione, ovvero l'intero parco auto composto da veicoli a gasolio.

Emissioni Scope 2

Altro aspetto rilevante per l'impronta ambientale di TXT in termini di emissioni indirette (Scope 2) è l'utilizzo di energia elettrica e del teleriscaldamento all'interno degli uffici.

La tabella che segue fornisce i dettagli dei consumi di energia elettrica e di teleriscaldamento per il triennio 2020-2022 (la percentuale di elettricità prodotta da fonti rinnovabili dipende dai singoli mix elettrici nazionali):

Fonte delle emissioni Scope 2 (t CO ₂)	2020	2021	2022
Elettricità (Market Based)	213	240	309
Elettricità (Location based)	160	139	206
Teleriscaldamento	10	11	7
Totale Market Based	223	251	316
Totale Location Based	169	150	213

L'aumento delle emissioni nel 2022 è dovuto ad un crescente consumo di energia elettrica che dipende da diversi fattori: un ampliamento del perimetro di analisi; il superamento del periodo pandemico da Covid-19 con conseguente aumento dell'utilizzo delle sedi e dei loro servizi; come anticipato, il passaggio da un impianto di riscaldamento a gas naturale a un sistema elettrico per riscaldare la sede della capogruppo TXT e-solutions S.p.A., che da sola determina quasi la metà delle emissioni di GHG da consumo di energia elettrica.

Emissioni Scope 3

Al fine di mitigare l'impatto derivante dai viaggi di lavoro, TXT cerca di utilizzare, quando possibile, tecnologie di teleconferenza e videoconferenza in alternativa ai viaggi e di registrare i chilometri percorsi o il carburante utilizzato col fine di monitorare gli andamenti nel tempo.

I dipendenti del Gruppo effettuano spostamenti e trasferte utilizzando aerei per le destinazioni più lontane e treno ed autovetture per gli spostamenti più prossimi. Le trasferte sono tracciate dai fornitori di servizi (agenzie viaggi/auto noleggi) ed i risultati sono comunicati periodicamente alla funzione Facility; in questo modo TXT è in grado di monitorare nel tempo i costi, i consumi ed i relativi impatti.

Le emissioni di CO₂ legate ai viaggi di lavoro, a livello di Gruppo, sono riportate nella seguente tabella:

Fonte delle emissioni Scope 3 (t CO ₂)	2020	2021	2022
Aereo	62	65	292
Treno	2	9	15
Automobile	55	220	440
Totale	119	294	746

La variazione complessiva avvenuta nel 2022 rispetto al biennio precedente mostra un aumento marcato per ciascuna categoria di mezzo di trasporto ed è dovuta non solo all'ampliamento del perimetro societario, ma soprattutto alla ripresa dei viaggi da parte di tutto il Gruppo post pandemia da Covid-19.

e) Rispetto delle norme e dei regolamenti

Il Gruppo svolge la propria attività conciliando, ove possibile, la riduzione dell'inquinamento e il contenimento dell'impatto negativo sull'ambiente.

TXT si impegna a creare e diffondere al proprio interno una cultura aziendale per adottare comportamenti responsabili e che salvaguardino l'integrità dell'ambiente in ogni circostanza.

La società ha sempre operato nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti e non ha ricevuto significative sanzioni monetarie e non nel triennio 2020-2022.

Inoltre, nel triennio di rendicontazione, TXT non ha registrato reclami motivati relativi a violazioni della privacy e perdite dei dati dei propri clienti.

TXT, in linea con i principi definiti all'interno del proprio Codice Etico, agisce secondo i valori di legalità, onestà e della correttezza anche nella gestione dell'attività fiscale. Il Gruppo ritiene inoltre che il contributo derivante dalle imposte versate costituisca un canale importante tramite il quale poter contribuire allo sviluppo dei Paesi in cui opera. Per tale motivo, TXT pone attenzione al rispetto delle normative fiscali e pertanto agisce con responsabilità nelle giurisdizioni in cui è presente.

Il Gruppo è orientato ad un comportamento a tutela del patrimonio sociale e alla creazione di valore nel medio-lungo periodo ed è per questo che agisce responsabilmente dal punto di vista fiscale.

In TXT la governance fiscale si ispira al Codice Etico del Gruppo. La responsabilità della gestione delle tematiche tributarie così come la gestione e la responsabilità della Compliance alla strategia fiscale è in capo al CFO. Da febbraio 2022, è stata implementata la funzione di responsabile fiscale interno, la quale gestisce le due diligence e la compliance a livello di Gruppo. TXT non ha definito una strategia fiscale formalizzata a livello di Gruppo e le singole società operano nel rispetto delle normative tributarie locali.

Il Gruppo non ha, ad oggi, una governance fiscale formalizzata.

Nelle diverse country/companies, la compliance in materia di tassazione e relativi controlli è demandata a figure professionali selezionate specificatamente paese per paese. I rischi in materia fiscale sono analizzati e gestiti in accordo al modello aziendale complessivo di Enterprise Risk Management.

TXT, istituendo dei canali aziendali di whistleblowing, consente di segnalare comportamenti illeciti o criticità dell'organizzazione aziendale. La struttura di governance delega all'Organismo di Vigilanza la gestione delle segnalazioni pervenute.

Ad oggi non sono pervenute sollecitazioni da parte degli stakeholders in merito agli aspetti di tassazione. Comunque, tutte le funzioni aziendali preposte alla compliance su tale materia sarebbero pronte a recepirle.

Le relazioni con le autorità fiscali sono improntate ai principi di correttezza e rispetto della differente normativa applicabile nei Paesi in cui TXT opera. Si segnala che il Gruppo non svolge attività di advocacy in materia fiscale.

f) L'impegno di TXT per la comunità

Sempre più si parla di aziende etiche e con una forte responsabilità sociale. Il gruppo TXT si impegna nello sviluppo e nel benessere della comunità locale.

Nel corso del 2022 si sono svolte due edizioni dell'iniziativa Academy iniziata negli anni precedenti per la società Assioma: un percorso formativo strutturato della durata di 3 mesi dedicato a giovani diplomati o neolaureati di facoltà in prevalenza ingegneristiche e

scientifiche. L'obiettivo formativo è quello di colmare il gap tra le competenze informatiche mancanti nei piani di studio, specialmente per le tematiche verticali e specialistiche come la Qualità del Software e l'automazione dei Test del software. L'obiettivo è inoltre formare a 360° giovani professionisti, anche attraverso corsi di soft skills per arricchire le loro figure professionali: per questo, durante il percorso di Academy, i partecipanti hanno seguito seminari guidati da docenti interni su Comunicazione efficace, Team working, Gestione del cliente.

Il Gruppo TXT non sostiene in nessun modo partiti politici ed i rapporti con le istituzioni sono fondati sul rispetto delle regole e la conformità a tutte le normative vigenti.

Non sono infine poste in essere misure volte ad attuare convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia sociale e attinente al personale, in quanto le politiche già poste in essere dal Gruppo e descritte nel presente documento sono ritenute adeguate in virtù delle attività svolte dal Gruppo nei paesi in cui opera.

Nel triennio 2022-2022 il Gruppo TXT non è stato coinvolto in cause legali legate a comportamenti anti-competitivi.

g) Certificazioni

TXT ha conseguito alcune certificazioni molto qualificanti e chiave nello sviluppo delle proprie attività, quali:

- Certificazione SPICE a livello 2: a dimostrazione dell'eccellenza dell'operato di TXT nella realizzazione di prodotti e servizi relativi all'industria automobilistica;
- Certificazione ISO 9001:2015 per l'implementazione di un sistema di gestione organizzativo di qualità;
- Certificazione UNI EN 9100:2018 per fornitori di componenti destinati al settore aerospaziale;
- Certificazione ISO 27001:2017 per la sicurezza informatica.

Nell'ambito dei sistemi di gestione certificati in essere, le diverse strutture coinvolte sono tenute a predisporre una relazione per la direzione al fine di rendicontare i principali impatti, performance e obiettivi relativi all'ambito di riferimento.

6 APPENDICE

a) Nota metodologica

Il contenuto della Dichiarazione non finanziaria 2022 si riferisce all'anno fiscale 2022 (dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, in conformità con il periodo di rendicontazione della Relazione Finanziaria Annuale pubblicata e approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 9 marzo 2023), ed è stato definito nel rispetto delle seguenti fonti:

- Direttiva 2014/95/UE
- D.Lgs. 254 del 30 dicembre 2016 e s.i.
- Regolamento Consob di attuazione del D.lgs. 30 dicembre 2016, n. 254, relativo alla comunicazione di informazioni di carattere non finanziario (delibera n. 20267 del 18 gennaio 2018)
- GRI Standards (www.globalreporting.org)

Standard di rendicontazione adottato

Lo standard di rendicontazione adottato da TXT per la redazione della propria Dichiarazione Non Finanziaria è rappresentato dai GRI Sustainability Reporting Standards (di seguito anche GRI Standards), pubblicati dal GRI – Global Reporting Initiative nel 2016 e aggiornati nel 2021. In particolare, il documento è redatto secondo l'opzione "In accordance" dei GRI Standards.

Nella tabella seguente gli ambiti di rendicontazione del Decreto sono messi in relazione agli Standard utilizzati nel presente documento.

Ambito D.Lgs. 254/2016	GRI Standards
Ambiente	GRI 302-1: <i>Energy consumption within the organization.</i> GRI 305-1: <i>Direct (Scope 1) GHG emissions.</i> GRI 305-2: <i>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions.</i>
Sociale	GRI 206-1: <i>Legal actions for anti-competitive behaviour, anti-trust, and monopoly practices.</i> GRI 207-4: <i>Country-by-country reporting.</i> GRI 415-1: <i>Political contributions.</i> GRI 418-1: <i>Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data</i>

Pratiche di lavoro	<p>GRI 401-1: <i>New employee hires and employee turnover.</i></p> <p>GRI 401-2: <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees.</i></p> <p>GRI 403-1: <i>Occupational health and safety management system</i></p> <p>GRI 403-2: <i>Hazard identification, risk assessment, and incident investigation</i></p> <p>GRI 403-3: <i>Occupational health services</i></p> <p>GRI 403-4: <i>Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety</i></p> <p>GRI 403-5: <i>Worker training on occupational health and safety</i></p> <p>GRI 403-6: <i>Promotion of worker health</i></p> <p>GRI 403-7: <i>Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships</i></p> <p>GRI 403-9: <i>Work-related injuries</i></p> <p>GRI 404-1: <i>Average hours of training per year per employee.</i></p> <p>GRI 405-1: <i>Diversity of governance bodies and employees.</i></p>
Rispetto dei diritti umani	GRI 406-1: <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken.</i>
Lotta alla corruzione attiva e passiva	GRI 205-3: <i>Confirmed incidents of corruption and actions taken.</i>

L'elenco degli aspetti risultati rilevanti e il relativo perimetro sono, invece, riportati nella tabella di seguito:

Temi materiali per TXT	GRI Standards	PERIMETRO		
		Interno	Esterno	Limitazioni
Anticorruzione	<i>GRI 205: Anti-corruption 2016 (205-3)</i>	Gruppo TXT		
Comportamenti anti-competitivi	<i>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016 (206-1)</i>	Gruppo TXT		
Imposte	<i>GRI 207: Imposte (207-4)</i>	Gruppo TXT		
Energia	<i>GRI 302: Energy 2016 (302-1)</i>	Gruppo TXT		
Emissioni	<i>GRI 305: Emissions 2016 (305-1, 305-2)</i>	Gruppo TXT		
Occupazione	<i>GRI 401: Employment 2016 (401-1, 401-2)</i>	Gruppo TXT		
Salute e sicurezza sul lavoro	<i>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 (403-9)</i>	Gruppo TXT	Lavoratori esterni che operano presso le sedi del Gruppo	

Formazione ed educazione	<i>GRI 404: Training and Education 2016 (404-1)</i>	Gruppo TXT		
Rispetto della diversità e delle pari opportunità	<i>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 (405-1)</i>	Gruppo TXT		
Comportamenti non discriminatori	<i>GRI 406: Non-discrimination 2016 (406-1)</i>	Gruppo TXT		
Contributi politici	<i>GRI 415: Public Policy 2016 (415-1)</i>	Gruppo TXT		
Customer privacy	<i>GRI 418: Customer Privacy 2016 (418-1)</i>	Gruppo TXT		

Processo di rendicontazione

TXT ha istituito una “Procedura interna di redazione della Dichiarazione Non Finanziaria ex D.Lgs. 254/2016”.

I referenti per la redazione, l’applicazione e l’aggiornamento della procedura Dichiarazione Non Finanziaria sono:

- Policy owner: Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari
- Policy administrator: Responsabile Controllo & Governance

Il *Policy administrator* garantisce il puntuale aggiornamento della procedura e la sua diffusione; il *Policy owner* garantisce l’annuale processo di approvazione della stessa secondo quanto sopra descritto.

Per i consumi energetici e per i *business travel*, qualora i dati puntuali non siano risultati disponibili, è stato utilizzato un approccio di stima conservativo che ha portato a scegliere le ipotesi associabili a performance ambientali meno positive per l’azienda.

I fattori di conversione utilizzati per il calcolo dei consumi energetici relativi all’anno 2022 sono i seguenti:

- il fattore di conversione utilizzato per il gas naturale è 0,0394 GJ/sm³ come fornito da fonte pubblica di Snam ([convertitore \(snam.it\)](https://www.snam.it/convertitore));
- i fattori di conversione utilizzati per il gasolio e la benzina provengono dal database Defra (Department for Environment, Food and Rural Affairs del Regno Unito), annualmente aggiornato e dalla tabella dei parametri standard nazionali pubblicata annualmente dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e aggiornata a dicembre 2022.

Le emissioni di gas a effetto serra (emissioni GHG) per l'anno 2022 sono state calcolate come riportato di seguito:

Emissioni di gas a effetto serra = dato di attività * fattore di emissione corrispondente.

I fattori di emissione utilizzati per il calcolo delle Emissioni GHG di Scope 1 sono i seguenti:

- il fattore di emissione utilizzato per il gas naturale proviene dalla tabella dei parametri standard nazionali pubblicata annualmente dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e aggiornata a dicembre 2022;
- i fattori di emissione per gasolio e benzina provengono dal database Defra, annualmente aggiornato, e dalla tabella dei parametri standard nazionali pubblicata annualmente dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e aggiornata a dicembre 2022.

I fattori di emissione utilizzati per il calcolo delle Emissioni GHG di Scope 2 dell'anno 2022 sono i seguenti:

- il fattore di emissione utilizzato per l'elettricità acquistata dalla rete elettrica nazionale secondo la metodologia Location based proviene dai Confronti internazionali Terna, edizione 2019;
- il fattore di emissione utilizzato per l'elettricità acquistata dalla rete elettrica nazionale secondo la metodologia Market based proviene da AIB - European Residual Mixes, edizione 2021;
- il fattore di emissione utilizzato per il teleriscaldamento proviene dal database Defra (Department for Environment, Food and Rural Affairs del Regno Unito), annualmente aggiornato.

Il fattore di emissione utilizzato per il calcolo delle Emissioni GHG di Scope 3 dell'anno 2022 relativo ai business travel via aria o terra (treno o automobile) proviene dal database Defra (Department for Environment, Food and Rural Affairs del Regno Unito), annualmente aggiornato.

Per alcuni dati relativi alle persone e percentualmente non rilevanti, sono state utilizzate alcune stime a partire dai dati complessivi di Gruppo. Nessun "restatement" delle informazioni fornite negli anni precedenti è stato effettuato, né variazioni negli aspetti rilevanti da rendicontare.

La Dichiarazione Non Finanziaria è redatta su base annuale. L'edizione precedente del documento relativa all'anno di rendicontazione 2021 è stata approvata a marzo 2022.

Il presente documento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di TXT e-solutions S.p.A. in data 9 marzo 2023.

La Dichiarazione Non Finanziaria 2022 è sottoposta a verifica di conformità da parte di Crowe Bompani S.p.A. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 254/2016, art.3, comma 10.

Principi di rendicontazione

TXT ha adottato i seguenti principi generali previsti dal "GRI 1 – Foundation" Standard:

- a. *Accuracy (accuratezza)*: le informazioni sono riportate in maniera corretta e sufficientemente dettagliata in modo da consentire la valutazione degli impatti dell'organizzazione.
- b. *Balance (equilibrio)*: gli impatti positivi e negativi sono presentati in modo obiettivo ed equo.
- c. *Clarity (chiarezza)*: le informazioni sono presentate in maniera comprensibile e accessibile.
- d. *Comparability (comparabilità)*: le informazioni sono selezionate e rendicontate in maniera coerente per consentire un'analisi dei cambiamenti degli impatti dell'organizzazione nel corso del tempo e di confrontarli con quelli di altre organizzazioni.
- e. *Completeness (affidabilità)*: le informazioni fornite sono sufficienti per consentire una valutazione degli impatti dell'organizzazione durante il periodo di rendicontazione.
- f. *Sustainability context (contesto di sostenibilità)*: le informazioni relative agli impatti dell'organizzazioni sono rendicontate nel più ampio contesto dello sviluppo sostenibile.
- g. *Timeliness (tempestività)*: la Dichiarazione Non Finanziaria è redatta con scadenza regolare in modo che le informazioni siano a disposizione per tempo per consentire agli utilizzatori dei dati di prendere decisioni.

h. *Verifiability (verificabilità)*: i dati devono essere raccolti, registrati, compilati ed analizzati in modo da poter valutare la qualità delle informazioni rendicontate.

Criteria di inclusione o esclusione delle informazioni dalla Dichiarazione Non Finanziaria

TXT, attraverso l'analisi di materialità commentata in precedenza, ha identificato gli aspetti rilevanti da includere in Dichiarazione Non Finanziaria tenendo in considerazione la rilevanza degli stessi in termini dei relativi impatti.

TXT ha identificato gli aspetti rilevanti (§ 1.g Analisi di materialità) da inserire in Dichiarazione Non Finanziaria pesandoli anche in relazione a:

- Tipologia e complessità del proprio business;
- Mercati serviti;
- Ottemperanza a norme e regolamenti nazionali ed internazionali;
- Presenza delle informazioni in altre sezioni della Relazione Finanziaria Annuale, con particolare riguardo alla performance economica.

b) Content Index

Dichiarazione d'uso	TXT e-solutions S.p.A. ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 01.01.2022-31.12.2022
GRI 1 utilizzato	GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021
Sector Standard GRI pertinenti	N/A

STANDARD GRI/ ALTRA FONTE	INFORMATIVA	UBICAZIONE	OMISSION		
			REQUISITO/I OMESSO/I	RAGIONE	SPIEGAZIONE
Informative Generali					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	1.b Premessa - Pag. 3 1.c L'anno in breve - Pag. 4			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	1.e Perimetro di rendicontazione - Pag. 5			
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	6.a Nota metodologica - Pag. 33 6.b Content index - Pag. 41			

2-4 Restatement of information	6.a Nota metodologica – Pag. 33			
2-5 External assurance	6.a Nota metodologica – Pag. 33 Relazione della società di revisione – Pag. 42-45			
2-6 Activities, value chain and other business relationships	1.c L'anno in breve – Pag. 4 1.d Informazioni societarie – Pag. 4 1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8			
2-7 Employees	5.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20-25			
2-8 Workers who are not employees	5.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20-25			
2-9 Governance structure and composition	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17 3.b Gli organi sociali – Pag. 17			
2-10 Nomination and selection of the highest governance body	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-11 Chair of the highest body	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	6.a Nota metodologica – Pag.33			
2-15 Conflicts of interest	2.d Rischio corruzione – Pag.19			
2-16 Communication of critical concerns	5.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 44			
2-17 Collective knowledge of the highest governance body	Non sono presenti misure adottate per migliorare le conoscenze collettive, le capacità e l'esperienza del CdA in relazione allo sviluppo sostenibile.			
2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	5.g Certificazioni – Pag. 46			
2-19 Remuneration policies	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-20 Process to determine remuneration	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-21 Annual total compensation ratio	3.a Il modello aziendale – Pag. 16-17			
2-22 Statement on sustainable development strategy	1.a Messaggio del Presidente del Consiglio di Amministrazione – Pag. 3			
2-23 Policy commitments	2.b Rischio ambientale – Pag. 2.d Rischio corruzione – Pag. 3.a Modello aziendale – Pag. 3.c Mission e valori – Pag. 17-18			
2-24 Embedding policy commitments	5 Le politiche praticate e i risultati conseguiti – Pag. 28			
2-25 Processes to remediate negative impacts	2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15			

	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	5.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag.44			
	2-27 Compliance with laws and regulations	5.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31			
	2-28 Membership associations	1.d Informazioni societarie – Pag. 4			
	2-29 Approach to stakeholder engagement	1.f Stakeholder – Pag. 5-6			
	2-30 Collective bargaining agreements	5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 20			
Temî materiali					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8			
	3-2 List of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 6.a Nota metodologica – Pag. 33			
Anti-corruzione					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	2.d Rischio corruzione – Pag.15			
Comportamenti anti competitivi					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 206: Anti-competitive behaviour 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behaviour, anti-trust and monopoly practices	4.f L'impegno di TXT per la comunità – Pag. 32			
Imposte					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31			
	207-2 Tax governance, control, and risk management	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31			

	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31			
	207-4 Country-by-country reporting	-	Indicatore non rendicontato per intero.	Informazioni non disponibili/incomplete	La Società non rendiconta le informazioni così come richieste dal GRI 207-4 per ragioni legate alla difficoltà riscontrata nel reperire alcuni dati con il livello di dettaglio richiesto per ciascuna giurisdizione fiscale. Il Gruppo prevede di predisporre un adeguato sistema di raccolta del dato per una sua pubblicazione nei prossimi esercizi.
Energia					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	4.d Energia ed emissioni – Pag. 28			
Emissioni					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	4.d Energia ed emissioni – Pag. 29			
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	4.d Energia ed emissioni – Pag. 30			
Occupazione					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8			

		2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 20-23			
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	4.b Diversità e inclusione – Pag. 26			
Salute e sicurezza sul lavoro					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 403: Management Approach 2018	GRI 403-1 Occupational health and safety management system	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-3 Occupational health services	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-5 Worker training on occupational health and safety	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-6 Promotion of worker health	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
	GRI 403-9 Work-related injuries	4.c Salute e sicurezza – Pag. 26-27			
Formazione e educazione					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 404: Training and education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	4.a Le persone come risorse di TXT – Pag. 24-25			
Rispetto della diversità e pari opportunità					

GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 405: Diversity and equal opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	3.b Gli organi sociali – Pag. 17, 4.b Diversità e inclusione – Pag. 26			
Comportamenti non discriminatori					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	4.b Diversità e inclusione – Pag. 26			
Contributi politici					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 415: Public policy 2016	415-1 Political contributions	4.f L'impegno di TXT per la comunità – Pag. 32			
Privacy dei clienti					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	1.g Analisi di materialità – Pag. 7-8 2. Analisi dei rischi – Pag. 9, 11-15 3. Modello aziendale di gestione e organizzazione delle attività – Pag. 16-19 5. Le politiche praticate ed i risultati conseguiti – Pag. 18			
GRI 418: Customer privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	4.e Rispetto delle norme e dei regolamenti – Pag. 31			

Per qualsiasi informazione riguardante la Dichiarazione Non Finanziaria 2022 ed il suo contenuto rivolgersi a infofinance@txtgroup.com.

TXT e-solutions S.p.A.

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi dell'art. 3, c. 10, D.Lgs. 254/2016 e dell'art. 5 Regolamento Consob adottato con delibera n. 20267 del Gennaio 2018

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione consolidata di carattere non finanziario ai sensi dell'art. 3, c. 10, D.lgs. 254/2016 e dell'art. 5 Regolamento Consob adottato con delibera n. 20267 del gennaio 2018

Al Consiglio di Amministrazione di TXT e-solutions S.p.A.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del Decreto Legislativo 30 dicembre 2016, n. 254 (di seguito "Decreto") e dell'articolo 5 del Regolamento CONSOB n. 20267, siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato ("*limited assurance engagement*") della dichiarazione consolidata di carattere non finanziario della TXT e-solutions S.p.A. e sue controllate (di seguito il "Gruppo") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 predisposta ex art. 4 del Decreto, e approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 9 marzo 2023 (di seguito "DNF").

L'esame limitato da noi svolto non si estende alle informazioni contenute nel paragrafo "Regolamento Tassonomia Ambientale UE" della DNF richieste dall'art.8 del Regolamento (UE) del 18 giugno 2020, n.852.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per la DNF

Gli amministratori sono responsabili per la redazione della DNF in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e dai GRI-Sustainability Reporting Standards definiti nel 2016, di seguito "GRI Standards", da essi individuati come standard di rendicontazione.

Gli amministratori sono altresì responsabili, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di una DNF che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili, inoltre, per l'individuazione del contenuto della DNF, nell'ambito dei temi menzionati nell'articolo 3, comma 1, del Decreto, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo e nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell'attività del Gruppo, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dallo stesso prodotti.

Gli amministratori sono infine responsabili per la definizione del modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del Gruppo, nonché, con riferimento ai temi individuati e riportati nella DNF, per le politiche praticate dal Gruppo e per l'individuazione e la gestione dei rischi generati o subiti dallo stesso.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sull'osservanza delle disposizioni stabilite nel Decreto.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1)* e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità della DNF rispetto a quanto richiesto dal Decreto e dai GRI Standards.

Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio "*International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) – Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information*" (di seguito "*ISAE 3000 Revised*"), emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB)* per gli incarichi *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che la DNF non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'*ISAE 3000 Revised* ("*reasonable assurance engagement*") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sulla DNF si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nella DNF, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi dei temi rilevanti in relazione alle attività ed alle caratteristiche dell'impresa rendicontati nella DNF, al fine di valutare la ragionevolezza del processo di selezione seguito alla luce di quanto previsto dall'art. 3 del Decreto e tenendo presente lo standard di rendicontazione utilizzato;
2. analisi e valutazione dei criteri di identificazione del perimetro di consolidamento, al fine di riscontrarne la conformità a quanto previsto dal Decreto;
3. comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario incluse nella DNF ed i dati e le informazioni inclusi nel Bilancio Consolidato del Gruppo TXT e-solutions;
4. comprensione dei seguenti aspetti:
 - modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del Gruppo, con riferimento alla gestione dei temi indicati nell'art. 3 del Decreto;

- politiche praticate dall'impresa connesse ai temi indicati nell'art. 3 del Decreto, risultati conseguiti e relativi indicatori fondamentali di prestazione;
- principali rischi, generati o subiti connessi ai temi indicati nell'art. 3 del Decreto.

Relativamente a tali aspetti sono stati effettuati inoltre i riscontri con le informazioni contenute nella DNF e effettuate le verifiche descritte nel successivo punto 5, lett. a);

5. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nella DNF.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di TXT e-solutions S.p.A. e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione della DNF.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo, a livello di capogruppo:

- a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nella DNF, e in particolare al modello aziendale, politiche praticate e principali rischi, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
- b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati;
- c) abbiamo effettuato visite in loco nel corso delle quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che la DNF del Gruppo TXT e-solutions S.p.A. relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e dai GRI Standards selezionati.

L'esame limitato da noi svolto non si estende alle informazioni contenute nel paragrafo "Regolamento Tassonomia Ambientale UE" della DNF richieste dall'art.8 del Regolamento (UE) del 18 giugno 2020, n.852

Milano, 28 marzo 2023

Crowe Bompani SpA



Alessandro Rebora
(Socio)