



Assemblea Ordinaria degli Azionisti Roma- 26 aprile 2024

Lista presentata da un gruppo di investitori per la nomina del Consiglio di Amministrazione (contrassegnata come **Lista CdA 2**)

Gli azionisti:

Eurizon Capital S.A. gestore del fondo Eurizon Fund, comparto Italian Equity Opportunities; Generali Asset Management S.p.A. Società di Gestione del Risparmio, in qualità di gestore delegato in nome e per conto di: Generali Smart Funds PIR Valore Italia, Generali Smart Fund PIR Evoluzione Italia; Mediolanum Gestione Fondi Sgr S.P.A. gestore dei fondi: Mediolanum Flessibile Futuro Italia e Mediolanum Flessibile Sviluppo Italia, che complessivamente detengono il 3,00000% del capitale di doValue S.p.A., hanno presentato la seguente lista unitaria di candidati:

1. Giuseppe Pisani
2. Anna Maria Selvaggio

doValue S.p.A.

già doBank S.p.A.

Viale dell'Agricoltura, 7 – 37135 Verona (VR)

T: 800 44 33 94 – F: +39 045 8764 831

Mail: infodvl@dovalue.it

dovalue.pec@actaliscertymail.it

Sito web: www.dovalue.it

Sede Legale in Verona, Viale dell'Agricoltura, 7 – Iscrizione al Registro Imprese CCIAA di Verona CCIAA/NREA: VR/19260
Codice Fiscale n° 00390840239 e Partita IVA n° 02659940239 – Capitale Sociale € 41.280.000 interamente versato.

TREVISAN & ASSOCIATI

STUDIO LEGALE

Viale Majno 45 – 20122 Milano

Tel. +39.02.80.51.133 - Fax +39.02.86.90.111

mail@trevisanlaw.it

www.trevisanlaw.it

Spett.le
doValue S.p.A.
Viale dell'Agricoltura, 7
37135 - Verona

a mezzo posta elettronica: dovalue.legalesocietario@cert.dovalue.it

Milano, 28.03.2024

Oggetto: Deposito lista Consiglio di Amministrazione di doValue S.p.A. ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Sociale

Spettabile doValue S.p.A,

con la presente, per conto degli azionisti: Eurizon Capital S.A. gestore del fondo Eurizon Fund, comparto Italian Equity Opportunities; Generali Asset Management S.p.A. Società di Gestione del Risparmio, in qualità di gestore delegato in nome e per conto di: Generali Smart Funds PIR Valore Italia, Generali Smart Fund PIR Evoluzione Italia; Mediolanum Gestione Fondi Sgr S.P.A. gestore dei fondi: Mediolanum Flessibile Futuro Italia e Mediolanum Flessibile Sviluppo Italia, provvediamo al deposito della lista unitaria, rispondente agli obiettivi di genere individuati dalla normativa di settore, per la nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione della Vostra Società da questi proposta che avverrà nel corso della Vostra assemblea ordinaria dei soci che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, precisando che i suddetti azionisti detengono complessivamente una percentuale pari al 3,00000% (azioni n. 2.400.000) del capitale sociale.

Cordiali Saluti,



Avv. Giulio Tonelli



Avv. Andrea Ferrero

**LISTA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI DOVALUE S.p.A.**

I sottoscritti titolari di azioni ordinarie di doValue S.p.A. (“Società” e/o “Emittente” e/o “doValue”), rappresentanti le percentuali di capitale sociale di seguito indicate:

Azionista	numero azioni	% del capitale sociale
Eurizon Fund - Italian Equity Opportunities	50,000	0.0625
Totale	50,000	0.0625

premessò che

- è stata convocata l’assemblea ordinaria degli azionisti della Società, che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, o nel diverso luogo, data e ora, in caso di rettifica e/o modifica e/o integrazione dell’avviso di convocazione da parte della Società (“Assemblea”) ove si procederà, *inter alia*, alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione tramite il voto di lista,

avuto riguardo

- a quanto prescritto dalla normativa vigente, anche regolamentare, dallo Statuto della Società (“Statuto”) e dal Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A. (“Codice di Corporate Governance”), per la presentazione della lista dei candidati funzionale alla suddetta nomina, ivi inclusa la disciplina sui rapporti di collegamento tra soci di riferimento e soci di minoranza,

tenuto conto

- delle indicazioni contenute, oltre che nell’avviso di convocazione, (i) nella Relazione Illustrativa del Consiglio di Amministrazione della Società sugli argomenti posti all’O.d.G. dell’Assemblea, inclusa la documentazione ivi richiamata (“Relazione”) *ex art.* 125^{ter} D.lgs. n. 58/98 (“TUF”) e (ii) nel documento denominato “*Orientamento sulla composizione qualitativa e quantitativa del nuovo Consiglio di Amministrazione ritenuta ottimale*” (“Orientamento”), come pubblicati sul sito internet dell’Emittente,

presentano

- la seguente lista di candidati nelle persone e nell’ordine indicati per l’elezione del Consiglio di Amministrazione della Società:

LISTA PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nome	Cognome
1.	Giuseppe	Pisani
2.	Anna Maria	Selvaggio

Tutti i candidati hanno attestato di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance delle società quotate e dalla normativa vigente.

I sottoscritti Azionisti

dichiarano inoltre

- l'assenza di rapporti di collegamento e/o di relazioni significative, anche ai sensi della Comunicazione CONSOB n. DEM/9017893 del 26.2.2009, con soci che – sulla base delle comunicazioni delle partecipazioni rilevanti di cui all'art. 120 del TUF o della pubblicazione dei patti parasociali ai sensi dell'art. 122 del medesimo TUF, rilevabili in data odierna, rispettivamente, sul sito internet dell'Emittente e sul sito internet della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa – detengano anche congiuntamente una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa come previsto dagli artt. 147ter, III comma, del TUF e 144 quinquies del Regolamento Emittenti approvato con delibera 11971/99 ("Regolamento Emittenti") e, più in generale, dallo Statuto e dalla disciplina vigente;
- di impegnarsi a produrre, su motivata richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati,

delegano

i sig.ri Avv.ti Giulio Tonelli (cod. fisc. TNL GLI 79B27 E463Q) e Andrea Ferrero (cod. fisc. FRR NDR 87E05 L219F) domiciliati presso lo Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 a depositare, in nome e per conto degli stessi e anche disgiuntamente fra loro, la presente lista di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, unitamente alla relativa documentazione autorizzandoli, allo stesso tempo, a dare avviso di tale deposito presso le autorità competenti e le Società di gestione del mercato, se in quanto ciò si rendesse necessario.

* * * * *

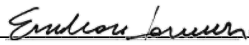
La lista è corredata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di ciascun candidato di accettazione della candidatura e sussistenza dei relativi requisiti di legge, attestante, altresì, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla disciplina legislativa e regolamentare, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance, dalla Relazione e dall'Orientamento, nonché, più in generale da ogni ulteriore disposizione, in quanto applicabile;
- 2) *curriculum vitae* riguardante le caratteristiche personali e professionali di ciascun candidato, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione, direzione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi della disciplina legislativa e regolamentare vigente, dello Statuto, della Relazione, dell'Orientamento e del Codice di Corporate Governance;
- 3) copia di un documento di identità dei candidati.

La comunicazione/certificazione - inerente alla titolarità del numero di azioni registrate a favore degli aventi diritto il giorno di presentazione della lista - verrà inoltrata alla Società ai sensi della disciplina vigente.

* * * * *

Ove la Vostra Società avesse necessità di contattare i presentatori della presente lista, si prega di rivolgersi a Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 ai numeri di telefono 02/8051133 e di fax 02/8690111, e-mail mail@trevisanlaw.it; tonelli@trevisanlaw.it; ferrero@trevisanlaw.it.



Emiliano Laruccia

lunedì 25 marzo 2024

Siège social

28, boulevard de Kockelscheuer, L-1821 Luxembourg
Boîte Postale 2062 - L-1020 Luxembourg
Téléphone +352 49 49 30.1 - Fax +352 49 49 30.349

Eurizon Capital S.A.

Société Anonyme • R.C.S. Luxembourg N. B28536 • N. Matricule T.V.A. : 2001 22 33 923 • N. d'identification T.V.A. : LU 19164124 • N. I.B.L.C. : 19164124 • IBAN LU19 0024 1631 3496 3800 • Société appartenant au groupe bancaire Intesa Sanpaolo, Inscrit au Registre italien des banques • Actionnaire unique: **Eurizon Capital SGR S.p.A.**

Comunicazione

ex art. 43 del Provvedimento Unico su Post-Trading del 13 agosto 2018

Intermediario che rilascia la comunicazione

 ABI CAB Denominazione
Intermediario partecipante se diverso dal precedente

 ABI (n.ro conto MT) Denominazione
data della richiesta

data di rilascio comunicazione

n.ro progressivo annuo

**nr. progressivo della comunicazione
che si intende rettificare / revocare**

Causale della rettifica

Nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

Titolare degli strumenti finanziari

 Cognome o Denominazione

 Nome

 Codice fiscale

 Comune di nascita

 Prov.di nascita

 Data di nascita

 Nazionalità

 Indirizzo

 Città

 Stato
Strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 ISIN Denominazione
Quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 Data costituzione

 Data Modifica

 Data Estinzione

 Natura vincolo

 Beneficiario
Diritto esercitabile
data di riferimento comunicazione

termine di efficacia

 oppure **fino a revoca**

 Codice Diritto

Note
ROBERTO FANTINO


**LISTA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI DOVALUE S.p.A.**

La sottoscritta Generali Asset Management SpA Società di Gestione del Risparmio in qualità di gestore delegato, in nome e per conto dei sottoindicati azionisti, titolari di azioni ordinarie di doValue S.p.A. (“Società” e/o “Emittente” e/o “doValue”), rappresentanti le percentuali di capitale sociale di seguito indicate:

Azionista	n. azioni	% del capitale sociale
Generali Smart Funds PIR Valore Italia	150.000	0,18
Generali Smart Fund PIR Evoluzione Italia	100.000	0,12
Totale	250.000	0,3

premessò che

- è stata convocata l’assemblea ordinaria degli azionisti della Società, che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, o nel diverso luogo, data e ora, in caso di rettifica e/o modifica e/o integrazione dell’avviso di convocazione da parte della Società (“Assemblea”) ove si procederà, *inter alia*, alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione tramite il voto di lista,

avuto riguardo

- a quanto prescritto dalla normativa vigente, anche regolamentare, dallo Statuto della Società (“Statuto”) e dal Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A. (“Codice di Corporate Governance”), per la presentazione della lista dei candidati funzionale alla suddetta nomina, ivi inclusa la disciplina sui rapporti di collegamento tra soci di riferimento e soci di minoranza,

tenuto conto

- delle indicazioni contenute, oltre che nell’avviso di convocazione, (i) nella Relazione Illustrativa del Consiglio di Amministrazione della Società sugli argomenti posti all’O.d.G. dell’Assemblea, inclusa la documentazione ivi richiamata (“Relazione”) ex art. 125ter D.lgs. n. 58/98 (“TUF”) e (ii) nel documento denominato “*Orientamento sulla composizione qualitativa e quantitativa del nuovo Consiglio di Amministrazione ritenuta ottimale*” (“Orientamento”), come pubblicati sul sito internet dell’Emittente,

presenta

- la seguente lista di candidati nelle persone e nell'ordine indicati per l'elezione del Consiglio di Amministrazione della Società:

LISTA PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nome	Cognome
1.	Giuseppe	Pisani
2.	Anna Maria	Selvaggio

Tutti i candidati hanno attestato di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance delle società quotate e dalla normativa vigente.

I sottoscritti Azionisti

dichiarano inoltre

- l'assenza di rapporti di collegamento e/o di relazioni significative, anche ai sensi della Comunicazione CONSOB n. DEM/9017893 del 26.2.2009, con soci che – sulla base delle comunicazioni delle partecipazioni rilevanti di cui all'art. 120 del TUF o della pubblicazione dei patti parasociali ai sensi dell'art. 122 del medesimo TUF, rilevabili in data odierna, rispettivamente, sul sito internet dell'Emittente e sul sito internet della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa – detengono anche congiuntamente una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa come previsto dagli artt. 147^{ter}, III comma, del TUF e 144 *quinquies* del Regolamento Emittenti approvato con delibera 11971/99 ("Regolamento Emittenti") e, più in generale, dallo Statuto e dalla disciplina vigente;
- di impegnarsi a produrre, su motivata richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati,

delegano

i sig.ri Avv.ti Giulio Tonelli (cod. fisc. TNL GLI 79B27 E463Q) e Andrea Ferrero (cod. fisc. FRR NDR 87E05 L219F) domiciliati presso lo Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 a depositare, in nome e per conto degli stessi e anche disgiuntamente fra loro, la presente lista di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, unitamente alla relativa documentazione autorizzandoli, allo stesso tempo, a dare avviso di tale deposito presso le autorità competenti e le Società di gestione del mercato, se in quanto ciò si rendesse necessario.

* * * * *

La lista è corredata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di ciascun candidato di accettazione della candidatura e sussistenza dei relativi requisiti di legge, attestante, altresì, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla disciplina legislativa e regolamentare, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance, dalla Relazione e dall'Orientamento, nonché, più in generale da ogni ulteriore disposizione, in quanto applicabile;
- 2) *curriculum vitae* riguardante le caratteristiche personali e professionali di ciascun candidato, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione, direzione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi della disciplina legislativa e regolamentare vigente, dello Statuto, della Relazione, dell'Orientamento e del Codice di Corporate Governance;
- 3) copia di un documento di identità dei candidati.

La comunicazione/certificazione - inerente alla titolarità del numero di azioni registrate a favore degli aventi diritto il giorno di presentazione della lista - verrà inoltrata alla Società ai sensi della disciplina vigente.

* * * * *

Ove la Vostra Società avesse necessità di contattare i presentatori della presente lista, si prega di rivolgersi a Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 ai numeri di telefono 02/8051133 e di fax 02/8690111, e-mail mail@trevisanlaw.it; tonelli@trevisanlaw.it; ferrero@trevisanlaw.it.

DocuSigned by:
 Bruno Servant
222B6FC9ABA843D...

Bruno Servant
ceo

Data 26.03.2024



The bank
for a changing
world

Comunicazione ex art. 43 del Regolamento Post Trading

Intermediario che effettua la comunicazione

ABI 03479 CAB 1600
denominazione BNP Paribas SA

Intermediario partecipante se diverso dal precedente

ABI (n.ro conto MT)
denominazione

data della richiesta

26/03/2024

data di invio della comunicazione

26/03/2024

n.ro progressivo annuo

0000000550/24

n.ro progressivo della comunicazione che si intende rettificare/revocare

causale della rettifica/revoca

Nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

Titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione Generali Smart Fund PIR Evoluzione Italia
nome
codice fiscale 20164501400
comune di nascita provincia di nascita
data di nascita nazionalità
indirizzo 60 AVENUE J F KENNEDY
città LUXEMBOURG stato LUXEMBOURG

Strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

ISIN IT0001044996
denominazione DOVALUE S.P.A. AOR

Quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

n. 100.000

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

Natura vincolo 00 - senza vincolo
Beneficiario vincolo

data di riferimento	termine di efficacia	diritto esercitabile
26/03/2024	01/04/2024	DEP - Deposito di liste per la nomina del Consiglio di Amministrazione (art. 147-ter TUF)

Note

Firma Intermediario

Securities Services, BNP Paribas
Piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 Milan (Italy)



The bank
for a changing
world

Comunicazione ex art. 43 del Regolamento Post Trading

Intermediario che effettua la comunicazione

ABI 03479 CAB 1600
denominazione BNP Paribas SA

Intermediario partecipante se diverso dal precedente

ABI (n.ro conto MT)
denominazione

data della richiesta

26/03/2024

data di invio della comunicazione

26/03/2024

n.ro progressivo annuo

0000000549/24

n.ro progressivo della comunicazione che si intende rettificare/revocare

causale della rettifica/revoca

Nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

Titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione Generali Smart Funds PIR Valore Italia
nome
codice fiscale 20164501400
comune di nascita provincia di nascita
data di nascita nazionalità
indirizzo 60 AVENUE J F KENNEDY
città LUXEMBOURG stato LUXEMBOURG

Strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

ISIN IT0001044996
denominazione DOVALUE S.P.A. AOR

Quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

n. 150.000

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

Natura vincolo 00 - senza vincolo
Beneficiario vincolo

data di riferimento	termine di efficacia	diritto esercitabile
26/03/2024	01/04/2024	DEP - Deposito di liste per la nomina del Consiglio di Amministrazione (art. 147-ter TUF)

Note

Firma Intermediario

Securities Services, BNP Paribas
Piazza Lina Bo Bardi, 3 - 20124 Milan (Italy)

LISTA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI
DOVALUE S.p.A.

I sottoscritti titolari di azioni ordinarie di doValue S.p.A. (“Società” e/o “Emittente” e/o “doValue”),
rappresentanti le percentuali di capitale sociale di seguito indicate:

Azionista	n. azioni	% del capitale sociale
Mediolanum Gestione Fondi gestore del fondo Mediolanum Flessibile Futuro Italia	400.000	0,50%
Mediolanum Gestione Fondi gestore del fondo Mediolanum Flessibile Sviluppo Italia	1.700.000	2,13%
Totale	2.100.000	2,63%

premessò che

- è stata convocata l’assemblea ordinaria degli azionisti della Società, che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, o nel diverso luogo, data e ora, in caso di rettifica e/o modifica e/o integrazione dell’avviso di convocazione da parte della Società (“Assemblea”) ove si procederà, *inter alia*, alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione tramite il voto di lista,

avuto riguardo

- a quanto prescritto dalla normativa vigente, anche regolamentare, dallo Statuto della Società (“Statuto”) e dal Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A. (“Codice di Corporate Governance”), per la presentazione della lista dei candidati funzionale alla suddetta nomina, ivi inclusa la disciplina sui rapporti di collegamento tra soci di riferimento e soci di minoranza,

tenuto conto

- delle indicazioni contenute, oltre che nell’avviso di convocazione, (i) nella Relazione Illustrativa del Consiglio di Amministrazione della Società sugli argomenti posti all’O.d.G. dell’Assemblea, inclusa la documentazione ivi richiamata (“Relazione”) *ex art. 125ter* D.lgs. n. 58/98 (“TUF”) e (ii) nel documento denominato “*Orientamento sulla composizione qualitativa e quantitativa del nuovo Consiglio di Amministrazione ritenuta ottimale*” (“Orientamento”), come pubblicati sul sito internet dell’Emittente,

presentano

- la seguente lista di candidati nelle persone e nell’ordine indicati per l’elezione del Consiglio di Amministrazione della Società:

LISTA PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Nome	Cognome
1.	Giuseppe	Pisani

Sede Legale

Palazzo Meucci - Via Ennio Doris
20079 Basiglio (MI) - T +39 02 9049.1
mgf@pec.mediolanum.it

www.mediolanumgestionefondi.it

Mediolanum Gestione Fondi SGR p.A.

Capitale sociale euro 5.164.600,00 i.v. - Codice Fiscale - Iscr. Registro Imprese Milano n. 06611990158 - P. IVA 10540610960 del Gruppo IVA Banca Mediolanum - Società appartenente al Gruppo Bancario Mediolanum - Società iscritta all’Albo delle SGR di cui all’Art. 35 del D. Lgs. 58/1998 al numero 6 della Sezione “Gestori di OICVM” e al numero 4 della Sezione “Gestori di FIA” - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia - Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Banca Mediolanum S.p.A. - Società con unico Socio

2.	Anna Maria	Selvaggio
----	------------	-----------

Tutti i candidati hanno attestato di essere in possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance delle società quotate e dalla normativa vigente.

I sottoscritti Azionisti

dichiarano inoltre

- l'assenza di rapporti di collegamento e/o di relazioni significative, anche ai sensi della Comunicazione CONSOB n. DEM/9017893 del 26.2.2009, con soci che – sulla base delle comunicazioni delle partecipazioni rilevanti di cui all'art. 120 del TUF o della pubblicazione dei patti parasociali ai sensi dell'art. 122 del medesimo TUF, rilevabili in data odierna, rispettivamente, sul sito internet dell'Emittente e sul sito internet della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa – detengano anche congiuntamente una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa come previsto dagli artt. 147^{ter}, III comma, del TUF e 144 *quinquies* del Regolamento Emittenti approvato con delibera 11971/99 ("Regolamento Emittenti") e, più in generale, dallo Statuto e dalla disciplina vigente;
- di impegnarsi a produrre, su motivata richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati,

delegano

i sig.ri Avv.ti Giulio Tonelli (cod. fisc. TNL GLI 79B27 E463Q) e Andrea Ferrero (cod. fisc. FRR NDR 87E05 L219F) domiciliati presso lo Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 a depositare, in nome e per conto degli stessi e anche disgiuntamente fra loro, la presente lista di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, unitamente alla relativa documentazione autorizzandoli, allo stesso tempo, a dare avviso di tale deposito presso le autorità competenti e le Società di gestione del mercato, se in quanto ciò si rendesse necessario.

* * * * *

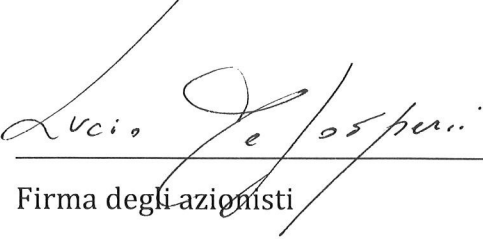
La lista è corredata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di ciascun candidato di accettazione della candidatura e sussistenza dei relativi requisiti di legge, attestante, altresì, sotto la propria responsabilità, l'inesistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti di indipendenza previsti dalla disciplina legislativa e regolamentare, dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance, dalla Relazione e dall'Orientamento, nonché, più in generale da ogni ulteriore disposizione, in quanto applicabile;
- 2) *curriculum vitae* riguardante le caratteristiche personali e professionali di ciascun candidato, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione, direzione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi della disciplina legislativa e regolamentare vigente, dello Statuto, della Relazione, dell'Orientamento e del Codice di Corporate Governance;
- 3) copia di un documento di identità dei candidati.

La comunicazione/certificazione - inerente alla titolarità del numero di azioni registrate a favore degli aventi diritto il giorno di presentazione della lista - verrà inoltrata alla Società ai sensi della disciplina vigente.

* * * * *

Ove la Vostra Società avesse necessità di contattare i presentatori della presente lista, si prega di rivolgersi a Studio Legale Trevisan & Associati in Milano, Viale Majno n. 45 ai numeri di telefono 02/8051133 e di fax 02/8690111, e-mail mail@trevisanlaw.it; tonelli@trevisanlaw.it; ferrero@trevisanlaw.it.


Firma degli azionisti

25 Marzo 2024

Comunicazione

ex art. 43 del Provvedimento Unico su Post-Trading del 13 agosto 2018

Intermediario che rilascia la comunicazione

 ABI CAB Denominazione
Intermediario partecipante se diverso dal precedente

 ABI (n.ro conto MT) Denominazione
data della richiesta

data di rilascio comunicazione

n.ro progressivo annuo

**nr. progressivo della comunicazione
che si intende rettificare / revocare**

Causale della rettifica

Nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

Titolare degli strumenti finanziari

 Cognome o Denominazione

 Nome

 Codice fiscale

 Comune di nascita Prov.di nascita

 Data di nascita Nazionalità

 Indirizzo

 Città Stato
Strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 ISIN Denominazione
Quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 Data costituzione Data Modifica Data Estinzione

 Natura vincolo

 Beneficiario
Diritto esercitabile
data di riferimento comunicazione

termine di efficacia

 oppure **fino a revoca**

 Codice Diritto
Note
ROBERTO FANTINO


Comunicazione

ex art. 43 del Provvedimento Unico su Post-Trading del 13 agosto 2018

Intermediario che rilascia la comunicazione

 ABI CAB Denominazione
Intermediario partecipante se diverso dal precedente

 ABI (n.ro conto MT) Denominazione
data della richiesta

data di rilascio comunicazione

n.ro progressivo annuo

**nr. progressivo della comunicazione
che si intende rettificare / revocare**

Causale della rettifica

Nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

Titolare degli strumenti finanziari

 Cognome o Denominazione

 Nome

 Codice fiscale

 Comune di nascita

 Prov.di nascita

 Data di nascita

 Nazionalità

 Indirizzo

 Città

 Stato
Strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 ISIN Denominazione
Quantità strumenti finanziari oggetto di comunicazione

Vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

 Data costituzione

 Data Modifica

 Data Estinzione

 Natura vincolo

 Beneficiario
Diritto esercitabile
data di riferimento comunicazione

termine di efficacia

 oppure **fino a revoca**

 Codice Diritto

Note
ROBERTO FANTINO


DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA A
COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON
ATTESTAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE E DI
INDIPENDENZA

Il sottoscritto Giuseppe Pisani, nato a Catanzaro, il 06 Aprile 1964, codice fiscale PSNGPP64D06C352V, residente in [REDACTED]

premessò che

- A) è stato designato da alcuni azionisti ai fini dell'elezione del Consiglio di Amministrazione in occasione dell'assemblea ordinaria degli azionisti di doValue S.p.A. ("Società" o "doValue") che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, o nel diverso luogo, data e ora, in caso di rettifica e/o modifica e/o integrazione dell'avviso di convocazione da parte della Società ("Assemblea"),
- B) è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, dallo Statuto della Società ("Statuto") e dal Codice di Corporate Governance promosso dal Comitato per la *Corporate Governance* ("Codice di Corporate Governance"), per la presentazione della lista dei candidati funzionale alla suddetta elezione, ivi inclusa la disciplina sui rapporti di collegamento tra soci di riferimento e soci di minoranza, nonché delle indicazioni contenute, oltre che nell'avviso di convocazione, (i) nella Relazione Illustrativa del Consiglio di Amministrazione della Società sugli argomenti posti all'O.d.G. dell'Assemblea, inclusa la documentazione ivi richiamata ("Relazione"), ex art. 125 *ter* D.lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 ("TUF") e (ii) nel documento denominato "*Orientamento sulla composizione qualitativa e quantitativa del nuovo Consiglio di Amministrazione ritenuta ottimale*" ("Orientamento"), come pubblicati sul sito internet della Società,

tutto ciò premesso,

il sottoscritto, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi di legge e di Statuto, nonché per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza ed incompatibilità a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della Società (anche ai sensi degli art. 2382 e 2387 cod. civ.);
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti e indicati dalla normativa, anche regolamentare, vigente, e dallo Statuto, ivi inclusi i requisiti di professionalità, onorabilità ex art. 147-*quinquies*, comma 1, del TUF (come individuati anche dal DM del 30 marzo 2000, n. 162) e, in considerazione di quanto riportato nell'Orientamento, di possedere una buona conoscenza ed



esperienza in una o più delle aree di competenza di seguito indicate (**barrare la casella di riferimento**):

- **PROFILO MANAGERIALE E/O PROFESSIONALE DI ELEVATA SENIORITY.** Eventuali profili accademici o istituzionali dovranno esprimere competenze strettamente e direttamente riferibili al business della Società e/o nell'ambito finanziario, preferibilmente in contesti internazionali e svolgere attività di tipo professionale, tutt'ora attiva negli ambiti di competenza.
 - **ESPERIENZA IN AMBITO GESTIONE DI AZIENDA:** acquisita rivestendo ruoli di rilievo in aziende o studi professionali anche in settori diversi da quelli in cui opera la Società.
 - COMPETENZE TRASVERSALI NEL SETTORE FINANCIAL SERVICES** con esperienza nello specifico mercato NPL, UTP e Real Estate (altri business ancillari) è rilevante;
 - ESPERIENZA IN AMBITO RISK MANAGEMENT:** esperienza in ambito gestione dei Rischi e Sistemi di Controllo con una specifica expertise in ambito corporate governance, remunerazione e gestione dei rapporti con parti correlate;
 - **ESPERIENZA IN AMBITO SOSTENIBILITÀ (ESG) E RESPONSABILITÀ SOCIALE:** con esperienza e comprovata attitudine alle politiche volte alla sostenibilità ambientale e sociale,
 - ESPERIENZA IN AMBITO DIGITAL TRANSFORMATION E INNOVAZIONE:** esperienza di natura tecnologica e dell'intelligenza artificiale, di consuetudine all'utilizzo e monetizzazione dei dati e delle informazioni;
 - **CONOSCENZA IN AMBITO LEGALE – GIURIDICO:** con particolare riguardo alla contrattualistica internazionale e esperienza di operazioni straordinarie e trasformazioni di modelli operativi, in relazione alle opportunità di sviluppo del business per linee esterne;
 - **ESPERIENZA DI RILIEVO NELL'AMBITO DI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ,** preferibilmente quotate, di rilevanti dimensioni e/o complessità;
 - **SPECIFICA VOCAZIONE ED ESPERIENZA INTERNAZIONALE** esperienza professionale di rilievo svolta all'estero e/o in posizioni rilevanti in società con elevata esposizione internazionale.
- di essere in possesso di tutti i requisiti di indipendenza, come richiesti dalla vigente disciplina legislativa (artt. 147ter, IV comma, e 148, III comma, TUF) e regolamentare (art. 144 quinquies del Regolamento Emittenti approvato con delibera 11971/99), nonché richiesti e previsti dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance, dalla Relazione e dall'Orientamento per la nomina



alla suddetta carica e, più in generale, da ogni ulteriore disposizione in quanto applicabile;

- di non essere in una delle situazioni di cui all'art. 2390 cod. civ. (essere socio illimitatamente responsabile o amministratore o direttore generale in società concorrenti con doValue, ovvero esercitare per conto propri o di terzi attività in concorrenza con quelle esercitate da doValue);
- di rispettare il limite al cumulo degli incarichi come previsti ai sensi di legge e di Statuto, dell'Orientamento - compresa la policy ivi richiamata - e, più in generale, ai sensi della normativa vigente;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei compiti derivanti dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione di doValue, un'adeguata disponibilità di tempo - tenuto conto della natura e dell'impegno richiesto, anche alla luce di altri incarichi rivestiti in società od enti, nonché degli impegni derivanti dalla propria attività lavorativa - e di conoscere e rispettare l'Orientamento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- di depositare il *curriculum vitae*, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi della disciplina legislativa e regolamentare vigente, dello Statuto, della Relazione, dell'Orientamento e del Codice di Corporate Governance, nonché copia di un documento di identità, autorizzando fin d'ora la loro pubblicazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società e, per essa, al Consiglio di Amministrazione ogni eventuale variazione delle informazioni rese con la dichiarazione e relativa alle proprie caratteristiche personali e professionali;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come pubblicata sul sito internet della Società, e di essere informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;

dichiara infine

- di accettare irrevocabilmente la candidatura alla carica di amministratore della Società e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, consentendo sin d'ora il deposito per l'iscrizione dell'eventuale nomina nel Registro delle Imprese;
- di non essere candidato in alcuna altra lista presentata in relazione all'elezione dell'organo e/o degli organi sociali della Società che si terrà in occasione dell'Assemblea.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Pizzini".

In fede,

Firma: Giuseppe Pisciotta

Luogo e Data:

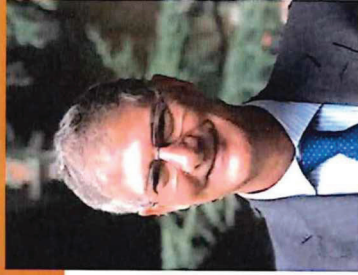
MI - 25/03/2024

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della medesima.

Giuseppe Pisciotta

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (1/3)

Giuseppe Pisani
Partner PwC Business Services



Nato a Catanzaro il 6 Aprile 1964

Residente a [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Istruzione e qualifiche

- Laureato in Ingegneria Elettronica, indirizzo Informatica, presso il Politecnico di Milano – 1988
- Esame di Stato e Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Milano – 1988

Lingue straniere

- Inglese

Profilo professionale

Ha iniziato la sua attività nel 1988 in IBM occupandosi di tematiche tecnologiche nei settori Pubblico ed Energia; in particolare ha partecipato allo sviluppo dei primi prototipi applicativi di realtà virtuale.

Nel 1994 è passato in Banca Akros dove ha raggiunto il ruolo di Responsabile Organizzazione e Sistemi Informativi; a diretto riporto dell'Amministratore Delegato si è occupato di coordinare gli sviluppi applicativi delle aree di Pianificazione & Controllo e Front Office.

Dal 1999 nella consulenza organizzativa e direzionale (nella allora Arthur Andersen MBA) dove ha diretto progetti complessi presso realtà finanziarie medio/grandi con impatti in ambito organizzativo e tecnologico.

Nel 2001 entra in PwC Advisory con l'obiettivo di sviluppare l'offering tecnologico per il mercato Financial Services.

Viene nominato Partner nel 2005; in questi anni ha ricoperto diversi ruoli e responsabilità:

Dal 2005 al 2016 Technology Leader per il mercato Financial Services in Italia.

Dal 2013 al 2016 membro del PwC Central Cluster (EMEA) FS Technology Committee

Dal 2017 ricopre il ruolo di COO (Chief Operating Officer) per la divisione Consulting e rappresenta l'Italia nello EMEA COO Advisory Committee.

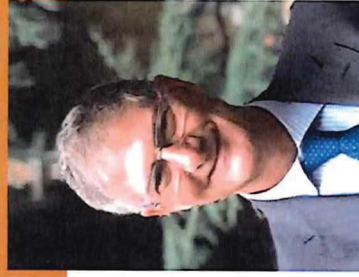
Dal 2018 ricopre il ruolo di Head of Reporting & Management Control per PwC Italy.

Giuseppe Pisani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (2/3)

Giuseppe Pisani
Partner PwC Business Services



Area di expertise

- ICT Strategy & Transformation
- IT Risk & Regulatory
- IT Due Diligence
- IT Programme Management
- System Implementation
- Organizational Design
- Cost Allocation
- Budget & Forecast
- Management Reporting

Attuali Responsabilità in PwC (dal 2018 ad oggi)

Responsabile dell'ufficio Reporting & Management Control che si occupa principalmente di:

- Progettare la reportistica Settimanale e Mensile per il Board e per tutte le Linee di Servizio di PwC in Italia e la predisposizione della reportistica verso il Network PwC
 - Progettare la Dashboard di Controllo con l'analisi dei principali indicatori di performance aziendali
 - Predisposizione annuale del Budget e del Forecast e relativo monitoraggio.
 - Analizzare e valutare la profittabilità delle commesse progettuali e la relativa esposizione finanziaria.
- Responsabile inoltre dell'ufficio Gestione Esterni che valuta, contrattualizza e monitora l'ingaggio di fornitori terzi a supporto del business della divisione Consulting.

Principali esperienze progettuali in PwC tra il 2001 ed il 2017

- Ha coordinato diverse attività in ambito Sistemi informativi e Continuità Operativa connesse all'adeguamento alla «Circolare 263» e poi alla «Circolare 285» di Bankit, con particolare focus sulla «gestione integrata del Rischio ICT»
- Ha gestito complessi progetti relativi all'implementazione di procedure di Back e Middle Office ai fini regolamentari (MIFID, T2S, Circ. 262, Solvency II, etc..)
- Ha supportato i propri clienti in progetti di reingegnerizzazione dei processi e della struttura dei costi, creazione di start-up, creazione di shared services centre, progettazione di sistemi evoluti di front-end e di controllo di gestione.
- Ha collaborato con i colleghi della divisione Deals nelle operazioni di IT & Operational Due Diligence per varie istituzioni finanziarie (buy-side e sell-side) con attività specifiche su valutazione sinergie, rischi di integrazione ed impatti sul business.
- Ha gestito programmi di Post-Deal Integration con particolare focus sulle aree Risk, Finance & Accounting con gestioni degli impatti sia di natura tecnologica che organizzativa.
- Ha sviluppato modelli evoluti di Management Information System con focus su Performance Management, Cost Allocation, Budgeting e Reporting.
- Tra i suoi clienti più significativi nel settore bancario ed assicurativo si evidenziano i seguenti: IntesaSanpaolo, Unicredit, MPS, BancoBPM, Deutsche Bank, Credem, Credit Suisse, UBS, Prima SGR, Arca SGR, Generali, AXA, Cattolica, Helvetia.
- Ha inoltre supportato per diverse progettualità gli outsourcer informatici del sistema bancario italiano quali CSE e SEC Servizi, SIA/SSB, Borsa Italiana.

Giuseppe Pisani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (3/3)

Giuseppe Pisani
Partner - PwC Business Services



Esperienze progettuali nella ex Arthur Andersen (dal 1999 al 2001)

- Disegno ed implementazione di un sistema di Reporting e Tableau du Board per Banca Leonardo.
- Disegno ed implementazione di un sistema di Reporting aziendale per Cislipina Previdenza
- Implementazione di sistemi di Front Office (Kondor+) per diversi istituti finanziari.
- Progetti di Software Selection per diversi istituti finanziari ed assicurativi.
- Piano di integrazione operativa tra due outsourcer informatici.

Esperienze progettuali in Banca Akros tra il 1993 ed il 1999

- Responsabile del progetto di costruzione del sito aziendale e del progetto Home Banking
- Responsabile del progetto di adeguamento software di tutte le applicazioni sviluppate in house per il passaggio al EURO
- Project manager del progetto di trasformazione di Akros Attimo SIM in Banca Akros.
- Progettazione e realizzazione di un applicativo per la produzione dei dati di Segnalazione di Vigilanza.
- Progettazione e realizzazione di un applicativo per la Gestione Patrimoniale.
- Progettazione e realizzazione di un applicativo per la gestione delle attività di Back Office Futures.
- Progettazione e realizzazione di una applicazione per la gestione in tempo reale degli ordini della sala operativa con acquisizione automatica dei dati dal mercato telematico.

Principali Corsi di Formazione fatti negli ultimi 5 anni

- Salute e Sicurezza
- Dlg. 231/2001
- Antiriciclaggio e Operazioni Sospette
- Risk & Indipendence
- Data Protection
- ESG Essential
- Data & Analytics
- Market Abuse ed Insider Trading
- Normativa GDPR
- Information Security & Business Continuity



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (1/3)

Giuseppe Pisani
Partner PwC Business Services



Born in Catanzaro on April 6, 1964

Resident [REDACTED]

Mobile:

+39 348 709046

E-mail:

[REDACTED]

Education and qualifications

- Graduated in Electronic Engineering, Computer Science specialization, at the Polytechnic of Milan – 1988
- State exam and Registration in the Register of Engineers of the Province of Milan – 1988

Foreign languages

- English

Professional Profile

He began his career in 1988 at IBM, dealing with technological issues in the Public and Energy sectors; in particular, he participated in the development of the first application prototypes of virtual reality.

In 1994 he moved to Banca Akros where he reached the role of Head of Organization and Information Technology; directly reporting to the CEO, he was responsible for coordinating the application developments of the Planning & Control and Front Office areas.

Since 1999 in a management consulting firm (then Arthur Andersen MBA) where he directed complex projects at medium/large financial institutions with impacts in the organizational and technological field.

In 2001 he joined PwC Advisory with the goal of developing the technological offering for the Financial Services market.

He was appointed Partner in 2005; over these years he has held various roles and responsibilities:

From 2005 to 2016 Technology Leader for the Financial Services market in Italy.

From 2013 to 2016 member of the PwC Central Cluster (EMEA) FS Technology Committee

Since 2017, he has held the position of COO (Chief Operating Officer) for the Consulting division and represents Italy in the EMEA COO Advisory Committee.

Since 2018, he has held the position of Head of Reporting & Management Control for PwC Italy.

Giuseppe Pisani

I authorize the processing of my personal data in accordance with Legislative Decree 196 of June 30, 2003 and art. 13 GDPR

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (2/3)

Giuseppe Pisani
Partner PwC Business Services



Areas of expertise

- ICT Strategy & Transformation
- IT Risk & Regulatory
- IT Due Diligence
- IT Programme Management
- System Implementation
- Organizational Design
- Cost Allocation
- Budget & Forecast
- Management Reporting

Current Responsibilities at PwC (from 2018 to today)

Head of the Reporting & Management Control office mainly involved in:

- Designing weekly and monthly reporting for the PwC Board and for all PwC Service Lines in Italy and the preparation of the reporting towards the PwC Network
 - Designing the Control Dashboard with the analysis of the main company performance indicators
 - Annual preparation of the Budget and Forecast and related monitoring.
 - Analyze and evaluate the profitability of the engagements and their related financial exposure.
- Also responsible for the Business Suppliers office that evaluates, contracts, and monitors the engagement of third-party suppliers in support of the Consulting division's business.

Main project experiences in PwC between 2001 and 2017

- He coordinated various activities in the field of Information Systems and Operational Continuity connected to the adoption to the "Circular 263" and then to the "Circular 285" of Bankit, with particular focus on the «Integrated Management of ICT Risk"
- Managed complex projects related to the implementation of Back and Middle Office procedures for regulatory purposes (MIFID, T2S, Circ. 262, Solvency II, etc..)
- Supported clients in process reengineering projects and cost structure, creation of start-ups, creation of shared services centres, design of advanced front-end systems and management control.
- Collaborated with colleagues from the Deals division in IT & Operational Due Diligence operations for various financial institutions (buy-side and sell-side) with specific activities on synergies evaluation, integration risks and business impacts.
- Managed Post-Deal Integration programs with a particular focus on the Risk, Finance & Accounting areas with management of impacts both technological and organizational.
- Developed advanced models of Management Information System with focus on Performance Management, Cost Allocation, Budgeting and Reporting.
- Among his most significant clients in the banking and insurance sector, the following stand out: IntesaSanpaolo, Unicredit, MPS, BancoBPM, Deutsche Bank, Credem, Credit Suisse, UBS, Prima SGR, Arca SGR, Generali, AXA, Cattolica, Helvetia.
- He also supported various projects for the IT outsourcers of the Italian banking system such as CSE and SEC Servizi, SIA/SSB, Borsa Italiana.

Giuseppe Pisani

I authorize the processing of my personal data in accordance with Legislative Decree 196 of June 30, 2003 and art. 13 GDPR

Curriculum Vitae – Giuseppe Pisani (3/3)

Giuseppe Pisani
Partner PwC Business Services



Main Training Courses taken in the last 5 years

- Health and Safety
- Dlg. 231/2001
- Anti-Money Laundering and Suspicious Operations
- Risk & Independence
- Data Protection
- ESG Essential
- Data & Analytics
- Market Abuse and Insider Trading
- GDPR Regulations
- Information Security & Business Continuity

Project experiences in the former Arthur Andersen (from 1999 to 2001)

- Design and implementation of a Reporting and Tableau du Board system for Banca Leonardo.
- Design and implementation of a corporate Reporting System for Cislalpina Previdenza
- Implementation of Front Office systems (Kondor+) for various financial institutions.
- Software Selection projects for various financial and insurance institutions.
- Operational integration plan between two IT outsourcers.

Project experiences at Banca Akros between 1993 and 1999

- Responsible for the project of building the company website and the Home Banking project
- Responsible for the project of software compliance of all in-house developed applications for the transition to EURO
- Project manager of the project transforming Akros Attimo SIM into Banca Akros.
- Design and implementation of an application for the production of Supervisory Reporting data.
- Design and implementation of an application for Asset Management.
- Design and implementation of an application for the management of Back Office Futures activities.
- Design and implementation of an application for real-time management of operational room orders with automatic data acquisition from the telematic market.



I authorize the processing of my personal data in accordance with Legislative Decree 196 of June 30, 2003 and art. 13 GDPR

DICHIARAZIONE RELATIVA AD INCARICHI PRESSO ALTRE SOCIETA'

Il sottoscritto Giuseppe Pisani, nato a Catanzaro, il 06 Aprile 1964, residente in [REDACTED]
[REDACTED] cod. fisc. PSNGPP64D06C352V, con riferimento all'accettazione della candidatura alla
carica di Consigliere di Amministrazione della società doValue S.p.A.,

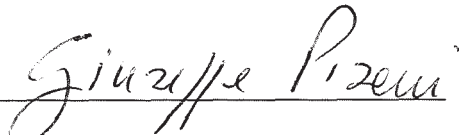
DICHIARA

di ricoprire un incarico di amministrazione e controllo nella seguente società:

SERVIZI AZIENDALI PRICEWATERHOUSECOOPERS S.R.L.

L'incarico scade il 30 Giugno 2024

In fede,


Firma

MI - 25/03/2024

Luogo e Data

SELF-DECLARATION CONCERNING THE HOLDING OF POSITIONS OR OFFICES IN
OTHER COMPANIES

The undersigned Giuseppe Pisani, born in Catanzaro, on April 6th 1964, tax code PSNGPP64D06C352V, with reference to the acceptance of the candidacy as member of the Board of Directors of the company doValue S.p.A.,

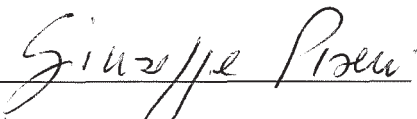
HEREBY DECLARES

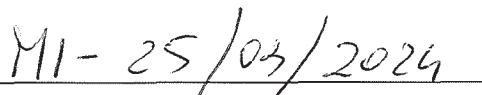
that he has an administration and control positions in the following company:

SERVIZI AZIENDALI PRICEWATERHOUSECOOPERS S.R.L.

The position expires on June 30, 2024.

Sincerely,


Signature


Place and Date

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA A
COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON
ATTESTAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE E DI
INDIPENDENZA

Il/la sottoscritto/a Anna Maria Selvaggio, nato/a a Foggia, il 18/10/1979 codice fiscale SLVNMR79R58D643M, residente in [REDACTED]

premesso che

- A) è stato designato da alcuni azionisti ai fini dell'elezione del Consiglio di Amministrazione in occasione dell'assemblea ordinaria degli azionisti di doValue S.p.A. ("Società" o "doValue") che si terrà il giorno 26 aprile 2024, in unica convocazione, alle ore 11.00, in Roma, presso gli Uffici di doValue siti in Lungotevere Flaminio 18, o nel diverso luogo, data e ora, in caso di rettifica e/o modifica e/o integrazione dell'avviso di convocazione da parte della Società ("Assemblea"),
- B) è a conoscenza di quanto prescritto dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, dallo Statuto della Società ("Statuto") e dal Codice di Corporate Governance promosso dal Comitato per la *Corporate Governance* ("Codice di Corporate Governance"), per la presentazione della lista dei candidati funzionale alla suddetta elezione, ivi inclusa la disciplina sui rapporti di collegamento tra soci di riferimento e soci di minoranza, nonché delle indicazioni contenute, oltre che nell'avviso di convocazione, (i) nella Relazione Illustrativa del Consiglio di Amministrazione della Società sugli argomenti posti all'O.d.G. dell'Assemblea, inclusa la documentazione ivi richiamata ("Relazione"), ex art. 125 *ter* D.lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 ("TUF") e (ii) nel documento denominato "*Orientamento sulla composizione qualitativa e quantitativa del nuovo Consiglio di Amministrazione ritenuta ottimale*" ("Orientamento"), come pubblicati sul sito internet della Società,

tutto ciò premesso,

il/la sottoscritto/a, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi di legge e di Statuto, nonché per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità, decadenza ed incompatibilità a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione della Società (anche ai sensi degli art. 2382 e 2387 cod. civ.);
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti e indicati dalla normativa, anche regolamentare, vigente, e dallo Statuto, ivi inclusi i requisiti di professionalità, onorabilità ex art. 147-*quinquies*, comma 1, del TUF (come individuati anche dal DM del 30 marzo 2000, n. 162) e, in considerazione di quanto riportato nell'Orientamento, di possedere una buona conoscenza ed

08

esperienza in una o più delle aree di competenza di seguito indicate (*barrare la casella di riferimento*):

- **PROFILO MANAGERIALE E/O PROFESSIONALE DI ELEVATA SENIORITY.** Eventuali profili accademici o istituzionali dovranno esprimere competenze strettamente e direttamente riferibili al business della Società e/o nell'ambito finanziario, preferibilmente in contesti internazionali e svolgere attività di tipo professionale, tutt'ora attiva negli ambiti di competenza.
 - **ESPERIENZA IN AMBITO GESTIONE DI AZIENDA:** acquisita rivestendo ruoli di rilievo in aziende o studi professionali anche in settori diversi da quelli in cui opera la Società.
 - COMPETENZE TRASVERSALI NEL SETTORE FINANCIAL SERVICES** con esperienza nello specifico mercato NPL, UTP e Real Estate (altri business ancillari) è rilevante;
 - ESPERIENZA IN AMBITO RISK MANAGEMENT:** esperienza in ambito gestione dei Rischi e Sistemi di Controllo con una specifica expertise in ambito corporate governance, remunerazione e gestione dei rapporti con parti correlate;
 - ESPERIENZA IN AMBITO SOSTENIBILITÀ (ESG) E RESPONSABILITÀ SOCIALE:** con esperienza e comprovata attitudine alle politiche volte alla sostenibilità ambientale e sociale,
 - **ESPERIENZA IN AMBITO DIGITAL TRANSFORMATION E INNOVAZIONE:** esperienza di natura tecnologica e dell'intelligenza artificiale, di consuetudine all'utilizzo e monetizzazione dei dati e delle informazioni;
 - CONOSCENZA IN AMBITO LEGALE – GIURIDICO:** con particolare riguardo alla contrattualistica internazionale e esperienza di operazioni straordinarie e trasformazioni di modelli operativi, in relazione alle opportunità di sviluppo del business per linee esterne;
 - ESPERIENZA DI RILIEVO NELL'AMBITO DI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ,** preferibilmente quotate, di rilevanti dimensioni e/o complessità;
 - **SPECIFICA VOCAZIONE ED ESPERIENZA INTERNAZIONALE** esperienza professionale di rilievo svolta all'estero e/o in posizioni rilevanti in società con elevata esposizione internazionale.
- di essere in possesso di tutti i requisiti di indipendenza, come richiesti dalla vigente disciplina legislativa (artt. 147ter, IV comma, e 148, III comma, TUF) e regolamentare (art. 144 *quinquies* del Regolamento Emittenti approvato con delibera 11971/99), nonché richiesti e previsti dallo Statuto, dal Codice di Corporate Governance, dalla Relazione e dall'Orientamento per la nomina

OS

alla suddetta carica e, più in generale, da ogni ulteriore disposizione in quanto applicabile;

- di non essere in una delle situazioni di cui all'art. 2390 cod. civ. (essere socio illimitatamente responsabile o amministratore o direttore generale in società concorrenti con doValue, ovvero esercitare per conto propri o di terzi attività in concorrenza con quelle esercitate da doValue);
- di rispettare il limite al cumulo degli incarichi come previsti ai sensi di legge e di Statuto, dell'Orientamento - compresa la policy ivi richiamata - e, più in generale, ai sensi della normativa vigente;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei compiti derivanti dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione di doValue, un'adeguata disponibilità di tempo - tenuto conto della natura e dell'impegno richiesto, anche alla luce di altri incarichi rivestiti in società od enti, nonché degli impegni derivanti dalla propria attività lavorativa - e di conoscere e rispettare l'Orientamento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- di depositare il *curriculum vitae*, corredato dall'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre società e rilevanti ai sensi della disciplina legislativa e regolamentare vigente, dello Statuto, della Relazione, dell'Orientamento e del Codice di Corporate Governance, nonché copia di un documento di identità, autorizzando fin d'ora la loro pubblicazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società e, per essa, al Consiglio di Amministrazione ogni eventuale variazione delle informazioni rese con la dichiarazione e relativa alle proprie caratteristiche personali e professionali;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come pubblicata sul sito internet della Società, e di essere informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa autorizzando la stessa a procedere con le pubblicazioni di legge per tale finalità;

dichiara infine

- di accettare irrevocabilmente la candidatura alla carica di amministratore della Società e l'eventuale nomina alla carica di amministratore della Società, consentendo sin d'ora il deposito per l'iscrizione dell'eventuale nomina nel Registro delle Imprese;
- di non essere candidato in alcuna altra lista presentata in relazione all'elezione dell'organo e/o degli organi sociali della Società che si terrà in occasione dell'Assemblea.



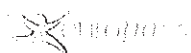
In fede,

Firma Quo Mario De Beffo

Luogo e Data:
ROMA, 26/3/2024

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della medesima.

as



Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Maria Selvaggio



Sesso F | Data di nascita 18/10/1979 | Nazionalità Italiana

Competenze:

Nell'ambito delle attività sinora svolte ho acquisito una ottima conoscenza e competenza in materia di previdenza sociale e di welfare contrattuale.

Le mie esperienze lavorative e di formazione si sono incentrate sul tema del lavoro e welfare con particolare riferimento alla previdenza di primo e secondo pilastro e assistenza sanitaria integrativa. Quanto alla materia previdenziale ho avuto modo di contribuire alla redazione della riforma del Regolamento delle prestazioni della Fondazione Enasarco negli anni 2012 e 2016. Quanto alla previdenza complementare, nel ruolo di Direttore Generale di una delle più grandi e patrimonializzate forme pensionistiche complementari negoziali, ho contribuito alla redazione di appositi regolamenti interni in materia di prestazioni erogate da un fondo pensione negoziale (anticipazioni, trasferimenti, riscatti, r.i.t.a.) e, nell'anno 2021, ad una profonda riforma statutaria volta all'ampliamento della platea dei destinatari del fondo ai liberi professionisti ed ai lavoratori autonomi operanti nel settore del terziario che ha visto la sua approvazione da parte della COVIP. Quanto all'assistenza sanitaria integrativa, nel ruolo di componente dell'organo amministrativo di uno dei più grandi (in termini di iscritti e di patrimonio) fondi sanitari, ho avuto l'opportunità di acquisire ottime competenze in materia di polizze assicurative, di internalizzazione nell'erogazione di prestazioni sanitarie integrative e nella costruzione di una rete sanitaria autonoma, mediante convenzionamento diretto tra il Fondo sanitario e le strutture sanitarie facenti parte della rete.

Si rappresenta altresì che ho acquisito competenze organizzative e gestionali, avendo, tra l'altro, operato una due diligence organizzativa della forma pensionistica complementare presso la quale attualmente presto la mia attività e, conseguentemente ho contribuito alla redazione di un nuovo organigramma e di un apposito funzionigramma, in linea con la regolamentazione di settore della forma pensionistica. Nell'ambito delle competenze manageriali acquisite ho contribuito al miglioramento delle procedure interne e alla definizione di nuove politiche di governo con particolare riferimento alla normativa di settore in materia di trasparenza, sostenibilità e conflitti di interessi.

Da ultimo si rappresenta che le esperienze lavorative svolte unitamente alle cariche in Organi di governo di investitori istituzionali mi hanno altresì consentito di acquisire una ottima conoscenza della materia finanziaria con particolare riferimento: alla politica di investimento e all'asset allocation dei Fondi; alla selezione dei gestori finanziari; alla verifica e all'analisi della gestione finanziaria, esaminandone criticità ed opportunità di allargamento della politica di investimento verso nuove asset class; alla valutazione del grado di rischio assunto in rapporto ai rendimenti realizzati; all'attuazione delle strategie e alla valutazione dell'operato dei gestori; alla ricerca e analisi riguardo ai nuovi sviluppi dei mercati e alle eventuali modifiche della politica di investimento che si rendessero necessarie; alla definizione, allo sviluppo e all'aggiornamento delle procedure interne di controllo della gestione finanziaria.



Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2017 ad oggi

Fondo Fon.Te - Fondo Pensione Complementare per i dipendenti da aziende del terziario (commercio, turismo e servizi): 255.000 aderenti, 40.000 imprese associate e 5 miliardi di patrimonio in gestione

Via Marco e Marcelliano, 45 Roma

- **Direttore Generale**

Coordinamento, supervisione e controllo di tutte le strutture del Fondo; verifica che la gestione del Fondo sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, nel rispetto della normativa vigente nonché delle disposizioni dello Statuto; vigilanza sul rispetto dei limiti di investimento, complessivamente e per ciascuna linea in cui si articola la gestione finanziaria del fondo; trasmissione alla COVIP, sulla base delle disposizioni dalla stessa emanate, dati e notizie sull'attività complessiva del Fondo e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente; controllo delle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli aderenti; esercizio delle funzioni di organizzazione e direzione delle strutture organizzative aventi funzioni operative, con l'ausilio dei rispettivi responsabili, assicurando l'unità di azione per il perseguimento degli obiettivi fissati dagli Organi; assunzione di personale, secondo le direttive e i limiti di spesa approvati dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti interni unitamente alla sovrintendenza alla gestione del personale ed esercita il potere disciplinare. Partecipazione in qualità di relatore a seminari, convegni e interventi formativi in tema di Previdenza Complementare.

Da Settembre 2008 a Dicembre 2016

Fondazione Enasarco -- Ente Nazionale di previdenza e assistenza agenti e rappresentanti di commercio

Via Antoniotto Usodimare, 31 - Roma

- **Capo Segreteria Tecnica della Presidenza**

Attività amministrativa connessa alla responsabilità del Servizio; Raccordo tra il vertice politico e la gestione della Fondazione. Rapporti con Enti istituzionali e Ministeri Vigilanti; analisi, studio e approfondimento di disegni di legge, proposte ed emendamenti in materia di lavoro e previdenza degli agenti e rappresentanti di commercio, di governance delle Casse previdenziali; redazione di pareri legali e coordinamento delle strutture in staff alla Presidenza.

- **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso legato al recupero dei contributi previdenziali ed in materia pensionistica.





Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

Da Marzo 2008 a Settembre 2008

LUISS-Guido Carli

Viale Romania - Roma

Servizio Contratti Facoltà di Economia - Preside Prof. Giorgio Di Giorgio

Analisi, cura e predisposizione dei contratti di docenza, di convenzioni e protocolli d'intesa.

Da Settembre 2004 a Marzo 2008

Studio Legale Valentini

Via delle Tre Madonne 20 - Roma

Pratica Forense e libera professione presso lo studio del Prof. Stelio Valentini, ordinario di diritto Amministrativo presso l'Università "La Sapienza" - Roma. Assistenza udienze presso i Tribunali amministrativi, il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti; predisposizione atti processuali e stragiudiziali.

CARICHE IN ORGANI

Da Gennaio 2024

Componente dell'Advisory Committee di F2i-Fondo per le Infrastrutture Sostenibili

Da Novembre 2023

Componente del Consiglio di Amministrazione di QuaS - Cassa Assistenza Sanitaria Quadri delle aziende del Turismo Commercio e Servizi

Da Giugno 2019 ad ottobre 2022

Componente del Consiglio di Amministrazione di E.BI.DIM. - Ente Bilaterale Nazionale della Grande Distribuzione.

Dal 2014 a ottobre 2023

Componente del Consiglio di Amministrazione di FONDO EST - Ente di Assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti delle aziende del Turismo, Commercio e Servizi.

L'Ente ha lo scopo di garantire, ai lavoratori iscritti appartenenti ai settori del turismo, commercio e servizi, trattamenti di assistenza sanitaria integrativa. Attualmente l'Ente conta oltre due milioni di iscritti.

Dal 2014 a ottobre 2023

Componente del Comitato Finanza di FONDO EST

Il Comitato, su delega, provvede alla gestione finanziaria del Fondo che vanta un patrimonio di circa 750 milioni di Euro.

Dal 2014 ad ottobre 2019

Componente del Consiglio Direttivo EBINTER - Ente Bilaterale Nazionale del Terziario.

Dal 2014 ad ottobre 2018

Componente del Comitato di Comparto Fondo FORTE - Fondo paritetico per la formazione continua dei dipendenti dei datori di lavoro aderenti al Fondo, che operano nel settore terziario: a) commercio-turismo-servizi, b) logistica-spedizioni-trasporto.




Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 25 novembre 2020 ad oggi

Formez Pa

Contratto di collaborazione - Progetto "Assistenza tecnica alla Regione Siciliana, Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per rilevare e soddisfare i fabbisogni formativi delle PMI locali, per riqualificare il sistema dei tirocini formativi, dell'apprendistato e dell'Istruzione e Formazione Professionale in Sicilia - Opportunità Giovani". Analisi della normativa e delle procedure in tema welfare e politiche per il lavoro. Supporto alle attività di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Piano Giovani attraverso la verifica degli obiettivi effettivamente realizzati rispetto agli obiettivi strategici fissati dalla Regione in tema di politiche per il lavoro, welfare e politiche occupazionali.

Da maggio 2019 al 31 dicembre 2020

Ente nazionale per il Microcredito

Contratto di collaborazione - Responsabile relazioni Istituzionali, rapporti con le parti sociali e welfare - Progetto Selfemployment. Il Progetto Selfemployment è volto a finanziare con prestiti a tasso zero l'avvio di piccole iniziative imprenditoriali, promosse da giovani NEET.

Da settembre 2018 a febbraio 2019

Formez Pa

Contratto di collaborazione - Piano di Empowerment del personale dei Centri per l'Impiego della Regione Lombardia. Attività di analisi di strumenti di welfare previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e di secondo livello, con particolare riferimento alla previdenza complementare ed ai fondi negoziali.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Anno 2021

Master Executive Mefop

Executive program EFGII - Risk management & governance degli investitori previdenziali

Anno 2020

Master Mefop

Gestione finanziaria degli investitori previdenziali: analisi del processo di gestione finanziaria, dalla definizione dell'asset allocation strategica, alla selezione dei gestori e al controllo dei risultati conseguiti.

Anno 2015

Corso intensivo Mefop

La politica di investimento per il board degli investitori istituzionali

Anno 2016

Corso professionalizzante ai sensi del DM 15 maggio 2007 n. 79

MEFOP SPA - Società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi Pensione
Abilitazione funzioni di responsabilità in forme pensionistiche complementari

Anno 2013

Master di II Livello in Esperto in relazioni industriali e di lavoro
Università degli Studi Roma "Tre" - Facoltà di giurisprudenza

Tesi: la rappresentatività sindacale alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 231 del 3/07/2013 (Anno 2013) Master di II Livello in Esperto in relazioni industriali e di lavoro





Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

Anno 2012

Master in Human Resource Management
Luiss-Guido Carli, Viale Romania - Roma Tesi: Performance management

Anno 2006-2007

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Corte di Appello di Bari

Anno 2005-2006

Corso di preparazione per l'esame di avvocato
Ceida - Scuola superiore di studi giuridici diretta dal Prof. Antonio Catricala'

Anno 2012

Corso per uditori giudiziari
Lexfor - Roma Direzione scientifica: Cons. Francesco Caringella e Roberto Garofali

Anno 2004

Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi Luiss - Guido Carli
Laurea in giurisprudenza, Indirizzo giuridico-amministrativo, conseguita con la votazione di 107/110.
Tesi in procedura penale: Le intercettazioni ambientali

Anno 1998

Maturità classica
Liceo Classico Ruggero Bonghi - Lucera
Maturità classica conseguita con la votazione di 60/60.

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione - Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

(Giugno - Luglio 1998; giugno-luglio 1994) Corso di Inglese presso la Swan School of English (Oxford)

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Power Point, Excel, Outlook, Lotus Notes.
Ottima padronanza dei principali sistemi operativi Windows, OS, Linux, utilizzo dei sistemi di remote banking e gestionali operativi

Patente di guida

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy

Anna Maria Selvaggio



Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

PERSONAL INFORMATION

Anna Maria Selvaggio



Sex F |Date of birth 18/10/1979|Nationality Italian

Skills:

I have acquired extensive knowledge and skill relating to social security and contractual welfare in the scope of activities I have been involved in.

My work experiences and training have focused on labour and welfare with special reference to first and second pillar social security and overall supplementary health benefits. As regards pension matters, I have been able to contribute to the drafting of the regulatory reforms of ENASACARO FOUNDATION in the years 2012 and 2016. As far as supplementary benefits are concerned, in the capacity of Director General of one of the largest and most highly capitalised schemes for voluntary supplementary contractual pension benefits, I contributed to the drafting of proper internal regulations relating to services provided by a contractual pension fund (prepayment, transfer, redemption, regional income tax agency) and, in 2021, to a major statutory reform to widen the range of participants of the fund to liberal professional and independent contractors in the tertiary sector which was approved by COVIP (the National Authority for the Supervision of Pension Funds). As concerns overall supplementary health benefits, in the capacity of member of the administrative body of one of the largest (in terms of members and assets) healthcare funds, I had the opportunity to acquire excellent skills in regard to insurance policies, in internationalisation in the provision of combined health services and in the establishment of an independent health service network through the direct agreements between the Health Fund and the health services making up the network.

It is to be noted also, that I have acquired organisational and management skills, having, *inter alia*, carried out a due diligence exercise of the complementary pension scheme in which I offered my services and, as a consequence, contributed to the drafting of a new organigramme and a proper corporate functions chart in compliance with the regulatory system for pension schemes. In the framework of the managerial skills acquired, I contributed to the improvement of internal procedures and to drawing up new governance policies with special reference to the benchmark regulations for the sector as regards transparency, sustainability, and conflicts of interests.

Lastly, it is to be noted that work experience achieved together with positions in Governance Bodies of institutional investors also ensured that I acquired an excellent knowledge in finance with special reference to: investment policies and asset allocation of Funds; to the choice of financial managers, to the control and analysis of financial management, in assessing criticalities and opportunities for extension of investment policies as regards new asset classes; to assessing the degree of risk assumed in relation to the revenue obtained; to the activation of strategies and the evaluation of the performance of managers; to research and analyses respecting new developments in the market and any changes in investment policy that may become necessary; to the definition, development and updating of internal control procedures for financial management.



Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

PROFESSIONAL EXPERIENCE

From January 2017 to present

Fondo Fon.Te - Fondo Pensione Complementare (Complementary Pension Scheme) for employees of companies in the tertiary sector (commerce, tourism and services): 255 000 members, 40 000 associated companies and 5 billion worth of assets under management

45 Via Marco e Marcellano, Rome

- **Director General**

Coordination, supervision and control of all the structures of the Fund; ensuring that the management of the Fund is entirely in the interests of the members, in compliance with the current regulations as well as the provisions of the Articles of Association; supervision of compliance with the limits on Investments, overall and for each line function involving financial management of the Fund; transmission to COVIP, in accordance with its prescriptions, data and information on the overall performance of the Fund and every other communication required by current regulations; control over operations for eliminating conflict of interests and on the adoption of operational practices appropriate to protect members; exercising the organisational and director's functions relating to the organisational structures with an operational function, with the aid of the respective managers concerned so as to ensure united action for pursuing the objectives set by the Divisions; employing personnel in terms of the directives and the spending limits approved by the Board of Directors and ensuring compliance with legal and internal regulatory provisions together with supervision over personnel management and exercising disciplinary powers. Participation as speaker at seminars, conventions, and training exercises for Complementary Pensions Schemes.

From Sept 2008 to Dec 2016

Enasarco Foundation –National Social Security Scheme and assistance to commercial agents and representatives

31 Via Antonio Usodimare -Rome

- **Chief of the Technical Secretariat of the Presidency**

Administrative duties for the running of the Service; Coordination between the political hierarchy and Foundation Management. Relations with institutional bodies and the Supervisory Ministries; analyses, in-depth study and elaboration of draft legislation, recommendations, and amendments in respect of labour and pension benefits for commercial agents and representatives, of governance of the Pension Schemes; drafting legal opinions and coordination between personnel structures of the Presidency.

- **Legal division**

Management of litigation regarding the recovery of welfare contributions and contributions for pensions.



Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

*From March 2008 to September 2008***LUISS University - Guido Carli**

Viale Romania - Rome

Contracts Division of the Economics Faculty - Dean Prof. Giorgio Di Giorgio
Analyses, responsibility for and drafting of teaching contracts, of agreements and memoranda of understanding

*From September 2004 to March 2008***Valentini legal practice**

20 Via delle TreMadonne - Rome

Forensic practice and liberal professional at the legal practice of Prof. Stelio Valentini, full professor of Administrative Law at "La Sapienza" University - Rome. Attendance at hearings at the Administrative Courts, at the Council of State and the Court of Auditors; preparation of pleadings for extrajudicial proceedings.

OFFICES IN STATE ORGANS

*From January 2024***Member of the Advisory Committee of F2i – Fund for Sustainable Infrastructure***From November 2023***Member of the Board of Directors of QuaS – Health Care Fund for Employees in Tourism, Commercial and Service enterprises***From June 2019 to October 2022***Member of the Board of Directors of E.BI.DIM. – Bilateral National Authority for the Large-Scale Retail Sector.***From 2014 to October 2023***Member of the Board of Directors of FONDO EST – Integrative Health Care Organisation for employees of Tourism, Commerce and Service firms.**

The Organisation's objective is to guarantee, the provision of supplementary health care to employee members in the tourism, commercial and services sector. At present, the Organisation has more than two million members.

*From 2014 to October 2023***Member of the Finance Committee of FONDO EST**

The Committee, under mandate, ensures the financial management of the Fund which boasts assets of approximately 750 million Euro.

*From 2014 to October 2019***Member of the Governing Council of EBINTER – Ente Bilaterale Nazionale del Terziario (National Bilateral Organisation for the Tertiary Sector).***From 2014 to October 2018***Member of the Fund Division Committee of the FORTE fund – Specific Training Fund for continuous education of employees of employer members of the Fund, which operates in the Tertiary Sector: a) commerce-tourism-services; b) logistics – forwarding – transport.**




Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

PROFESSIONAL OFFICES

From 25 November 2020 to present

Formez Pa

Cooperation contract - Project "Technical Assistance to the Sicilian Region, Professional Education and Training Department to meet and assure the requirements for training of the local Small and Medium Enterprises, to revise the traineeship system, apprenticeship and Professional Education and Training in Sicily – Youth Opportunities". Studies of the regulatory regime and procedures for welfare and labour policies. Support for efficiency evaluation efforts, and the efficacy of the Youth Plan through the monitoring the objectives actually achieved as compared with the strategic objectives set by the Region in respect of policies for employment, welfare and occupational policies.

From May 2019 to 31 December 2020

National Organisation for Microcredit

Cooperation contract – In charge of institutional relations, relations with social and welfare sections – Self-Employment Project. The Self-Employment Project aims at providing zero interest rate financing to small entrepreneurial start-up initiatives, promoted by the Neither in Employment, Education or Training (NEET) youth.

From September 2018 to February 2019

Formez Pa

Cooperation contract - Empowerment Plan for Employment Centres of the Lombardy Region. Research of welfare provisions for instruments provided for under national collective bargaining and or the second level with special reference to complementary social security and to contractual funds.

EDUCATION AND TRAINING

Year 2021

Executive Master's Degree Mefop (Association for the Development of Pension Funds)

Executive programme EFGII - Risk management & governance of social security investors

Year 2020

Master's Degree Mefop

Financial Management of Pension investors; research in the financial management process, the determination of strategic asset allocation, the selection of managers and control over the results achieved.

Year 2015

Intensive Mefop Course

Investment policy for boards of institutional investors

Year 2016

Course for professional improvement in terms of Ministerial Decree No. 79 of 15 May 2007 MEFOP SPA – Association for the Development of Pension Funds Capacity building for responsibility functions in complementary pension schemes.

Year 2013

2nd Level Expertise Master's Degree in industrial and labour relations at the University of Rome III – Faculty of Jurisprudence

Thesis: trade union representativity in the light of the ruling No. 231 of 3/07/2013 (Year 2013) of the Constitutional Court - Master's Degree Level II - Expert in labour and industrial relations





Curriculum Vitae

Anna Maria Selvaggio

Year 2012

Master's Degree in Human Resource Management
Luiss - Guldo Carli, Viale Romania - Rome Thesis: Performance management

Year 2006-2007

Admission to the profession of Advocate
Appeal Court of Bari

Year 2005-2006

Preparation course for the advocates exam
Celda – Higher school of legal studies directed by Prof. Antonio Catricala'

Year 2012

Course for judicial auditors
Lexfor – Rome Scientific Directorate: Councillors Francesco Caringella and Roberto Garofali

Year 2004

Jurisprudence Degree
Luiss University – Guido Carli
Degree in jurisprudence, judicial-administrative section, achieved with marks of 107/110.
Thesis on criminal procedure: Electronic surveillance

Year 1998

Classical School-leaving certificate
Classical High School Ruggero Bonghi - Lucera
Classical School-leaving certificate with marks of 60/60.

Homo language

Italian

Other languages

	COMPREHENSION		SPOKEN		WRITTEN WORK
	Oral	Reading	Interaction - Speaking		
English	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent

(June - July 1998; June – July 1994) English Course at the Swan School of English (Oxford)

IT Skills

Excellent mastery of the Microsoft Office tools, Power Point, Excel, Outlook, Lotus Notes.
Excellent mastery of the main operational Windows systems, OS, Linux, use of the remote banking system and operational management

Drivers licence

Licence B

Personal data

I give permission for my personal data to be processed in terms of current privacy regulations



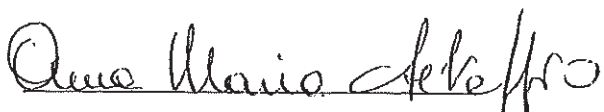
SELF-DECLARATION CONCERNING THE HOLDING OF POSITIONS OR OFFICES IN
OTHER COMPANIES

The undersigned Anna Maria Selvaggio, born in Foggia, on October 18,1979, tax code SLVNMR79R58D643M, with reference to the acceptance of the candidacy as member of the Board of Directors of the company doValue S.p.A.,

HEREBY DECLARES

that he/she has not administration and control positions in other companies.

Sincerely,



Signature

ROMA, 26/03/2024

Place and Date



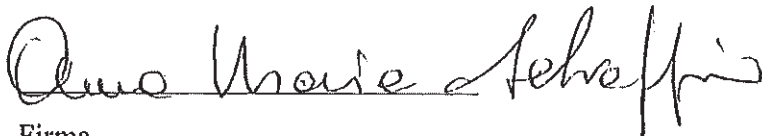
DICHIARAZIONE RELATIVA AD INCARICHI PRESSO ALTRE SOCIETA'

Il/La sottoscritto/a Anna Maria Selvaggio, nato/a a Foggia , il 18/10/1979, residente in Roma, via Homs n. 14b, cod. fisc. SLVNMR79R58D643M, con riferimento all'accettazione della candidatura alla carica di Consigliere di Amministrazione della società doValue S.p.A.,

DICHIARA

di non ricoprire incarichi di amministrazione e controllo in altre società.

In fede,



Firma

ROMA, 26/03/2024

Luogo e Data

