

ORDINARY SHAREHOLDERS' MEETING
31 MAY 2023

APPOINTMENT OF A MEMBER OF
THE BOARD OF DIRECTORS
CANDIDACY

Submitted by CDP EQUITY S.p.A.

FINCANTIERI

PROT. N. CDP EQ/P/130/2023

Spettabile
Fincantieri S.p.A.
 Via Genova n.1
 34121 Trieste

Inviata all'indirizzo PEC
assemblea.fincantieri@pec.fincantieri.it

Milano-Roma, 5 maggio 2023

Oggetto: Deposito candidatura Consigliere di Amministrazione di Fincantieri S.p.A.

Presentazione di proposte di delibera ex art. 126-bis, comma 1, penultimo periodo, del Testo Unico della Finanza

Si fa riferimento alle dimissioni dalla carica di Amministratore dell'Avv. Alessandra Battaglia, a suo tempo tratta dalla lista di candidati presentata da CDP Industria S.p.A.¹ e all'assemblea degli azionisti di Fincantieri S.p.A. ("Fincantieri" o la "Società"), convocata per il giorno 31 maggio 2023, in unica convocazione, alle ore 10:30, per deliberare, tra l'altro, in merito alla nomina di un membro del Consiglio di Amministrazione della Società, con durata in carica stabilita fino alla scadenza del mandato dell'intero Consiglio di Amministrazione e, quindi, sino all'assemblea di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024.

A tal riguardo, CDP Equity S.p.A. ("CDP Equity") – azionista di Fincantieri con una partecipazione costituita da n. 1.212.163.614 azioni ordinarie, rappresentative del 71,318% del capitale sociale – ai sensi dell'art. 126-bis, comma 1, penultimo periodo, del Testo Unico della Finanza presenta e deposita la seguente

PROPOSTA DI DELIBERA

➤ **Punto 4 all'ordine del giorno: "Nomina di un Consigliere di Amministrazione. Deliberazioni inerenti e conseguenti"**

- nominare Barbara Debra Contini, nata a Milano, il 22 settembre 1961, C.F. CNTBBR61P62F205Z, quale Amministratore della Società², con compenso e durata in carica allineati a quelli degli attuali amministratori.

A corredo della suddetta candidatura, si allega la seguente documentazione:

- certificazione attestante il numero delle azioni di Fincantieri di titolarità di CDP Equity alla data del

¹ Con efficacia a partire dal 31 dicembre 2022 CDP Industria S.p.A., interamente partecipata da CDP S.p.A., è stata fusa per incorporazione in CDP Equity S.p.A., anch'essa interamente partecipata da CDP S.p.A.

² Candidata che ha dichiarato di possedere i requisiti di indipendenza previsti dagli artt. 147-ter, comma 4, e 148, comma 3, del TUF e dall'articolo 2 del Codice di Corporate Governance.

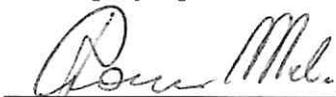
cdp^{''}

deposito della proposta di nomina;

- documenti relativi alla candidata: (i) la dichiarazione con la quale la candidata accetta la candidatura e attesta, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità e il possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e dalla normativa vigente in relazione alla carica di Amministratore della Società, nonché il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalle applicabili disposizioni legislative e regolamentari; (ii) il curriculum vitae della candidata contenente un'esauriente informativa sulle sue caratteristiche personali e professionali con indicazione degli incarichi di amministrazione ricoperti; (iii) copia del documento di identità.

Cordiali saluti,

CDP Equity S.p.A.



Dott. Francesco Renato Mele
(Amministratore Delegato)

ALLEGATI

- Certificazione attestante il numero delle azioni di Fincantieri di titolarità di CDP Equity alla data del deposito della proposta di nomina.
- Documenti relativi alla candidata.

CDP Equity S.p.A.
Via San Marco, 21 A | 20121 Milano
T +39 02 4674 4333
F +39 02 4674 4346

Società sottoposta all'attività di
direzione e coordinamento di
Cassa depositi e prestiti S.p.A.
Socio Unico

Capitale Sociale Euro
2.890.583.470,00 i.v.
iscritta presso CCIAA di Milano
al n. REA 1965330

Codice Fiscale e iscrizione
al Registro delle Imprese di Milano e
Partita IVA 07532930968
EU Transparency Register:
110117812027-92

CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.p.A.

Roma, 5 maggio 2023

n. prog. Annuo 24

codice cliente 60588

**CERTIFICAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL SISTEMA DI
GESTIONE ACCENTRATA MONTE TITOLI**

D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58

CDP Equity S.p.A.

Via San Marco, 21 A - 20121 MILANO

C.F. 07532930968

A richiesta di CDP Equity S.p.A.

La presente certificazione, con efficacia sino al giorno 6 maggio 2023, attesta la partecipazione al sistema di gestione accentrata del nominativo sopra indicato con i seguenti strumenti finanziari:

codice	descrizione strumenti finanziari	quantità
IT0001415246.00	FINCANTIERI ORD	1.212.163.614,00

Su detti strumenti finanziari risultano le seguenti annotazioni:

La presente certificazione viene rilasciata per l'esercizio del seguente diritto:

Presentazione di proposte di deliberazione ai sensi art 126-bis, comma 1, penultimo periodo, del Testo Unico della Finanza - candidatura Consigliere di Amministrazione

Delega per l'intervento in assemblea

Il signor è delegato a
rappresentare per l'esercizio del diritto di voto

data firma

L'intermediario

CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.p.A.

PER DELEGAZIONE DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO

Francesco Varbaro

Firmato digitalmente da Francesco Vincenzo Angelo
Varbaro
DN: c=IT, ou=NON PRESENTE, cn=Francesco Vincenzo
Angelo Varbaro, o=CDP, ou=CDP, email=FRANCESCO.VARBARO@CDP.IT,
serialNumber=INT-VARBARO, cn=INT-VARBARO,
givenName=FRANCESCO VINCENTO ANGELO
Data: 2023.05.05 07:24:45 +02'00'



2. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile (*Disposizioni penali in materia di società e consorzi*) e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (*Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa*);
 3. alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un qualunque delitto non colposo;
- d) di non essere stato sottoposto all'applicazione, su richiesta delle parti, di una delle pene previste dalla precedente lett. c), salvo il caso dell'estinzione del reato.

➤ **Requisiti di onorabilità ai sensi dello Statuto**

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 19.5 dello Statuto, ed in particolare:

1. di possedere i requisiti di onorabilità previsti dal TUF e dalle disposizioni regolamentari attuative, nonché da ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente applicabile agli Amministratori della Società;
2. nell'ipotesi in cui il Consiglio di Amministrazione dovesse conferire in suo favore deleghe operative, di non essere sottoposto ad una misura cautelare personale tale da rendere impossibile lo svolgimento delle predette deleghe, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o all'art. 311, comma 2, del codice di procedura penale, ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione, impegnandosi a riattestare il possesso di tale requisito ove richiesto;
3. di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo l'ordinamento italiano, la perdita dei requisiti di onorabilità;

nell'ipotesi in cui dovesse perdere i suddetti requisiti di onorabilità nel corso del mandato, di impegnarsi a darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società.

REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ

di essere in possesso dei requisiti di professionalità e competenza per l'assunzione della carica di Amministratore previsti dall'art. 19.4 dello Statuto e, in particolare, di aver maturato un'esperienza complessiva di almeno un triennio attraverso l'esercizio di⁷:

- attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese, ovvero
- attività professionali o di insegnamento universitario in materie giuridiche, economiche, finanziarie o tecnico-scientifiche, attinenti o comunque funzionali all'attività di impresa, ovvero
- funzioni amministrative o dirigenziali presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni, operanti in settori attinenti a quello di attività dell'impresa, ovvero presso enti o pubbliche amministrazioni che non hanno attinenza con i predetti settori purché le funzioni comportino la gestione di risorse economico-finanziarie.

REQUISITI DI INDIPENDENZA

Requisiti di indipendenza ai sensi della legge⁸

⁷ Barrare la casella di interesse.

⁸ Barrare la casella di interesse.

- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dagli artt. 147-ter, comma 4, e 148, comma 3, del TUF⁹;

ovvero

- di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza;

Requisiti di indipendenza ai sensi del Codice di Corporate Governance¹⁰

- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dall'art. 2 del Codice di Corporate Governance approvato dal Comitato per la Corporate Governance nel gennaio 2020 (il "Codice") ed in particolare di non trovarsi, *inter alia*, in alcuna delle circostanze che compromettono, o appaiono compromettere l'indipendenza di cui alla raccomandazione 7 del Codice¹¹, anche tenuto conto dei criteri quantitativi e qualitativi di significatività di relazioni commerciali, finanziarie o professionali e remunerazioni aggiuntive adottati dalla Società e confermati dal Consiglio di Amministrazione il 1 giugno 2022¹²;

⁹ In virtù del combinato disposto degli artt. 147-ter, comma 4, e 148, comma 3, lettere b) e c), del TUF, non possono essere considerati indipendenti:

- il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori della Società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate, delle società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
- coloro che sono legati alla Società o alle società da questa controllate o alle società che la controllano o a quelle sottoposte a comune controllo ovvero agli amministratori della Società e ai soggetti di cui al precedente punto da rapporti di lavoro autonomo o subordinato ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o professionale che ne compromettano l'indipendenza.

¹⁰ Barrare la casella di interesse.

¹¹ L'art. 2, raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance prevede che: "*Le circostanze che compromettono, o appaiono compromettere, l'indipendenza di un amministratore sono almeno le seguenti:*

- a) *se è un azionista significativo della società;*
- b) *se è, o è stato nei precedenti tre esercizi, un amministratore esecutivo o un dipendente:*
 - *della società, di una società da essa controllata avente rilevanza strategica o di una società sottoposta a comune controllo;*
 - *di un azionista significativo della società;*
- c) *se, direttamente o indirettamente (ad esempio attraverso società controllate o delle quali sia amministratore esecutivo, o in quanto partner di uno studio professionale o di una società di consulenza), ha, o ha avuto nei tre esercizi precedenti, una significativa relazione commerciale, finanziaria o professionale:*
 - *con la società o le società da essa controllate, o con i relativi amministratori esecutivi o il top management;*
 - *con un soggetto che, anche insieme ad altri attraverso un patto parasociale, controlla la società; o, se il controllante è una società o ente, con i relativi amministratori esecutivi o il top management;*
- d) *se riceve, o ha ricevuto nei precedenti tre esercizi, da parte della società, di una sua controllata o della società controllante, una significativa remunerazione aggiuntiva rispetto al compenso fisso per la carica e a quello previsto per la partecipazione ai comitati raccomandati dal Codice o previsti dalla normativa vigente;*
- e) *se è stato amministratore della società per più di nove esercizi, anche non consecutivi, negli ultimi dodici esercizi;*
- f) *se riveste la carica di amministratore esecutivo in un'altra società nella quale un amministratore esecutivo dell'emittente abbia un incarico di amministratore;*
- g) *se è socio o amministratore di una società o di un'entità appartenente alla rete della società incaricata della revisione legale della società;*
- h) *se è uno stretto familiare di una persona che si trovi in una delle situazioni di cui ai precedenti punti¹².*

¹² I criteri quantitativi e qualitativi di significatività di relazioni commerciali, finanziarie o professionali e remunerazioni aggiuntive adottati dalla Società e confermati dal Consiglio di Amministrazione il 1 giugno 2022 prevedono che:

- ai fini della lett. c) della raccomandazione 7 del Codice, sono di regola ritenute significative le relazioni commerciali, finanziarie o professionali da cui l'Amministratore riceva un provento che superi almeno uno dei seguenti parametri:
 - il compenso annuo spettante per la carica di Amministratore, inclusi i compensi spettanti per la partecipazione ai Comitati;
 - il 5% della media dei costi sostenuti da Fincantieri negli ultimi 3 esercizi in relazione ai rapporti della medesima natura commerciale, finanziaria o professionale.

In ogni caso la relazione verrà ritenuta significativa qualora l'importo del provento dell'Amministratore sia superiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

Fermo quanto precede, nel caso in cui l'Amministratore sia anche partner di uno studio professionale o di una società di consulenza, il Consiglio valuta la significatività delle relazioni professionali che possono avere un effetto sulla sua posizione e

ovvero

- di non essere in possesso dei suddetti requisiti di indipendenza;

* * * * *

In aggiunta a quanto precede, con la presente dichiarazione il/la sottoscritto/a

dichiara inoltre

- di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi di amministratore in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, comma 734 della Legge n. 296/2006;
- di non aver ricoperto negli ultimi dodici mesi le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e di Commissario straordinario del Governo, ai sensi della Legge n. 215/2004;
- di non rivestire la qualità di socio illimitatamente responsabile in società concorrenti, né esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, né di essere amministratore o direttore generale in società concorrenti in conformità all'art. 2390 del codice civile;
- di essere consapevole e di accettare che, ai sensi dell'art. 19.5 dello Statuto, in caso di decadenza dalla carica non avrà diritto ad alcun risarcimento del danno;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei compiti derivanti dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione di Fincantieri il tempo necessario e di conoscere e rispettare l'“Orientamento in merito al numero massimo di incarichi che possono essere rivestiti dagli Amministratori di FINCANTIERI S.p.A.”, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fincantieri da ultimo il 1 giugno 2022 (l'“Orientamento”) in linea con quanto raccomandato dall'art. 3, del Codice di Corporate Governance e riportato in allegato alla presente dichiarazione (**Allegato 1**), rivestendo attualmente i seguenti **incarichi rilevanti** ai fini del predetto Orientamento:
.....
.....
.....
.....
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società ogni successiva variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione e a fornire ogni informazione

sul suo ruolo all'interno dello studio o della società di consulenza o che comunque attengono a importanti operazioni della Società e del Gruppo Fincantieri, anche indipendentemente dai parametri quantitativi;

- ai fini della lett. d) della raccomandazione 7 del Codice, si considera significativa la remunerazione aggiuntiva corrisposta all'Amministratore della Società, da una sua controllata o dalla società controllante che superi il compenso annuo spettante per la carica di Amministratore, inclusi i compensi spettanti per la partecipazione ai Comitati.

Per “remunerazione aggiuntiva” si intende ogni compenso che l'Amministratore della Società ha ricevuto dalla società controllante o dalle società controllate, ivi incluso quello per gli incarichi nelle medesime società.

Per “compenso fisso per la carica” si intende:

- la remunerazione determinata dall'Assemblea della Società per tutti gli Amministratori o stabilita dal Consiglio di Amministrazione per tutti gli Amministratori non esecutivi nell'ambito dell'importo complessivo eventualmente deliberato dall'Assemblea per l'intero Consiglio di Amministrazione;
- l'eventuale compenso attribuito in ragione della particolare carica assunta dal singolo Amministratore non esecutivo all'interno Consiglio della Società (Presidente, Vicepresidente, Lead Independent Director), definito secondo le pratiche di remunerazione diffuse nei settori di riferimento e per società di dimensioni analoghe a quelle della Società, considerando anche le esperienze estere comparabili.

Per “compensi per la partecipazione ai Comitati” si intendono i compensi che il singolo Amministratore della Società riceve in ragione della sua partecipazione ai Comitati endoconsiliari istituiti, purché non sia un comitato esecutivo.

utile al fine di consentire, ove necessario, di accertare la veridicità delle informazioni riportate nella presente dichiarazione;

- di autorizzare Fincantieri, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 71, comma 4, del D.P.R. 445/2000, a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato;
- di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati saranno trattati dalla Società ai sensi della normativa applicabile, anche con strumenti informatici, nell’ambito e per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, autorizzandone sin d’ora, per quanto possa occorrere, la pubblicazione (**Allegato 3**).

* * * * *

Il/la sottoscritto/a allega alla presente dichiarazione, per le finalità previste dalla normativa vigente, un proprio *curriculum vitae* (**Allegato 2**) con le caratteristiche personali e professionali e copia di un documento di identità.

Luogo e data Tokyo 13/04/2023

Firmata per
accettazione

ALLEGATO 1

Orientamento in merito al numero massimo di incarichi che possono essere rivestiti dagli Amministratori di FINCANTIERI S.p.A.

In linea con quanto raccomandato dal Codice di Corporate Governance adottato dal Comitato per la Corporate Governance nel gennaio 2020, il Consiglio di Amministrazione (il “Consiglio”), su proposta del Comitato per le Nomine, ha espresso il proprio orientamento in merito al numero massimo di incarichi negli organi di amministrazione o controllo in altre società quotate o di rilevanti dimensioni ritenuto compatibile con un efficace svolgimento dell’incarico di Amministratore della Società, anche tenendo conto dell’impegno derivante dal ruolo ricoperto.

Ai sensi di tale orientamento, gli Amministratori della Società accettano la carica e la mantengono quando ritengano di potere dedicare, ai fini di un efficace svolgimento dei loro compiti, il tempo necessario, tenendo conto del numero degli incarichi rivestiti negli organi di amministrazione o di controllo di altre società rilevanti, e dell’impegno derivante dagli stessi.

A tali fini le società che rilevano per il calcolo del cumulo degli incarichi in esse ricoperti sono:

- a) le società con azioni quotate in mercati regolamentati, anche esteri;
- b) le altre società, italiane o estere, con azioni non quotate in mercati regolamentati e che abbiano un attivo patrimoniale superiore a 1.000 milioni di Euro e/o ricavi superiori a 1.700 milioni di Euro in base all’ultimo bilancio approvato (c.d. società di rilevanti dimensioni”).

In particolare, l’orientamento approvato dal Consiglio prevede quanto segue:

- 1) per chi riveste il ruolo di Amministratore Delegato e per gli Amministratori esecutivi (con specifiche deleghe di gestione) di Fincantieri: (i) non è consentito in linea di principio — salvo diversa e motivata valutazione espressa da parte del Consiglio — rivestire alcun incarico di amministratore delegato nelle società indicate nella precedente lettera a); (ii) è consentito un massimo di 3 incarichi di amministratore (esecutivo con specifiche deleghe di gestione o non esecutivo) e/o di sindaco effettivo nelle società indicate alla precedente lettera a); (iii) è consentito un massimo di 5 incarichi di amministratore (esecutivo con specifiche deleghe di gestione o non esecutivo) e/o di sindaco effettivo nelle società indicate alla precedente lettera b). Nel caso di raggiungimento del predetto limite, se tra gli incarichi ricoperti è ricompreso anche quello di amministratore esecutivo con specifiche deleghe di gestione, il Consiglio, tenuto conto del contenuto delle deleghe assegnate, è chiamato a valutare il rispetto dei principi previsti dal presente Orientamento.
In ogni caso, salvo diversa e motivata valutazione espressa da parte del Consiglio, l’Amministratore Delegato di Fincantieri non può rivestire l’incarico di amministratore in una delle società indicate alla precedente lettera a) che non appartenga al Gruppo Fincantieri e di cui sia amministratore delegato un Amministratore di Fincantieri;
- 2) per gli Amministratori di Fincantieri diversi dall’Amministratore Delegato e dagli Amministratori esecutivi (con specifiche deleghe di gestione), il numero degli incarichi rivestiti negli organi di amministrazione o di controllo di altre società di cui alle precedenti lettere a) e b) non può essere superiore a 5.

Nel computo degli incarichi indicati nei precedenti punti 1) e 2) non si tiene conto di quelli eventualmente ricoperti in società controllate, direttamente e/o indirettamente, ovvero collegate a Fincantieri. Inoltre, qualora un Amministratore ricopra cariche in più società facenti parte del medesimo gruppo si tiene conto, ai fini del computo del numero degli incarichi, di una sola carica ricoperta nell’ambito di tale gruppo.

ALLEGATO 2

Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE

Cognome : **Contini**
Nome : **Barbara Debra**
[REDACTED] : [REDACTED]
[REDACTED] : [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Trentennale esperienza manageriale e di leadership, in particolare all'estero in aree di sviluppo e di crisi, provata capacità sul campo, di assistenza alle politiche di sviluppo e risanamento, di *governance* e di assistenza umanitaria internazionale e sicurezza.

Comprovata esperienza manageriale nel settore pubblico e privato delle infrastrutture, in particolare energia, aviazione, marina, impiantistica e trasporti, migrazioni, socio sanitario.

Di grande esperienza nella gestione delle risorse umane e amministrative.

Esperta di negoziazione internazionale, gestione e coordinamento di ricostruzione e dei processi di stabilizzazione nei Paesi in transizione ed in guerra. Lunga esperienza dell'ambito internazionale degli Organismi Internazionali, OSCE, UNDP, Unione Europea, degli organismi non governativi ed umanitari nazionali ed internazionali.

Inviata speciale del Governo in Darfur, Governatore di Nassirya e provincia di Dhi Qar, Iraq, funzionario internazionale delle Nazioni Unite in Bangladesh, Direttore Marketing industria aeronautica, Capo Missione Ministero Esteri Cooperazione Internazionale e ONG, Direttore Regionale OSCE nei Balcani, Senatore della Repubblica, Sottosegretario Generale di Croce Rossa Italiana, Commendatore della Repubblica.

STUDI EFFETTUATI

1981-1985 : Laurea in Scienze Politiche & Lingue e Giapponese.
110/110 magna cum laude
7 Masters nazionali ed internazionali

LINGUE STRANIERE

Inglese, Francese, Spagnolo, Giapponese

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 – 2020 Sottosegretario Generale di Croce Rossa Italiana

Attività: Responsabile dei Dipartimenti Operazioni, Corpi Ausiliari (Corpo Militare e Corpo Infermiere Volontarie), Sisma e Ricostruzione di Croce Rossa Italiana.

Compiti: Responsabile delle Aree di Attività delle Operazioni:

- Area Progettazione, Bandi, Convenzioni operante con vari Ministeri (Interni, Esteri, Lavoro & Politiche Sociali), enti nazionali ed Internazionali;
- Area Emergenza e rapporti con la Protezione Civile Italiana ed europea, operante con Sindaci, Provincia e Regioni per emergenza terremoti, emergenza neve, emergenza freddo, preparazione e training disastri naturali;
- Area Cooperazione Internazionale e operante con 96 progetti di cooperazione umanitaria e di capacity building con le 180 consorelle delle Croci Rosse e Mezzelune Rosse nel mondo;
- Area Migrazioni, inclusa gestione di 96 Centri Migranti, ricongiungimenti familiari, protezione minori, antitrafficking, operante con Ministero dell'Interno, Prefetture di tutta Italia, Federazione Internazionale, Comitato Internazionale;
- Area Sociale operante con i Ministeri della Giustizia, delle Pari Opportunità, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- Area Sanità operante con il Ministero della Salute, Porti, Aeroporti, Ministero della Marina Difesa.

2014 – 2016 Presidente Comitato governativo per la Sicurezza e l'Immigrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Sottosegretario di Stato per le Politiche Europee

2010 – 2016 Presidente dell'Associazione Alleanza Ospedali Italiani nel Mondo

2008 – 2013 Senatore della Repubblica Italiana

- Membro delle Commissioni: Esteri, Difesa, Diritti Umani, Unione Europea
- Presidente dell'Unione Interparlamentare Italia Iraq

- Vice Presidente 2° commissione Unione Interparlamentare Internazionale (I.P.U.) per sviluppo sostenibile, commercio ed industria.
- Membro del Comitato Esecutivo 12+ IPU

2004 - 2006 Inviata Speciale Del Governo Italiano

Attività : Missione Diplomatica In Sudan
 Committente : Ministero degli Affari Esteri . Presidenza del Consiglio
 Compiti : Quale Inviata Speciale del Governo Italiano in Darfur, Sudan. Costituzione e mantenimento dell'ufficio di Cooperazione allo Sviluppo in Darfur, Rappresentanza del Governo Italiano presso tutti gli attori internazionali operanti nella regione, nella gestione dell'emergenza e per la crisi in Darfur. Riferimento tra Roma e Khartoum nella mediazione di pace e diplomatica dell'area, e presso i leader politici e religiosi della Regione, Enti governativi, delle Nazioni Unite ed agenzie specializzate dell'ONU, nell'ambito delle possibili aperture e del dialogo diplomatico e politico per la riconciliazione e la mediazione in Darfur. Approvazione, monitoraggio, coordinamento e controllo di tutti i progetti del Governo Italiano in Sudan.

2003 - 2004 Governatore Della Provincia Di Dhi Qar, Nasiryah - Iraq

Attività' : Missione in Iraq NATO e Forze di Coalizione
 Committente : Coalition Provisional Authority (C.P.A.) in Iraq
 Compiti : Quale massima Autorità Civile della Provincia irachena di Dhi Qar. Capo dell'Ufficio del Governatorato, composto dallo staff della CPA, staff militare, staff di esperti internazionali, staff locale, consulenti iracheni di settore istituzionale.

- Supervisione del Governatorato, assistenza locale, individuazione addestramento dei leader locali in ruoli di governo;
- Gestione e controllo dei contratti locali e dei relativi programmi di intervento;
- Coordinamento con le forze armate della coalizione presenti in teatro;

- Coordinamento delle organizzazioni governative e non e di tutte; le organizzazioni internazionali e non, operanti nella regione;
- Assistenza e consulenza ai rappresentanti del governo locale.

2003 - 2004 Responsabile Ricostruzione Sud Iraq

Attività	:	Missione Internazionale In Iraq
Incarico	:	Sviluppo progetti pubblici per la ricostruzione
Committente	:	Coalition of Provisional Authority in Iraq
Compiti	:	<ul style="list-style-type: none">- Gestione e coordinamento del dipartimento dei servizi pubblici della CPA (carburanti, energia, telecomunicazioni, rifiuti solidi, acquedotti e rete fognaria)- Predisposizione e coordinamento di progetti del dipartimento dei servizi pubblici;- Gestione e controllo finanziario di tutti i progetti;- Coordinamento con le autorità locali, ministeri dell'energia, dei lavori pubblici e delle comunicazioni- Coordinatore regionale delle quattro province del sud Iraq (Mysan, Muthanna, Basrah, Ti Qar);- Collegamento con le organizzazioni internazionali presenti nel paese, ONG, UNICEF, IOM., UNHCR, WFP;- Coordinamento periodico riunioni multilaterali con le agenzie statunitensi e britanniche (USAID AND DFID) ed altri enti (MOTT MC DONALD, BECHTEL);- Sotto la direzione del vice-coordinatore regionale della C.P.A., attività di consulenza, assistenza e collegamento al ministero degli affari esteri, la delegazione a Baghdad e l'ambasciata in Kuwait;

Luglio - ottobre 2003 Capo Missione in Iraq

Attività	:	Cooperazione internazionale allo sviluppo
Committente	:	ONG / Ministero Affari Esteri

- Compiti :
- Sotto la direzione della sede centrale, gestione e coordinamento del personale italiano e straniero;
 - Supervisione e coordinamento tutti i progetti in atto
 - supervisione dei progetti nel governatorato e gestione dei contrattisti locali;
 - Mantenimento delle relazioni con le autorità locali e con il Ministri dell'Educazione, della Sanità, delle Risorse Idriche e dell'Ambiente;
 - Mantenimento e coordinamento le altre Autorità Internazionali presenti in Iraq (Forze Armate Britanniche e di Coalizione, Autorità Internazionale Provvisoria e Nazioni Unite agenzie specializzate e non-governative) Responsabile risorse umane dello staff nazionale/internazionale nel Paese;
 - Responsabile delle risorse finanziarie;
 - Responsabile della presentazione delle proposte di nuovi progetti finanziati dall'ONU. ed ECHO.

1999 - 2002 Direttore Regionale dell' OSCE in Bosnia Erzegovina

Attività : nei settori della cooperazione e sicurezza europea, presso le sedi di Tuzla e Mostar, sotto la diretta direzione del capo missione in Bosnia Erzegovina, gestione e coordinamento delle fasi del processo di ricostruzione democratica e del processo di stabilizzazione

- Compiti :
- Coordinamento per la raccolta di informazioni e i relativi processi di intelligence, e di analisi politica;
 - Coordinamento con le autorità politiche locali;
 - Coordinamento con le organizzazioni internazionali e promozione del processo di pace previsto dagli Accordi di Dayton;
 - Mantenimento dei contatti con il capo missione per gli sviluppi relativi alla regione di propria responsabilità;
 - Coordinamento degli uffici operativi e dello staff internazionale e locale, degli uffici locali, nelle città e nelle aree di competenza;
 - Gestione del budget annuale assegnato e gestione dei fondi assegnati;

- Gestione delle le risorse umane e dei materiali per il centro regionale e nelle aree delle elezioni;
- Promozione dell'immagine dell'OSCE quale principale missione diplomatica per l'incremento del “processo di civilizzazione” previsto dal *General Framework of Agreement for Peace (Dayton)*;
- Mantenimento dei contatti con le Autorità militari della forza multinazionale di pace SFOR relativamente agli aspetti civili e di cooperazione civile e militare per l'implementazione degli Accordi di Pace;

Altre Missioni OSCE nei Balcani

- 1997** : Supervisore Internazionale per le elezioni municipali in Bosnia Erzegovina con sede a Sarajevo, svolgendo funzioni di team-leader del gruppo internazionale.
- 1998** : Registrazione e supervisione in Bosnia Erzegovina della popolazione locale per le elezioni presidenziali di settembre '98; Sede di Sarajevo.

1996 – 1999 Cooperazione Internazionale

- ONG sindacale : Consigliere del Presidente e Capo Missione
- Compiti :
- Responsabile delle relazioni con le Organizzazioni Internazionali, (Unione Europea, Ministero Affari Esteri, rappresentanze diplomatiche di governo e altri enti internazionali e nazionali)
 - Responsabile per la riorganizzazione della struttura aziendale
 - Responsabile della selezione e della formazione del personale
 - Analisi e valutazione progetti, studi di fattibilità, implementazione di piani operativi, progetti operativi, responsabile delle attività degli esperti di cooperazione all'estero;
 - Supervisione, controllo e monitoraggio dei progetti di cooperazione allo sviluppo in Perù, Brasile, Cile, Etiopia, Mozambico e Sud Africa.

1993 - 1996 Direttore Marketing, Relazioni Esterne & Comunicazione

- Presso : INTERNOVA, AGISFIN, PARTENAVIA, AERCOSMOS
- Compiti : - Promozione e Sviluppo Affari Internazionali, presso Società d'Ingegneria e di Costruzioni Aeronautiche. Sedi in: Milano, Napoli, Brindisi.
- Relazioni con Ministeri, Associazioni, Enti pubblici nazionali ed esteri;
 - Consolidamento e sviluppo dell'immagine aziendale partecipazione a manifestazioni, mostre, fiere specializzate, convegni;
 - Relazioni con la stampa nazionale ed internazionale;
 - Organizzazione e/o partecipazione a convegni, congressi nazionali ed internazionali, (Bangalore, Bangkok, Singapore, Washington, New Orleans, Parigi, Farnborough, Friedrichshafen, Klagenfurt, Santiago, Dubai, Dakar, Siviglia)
 - Analisi di mercato, individuazione della "customer-satisfaction";
 - Creazione della nuova rete di vendita nazionale ed internazionale;
 - Stipulazione contratti di agenzia e distribuzione;
 - Formulazione budgets e partecipazione al programma di produzione;
 - Formulazione di Business plans e Marketing plans;
 - Pianificazione finanziaria e reperimento delle risorse;
 - Valutazione, preparazione offerte gare d'appalto;
 - Presentazione, mantenimento rapporti con le Aziende partners internazionali.

1992-1993 Responsabile Relazioni Internazionali - Relazioni Esterne

Presso AGISFIN, AERCOSMOS INTERNOVA presso le Sedi di Milano, Bergamo, Brindisi.

- Compiti : - Creazione, sviluppo ed internazionalizzazione dell'immagine aziendale;

- Promozione dell'attività aziendale e con la stampa italiana /estera;
- Analisi di mercato e ideazione di nuovi progetti di sviluppo in collaborazione con Università italiane ed estere, Confindustria, e Camere di Commercio;
- Responsabile dei programmi comunitari dell'Unione Europea: Comett, Force, Impact, Euroform, Brite-Euram, relativi ai settori materiali compositi e tecnologie avanzate;
- Responsabile del coordinamento per lo sviluppo del Parco Scientifico Tecnologico di Mesagne del Centro Nazionale Ricerca e Sviluppo dei Materiali;
- Partecipazione al network europeo STAR *Specialized Training in Aeronautics & Research* con Francia, Grecia, Regno Unito, Olanda, Polonia e Slovacchia, per lo sviluppo della formazione continua in discipline aeronautiche e navali, unitamente alle Industrie e le Università.

1989-1991 Funzionario Internazionale delle Nazioni Unite
United Nations Development Programme (UNDP)

- Funzioni : Responsabile di progetto, settore infrastrutture, per le attività della marina militare e mercantile, aviazione militare e civile, energia e ambiente presso la sede di Dhaka, Bangladesh.
- Compiti :
 - Supervisione, controllo e monitoraggio delle realizzazioni programmate;
 - Sovrintendenza e coordinamento del personale tecnico incaricato del controllo lavori;
 - Controllo e verifica avanzamento lavori e fasi del progetto/i;
 - Pianificazione economico-finanziaria per l'attuazione dei programmi;
 - Gestione dei fondi e formulazione di budget di spesa dei programmi, analisi degli scostamenti per la convalida.
 - Valutazione delle richieste di intervento presentate dal governo locale, valutazione piani di fattibilità, presentazioni alle Autorità competenti delle Nazioni Unite.

- Relazioni con le autorità locali preparazione sviluppo di singoli progetti, con Ministeri competenti e donors internazionali.
- Relazioni con gli Istituti Internazionali del credito speciale per le erogazioni, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale e Banca Asiatica per lo Sviluppo.
- Relazioni con gli Organismi Internazionali preposti alla sovrintendenza dei piani di attivazione, I.C.A.O.- International Civil Aviation Organization, Montreal; I.M.O.- International Maritime Organization, Londra; UN.DTCD - United Nations Development of Technical Assistance, New York; I.A.E.A.- International Agency for Atomic Energy, Vienna.

1987-1989 Consigliere Delegato Società W.A.I.P.O.

Settore : Presso la Sede operativa di Tokyo
Trading/commerciale, import-export

- **1986-1987 Assistente presso l'Università "La Sapienza" di Roma** - cattedra di Lingue e Letterature dell'Asia Orientale, facoltà di lettere e filosofia (Asia Orientale).
- **Assistente presso l'Università L.U.I.S.S. di Roma** - cattedra di Storia ed Istituzioni Giuridiche dell'Estremo Oriente, facoltà di Scienze Politiche, di Storia ed Istituzioni Giuridiche e Sociali dell'Asia.

SPECIALIZZAZIONI E MASTER

- 1985-1986 : Corso di preparazione alla carriera diplomatica, organizzato dalla S.I.O.I. e dal Ministero degli Affari Esteri, - Napoli;
- 1988 : Seminario di orientamento professionale nel quadro del programma delle Nazioni Unite organizzato dalla D.G.C.S. del Ministero degli Affari Esteri, Roma;
- 1988 : Master di Gestione Aziendale, Programmazione e Sviluppo presso la SO.GE.A, Scuola di Gestione Aziendale, Genova;

- 1989 : Corso di Strategia Politico-Economica: “Programme Policy & Operation Course”, presso la Sede delle Nazioni Unite, New York;
- 1992 : Corso avanzato di Negoziazione e Contrattualistica Internazionale, organizzato da EURESAS, Scuola Europea Aeronautica, Tolosa, Francia;
- 1997 : Corso per Operatori dei Diritti Umani in Situazioni di Crisi e Emergenza, con Amnesty International, Canadian Peacekeeping Centre, Roma.
- 1997 : Corso per Operazioni umanitarie e di mantenimento della pace presso Scuola Superiore di Studi S. Anna-Pisa, U.N.I.C., U.E., H.C.R, Pisa.
- 2019 : IMPACT/IFRC Corso intensivo di Specializzazione
Mobilizzazione e Preparazione all’Emergenza Internazionale
Marina di Massa, Italy.

ONORIFICENZE

- Commendatore della Repubblica Italiana – Presidente della Repubblica Carlo Azeglio Ciampi;
- Medaglia D’oro al valore 2005 – Giunta Regione Lombardia;
- Ambrogino d’Oro 2004 – Comune di Milano;
- La Mela d’Oro - Premio Speciale 2004 - Fondazione Bellisario;
- Valore Donna 2004 – Premio Comune di Milano Assessorato alle Politiche Sociali;
- Angelo della Pace – 2004 - Fondazione Rachelina Ambrosini;
- Paul Harris Fellow – 2004 Rotary Roma;
- Premio Cirri 2004 – Fondazione Cirri, Roma;
- Premio UGL 2004 – Unione Generale del Lavoro, Roma;
- Premio della Regione Lazio 2004 – Presidente Storace;
- Rosa Camuna 2004 – Riconoscimento Regione Lombardia;
- Premio per la Pace 2004 – Regione Lombardia;
- Premio Teodelinda 2004 – Monza;
- Premio Rabbiamore 2004 – Roma
- Riconoscimento del Comune di Bolzano 2004;
- Riconoscimento Comune di Assisi 2004;
- Premio Donna Coraggio 2005 – ANDE Brescia;
- Premio Rotary International - Bergamo 2005;
- Premio Internazionale Fondazione Silone – Sulmona, Ottobre 2005
- Riconoscimento Università di Siena 2005;

- Riconoscimento Soroptimist Modena 2005.
- Premio internazionale per la Pace – 2005 Foggia
- Menzione speciale per la pace – Regione Lombardia 2005
- Premio Professione Donna 2006 – Verona
- Premio per la pace Regione Veneto - Vicenza Aprile 2007
- Premio Speciale per i Diritti Umani – Catania 2009
- Premio Donna Più Donna Bontà – Lanciano Abruzzo 2015
- Riconoscimento - Medaglia di Bronzo Croce Rossa Monegasca del Principe Alberto di Monaco Montecarlo - Principato di Monaco Novembre 2020

PERMANENZE ALL'ESTERO RELATIVE AD ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- | | | |
|-----------|---|--|
| 1984-1989 | : | Residente in Giappone, Borsa di studio C.N.R., Tailandia, Myanmar, Cina, Malesia, Singapore, Nepal, Egitto. |
| 1989-1991 | : | Residente in Bangladesh; Sub Continente Indiano. |
| 1992-1994 | : | Europa, E.A.U., Arabia Saudita, Dubai, Turchia, Pakistan, India, Myanmar, Tailandia, Malesia, Singapore, Marocco, Tunisia, Egitto, Mauritania, Senegal. |
| 1995-1999 | : | Nigeria, Etiopia, Cuba, Cile, Perù, Brasile, Argentina, Canada, Stati Uniti, Croazia, Ungheria, Slovenia. |
| 1999-2002 | : | Residente in Bosnia Erzegovina. |
| 2003-2004 | : | Residente in Iraq. |
| 2004-2006 | : | Residente in Sudan. |
| 2007-2008 | : | Australia, Brasile, Argentina, Venezuela, Paraguay, Uruguay, Perù, U.S.A. |
| 2009-2010 | : | Libia, Uganda, Egitto, Etiopia, E.A.U., Bahrain, Tailandia, Cina, FY Rom Libano, Siria, Giordania, Svizzera, Afghanistan, India, Svezia, Corea del Nord. |
| 2011-2020 | : | Iraq, India, Sudan, Tanzania, Brasile, Panama, Uganda, Yemen, Giordania, Turchia, Svezia, Ungheria, Belgio, Iran, Kazakistan. |

DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE

--- OMISSIS ---

ALLEGATO 3

**INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI
ALLA CARICA DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

--- OMISSIS ---